ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΣΙΔΗΔΡΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Φορέας
ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ | ΜΟΝΑΔΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΣΙΔΗΔΡΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
6656898326	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΣΤΑΔΙΟΥ 33, 10559, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας. Η επεξεργασία στοιχείων και η διεκπεραίωση διαδικασιών σχετικά με την αδειοδότηση σιδηροδρομικών επιχειρήσεων. Η παρακολούθηση και ρύθμιση της αγοράς των σιδηροδρομικών μεταφορών με κανόνες ανταγωνισμού. Η παρακολούθηση εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 1371/2007 για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιβατών σιδηροδρομικών μεταφορών. Ελέγχει αιτήματα χορήγησης αδείας νέων σιδηροδρομικών επιχειρήσεων και εισηγείται την αδειοδότηση τους, εξασφαλίζοντας στα πλαίσια του ανταγωνισμού τη δίκαιη και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση στην ελληνική σιδηροδρομική αγορά. Επίσης, παρακολουθεί στενά τη διαρκή τήρηση των όρων και προϋποθέσεων αδειοδότησης των ήδη ενεργών επιχειρήσεων.

Παρακολουθεί την κατάσταση του ανταγωνισμού στις αγορές σιδηροδρομικών μεταφορών και εισηγείται τις κατάλληλες ρυθμιστικές ενέργειες για την ορθή λειτουργία της.
Ελέγχει την τήρηση του (ΕΕ) 1371/2007 σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιβατών σιδηροδρομικών γραμμών και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εξασφάλιση των δικαιωμάτων των επιβατών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών • Διαχειριστής Υποδομής, Διαχειριστής Σιδηροδρομικού Τροχαίου Υλικού, Φορέας Συντήρησης Σιδηροδρομικού Τροχαίου Υλικού, Σιδηροδρομικές Επιχειρήσεις • Ρυθμιστικοί Φορείς ΕΕ, Ευρωπαϊκός Οργανισμός Σιδηροδρόμων, Γενική Δ/νση Κινητικότητας και Μεταφορών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής • Εθνική Αρχή Ασφάλειας Σιδηροδρομικών Μεταφορών, Επιτροπή Ανταγωνισμού • Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων • Λοιποί Φορείς του Δημοσίου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΣΙΔΗΔΡΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Εισηγείται προς τη Μονάδα Ρύθμισης και Ελέγχου Σιδηροδρομικής Αγοράς / Τμήμα Αδειοδότησης και Εποπτείας Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων για:
-
- Χορήγηση, ανανέωση, αναστολή, ανάκληση αδειών λειτουργίας σιδηροδρομικών επιχειρήσεων
- Τις κατάλληλες νομοθετικές ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της ελληνικής σιδηροδρομικής αγοράς.
- Συντάσσει τις, κατά αρμοδιότητα έκδοσης, κανονιστικές ρυθμίσεις που αφορούν στα αντικείμενα του Τμήματος.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 1371/2007 για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις επιβατών σιδηροδρομικών μεταφορών.
- Ειδικότερα:

- Ενημερώνει και παρέχει διευκρινίσεις προς τις ενδιαφερόμενες εταιρείες για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σιδηροδρομικής επιχείρησης.
- Επικαιροποιεί, όταν απαιτείται, τα αναφερόμενα στον Οδηγό Αδειοδότησης για τις επιχειρήσεις οι οποίες αιτούνται τη λήψη άδειας λειτουργίας σιδηροδρομικής επιχείρησης.
- Παραλαμβάνει και ελέγχει τις αιτήσεις αδειοδότησης με τους συνοδευτικούς φακέλους και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από ενδιαφερόμενες εταιρείες.
- Παραλαμβάνει και ελέγχει συμπληρωματικά έγγραφα και πιστοποιητικά καθώς και σχετικές με την κατάθεση της αίτησης λήψης αδείας διευκρινίσεις, που τυχόν ζητηθούν ή συμπληρωματικώς προσκομισθούν από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες. Αξιολογεί την αίτηση και το συνοδευτικό αυτής φάκελο. Επεξεργάζεται τα απαιτούμενα στοιχεία για την εισήγηση του Προϊσταμένου υπέρ ή κατά της χορήγησης άδειας λειτουργίας σιδηροδρομικής επιχείρησης.
- Δημιουργεί και τηρεί Μητρώο Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων με τα στοιχεία κάθε σιδηροδρομικής επιχείρησης που λαμβάνει άδεια, το είδος των μεταφορών που διενεργεί και το επικαιροποιεί, όταν αυτό απαιτείται.
- Εποπτεύει και ελέγχει τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις για τη διαρκή ισχύ των όρων και προϋποθέσεων βάσει των οποίων χορηγήθηκαν οι άδειες και σε κάθε περίπτωση υποχρεωτικά με τη συμπλήρωση πέντε (5) ετών από τη χορήγησή τους.
- Παραλαμβάνει και ελέγχει τις άδειες, οι οποίες έχουν χορηγηθεί από φορείς άλλων κρατών/μελών σε σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, οι οποίες προτίθενται/αιτούνται να δραστηριοποιηθούν στην Εθνική Σιδηροδρομική Υποδομή.
- Ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση τον φορέα άλλου κράτους μέλους, ο οποίος χορήγησε άδεια σε σιδηροδρομική επιχείρηση, εάν κρίνει ότι υπάρχουν σοβαρές αμφιβολίες για την τήρηση από αυτή των απαιτήσεων της ελληνικής νομοθεσίας.
- Επανεξετάζει χορηγηθείσα άδεια σε περίπτωση νομικής μεταβολής της επιχείρησης, ιδίως δε σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών ή απόσχισης ενός τμήματος της επιχείρησης, λαμβάνοντας υπόψη και θέματα ασφάλειας.
- Ενημερώνει ότι απαιτείται η υποβολή νέας αίτησης ή ότι η άδεια αναστέλλεται, εάν μια σιδηροδρομική επιχείρηση διακόψει τη δραστηριότητά της επί έξι μήνες ή δεν την αρχίσει μέσα σε έξι μήνες από τη χορήγηση της άδειας.
- Παραλαμβάνει την αίτηση και επανεξετάζει την άδεια από λειτουργούσα σιδηροδρομική επιχείρηση, η οποία προτίθεται να μεταβάλει ή να επεκτείνει τις δραστηριότητές της σε σημαντικό βαθμό και ενημερώνει σχετικά τον Προϊστάμενο.
- Ενημερώνει τον Προϊστάμενο όταν πρέπει να ανακαλέσει την άδεια σιδηροδρομικής επιχείρησης, κατά της οποίας έχει κινηθεί πτωχευτική διαδικασία ή έχει εκδοθεί απόφαση αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, εάν πεισθεί ότι δεν υπάρχουν προοπτικές ικανοποιητικής χρηματοοικονομικής ανάκαμψης μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.
- Συντάσσει ενημερωτικό έγγραφο προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, για την περίπτωση έκδοσης, αναστολής, ανάκλησης ή τροποποίησης άδειας σιδηροδρομικής επιχείρησης.
- Εφαρμόζει τις σχετικές διαδικασίες για τον έλεγχο των σιδηροδρομικών επιχειρήσεων που εκτελούν ή προτίθενται να εκτελέσουν διεθνείς επιβατικές υπηρεσίες, ως προς την κάλυψη των κριτηρίων για την μη ανατροπή της οικονομικής ισορροπίας των υφισταμένων συμβάσεων παροχής δημόσιας υπηρεσίας στο εντός της ελληνικής επικράτειας τμήμα της διεθνούς διαδρομής, μετά από σχετικό αίτημα ενδιαφερομένου
- έχοντος έννομο συμφέρον και μεριμνά σε συνεργασία με το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών για την επιβολή μέτρων περιορισμού της πρόσβασης, εφόσον κριθεί ότι απαιτούνται
- Εξασφαλίζει με κανόνες ανταγωνισμού στις σιδηροδρομικές μεταφορές, τη δίκαιη και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση στην ελληνική σιδηροδρομική αγορά. Παρακολουθεί όλους τους εμπλεκόμενους σε αυτή φορείς όπως το Διαχειριστή Υποδομής, τις Σιδηροδρομικές Επιχειρήσεις, τον Φορέα Συντήρησης του σιδηροδρομικού τροχαίου υλικού και το Φορέα Εκμετάλλευσης Εγκατάστασης για την παροχή υπηρεσιών, για την ορθή εφαρμογή και τήρηση της ευρωπαϊκής και ελληνικής σχετικής νομοθεσίας.

- Ελέγχει την τήρηση της εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 1371/2007, σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιβατών σιδηροδρομικών γραμμών και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη εξασφάλιση των δικαιωμάτων των επιβατών.
- Εξετάζει καταγγελίες επιβατών για παραβίαση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 1371/2007, σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιβατών σιδηροδρομικών γραμμών. Ζητά πληροφορίες από σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, πωλητές εισιτηρίων, υπεύθυνους σταθμών, επιβάτες και τυχόν τρίτα μέρη που εμπλέκονται προς εξέταση της υποβληθείσας καταγγελίας.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη (σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, διαχειριστή υποδομής, υπεύθυνους σταθμών, πωλητές εισιτηρίων, ταξιδιωτικούς πράκτορες) των υποχρεώσεών τους σχετικά με συμβάσεις μεταφοράς, την παύση λειτουργίας διεθνών γραμμών, την παροχή ταξιδιωτικών πληροφοριών προ του ταξιδιού και κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, τη διαθεσιμότητα εισιτηρίων, εισιτήρια απευθείας μεταφοράς και κρατήσεις εισιτηρίων βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 1371 / 2007.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη των υποχρεώσεών τους σχετικά με την ασφάλιση των επιβατών, τις αποσκευές τους και τη χορήγηση προκαταβολών σε περιπτώσεις ζημίας, τις καθυστερήσεις δρομολογίων, απώλειες ανταπόκρισης, ακυρώσεις δρομολογίων και καταβολή ανάλογων αποζημιώσεων.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τις Σιδηροδρομικές Επιχειρήσεις της υποχρέωσής τους για συνδρομή κάθε επιβάτη που ζητεί αποζημίωση για ζημία από τρίτους.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη των υποχρεώσεών τους έναντι των Ατόμων Με Αναπηρία (ΑμεΑ) και των Ατόμων Με Μειωμένη Κινητικότητα (ΑΜΚ) (θέσπιση κανόνων πρόσβασης, παροχή πληροφοριών, εξασφάλιση πρόσβασης στο σταθμό και στις λοιπές υποδομές, παροχή συνδρομής στο σταθμό και στην αμαξοστοιχία, αποζημίωση για απώλεια εξοπλισμού μετακίνησης).
- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη των υποχρεώσεών τους σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας για τη διασφάλιση της προσωπικής ασφάλειας των επιβατών, την ύπαρξη και τήρηση μηχανισμού διεκπεραίωσης παραπόνων των επιβατών και τη δημοσιοποίηση ετήσιων στατιστικών στοιχείων, τον καθορισμό προτύπων ποιότητας υπηρεσιών, την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας και για δημοσίευση ετήσιας έκθεσης επίδοσης αναφορικά με τα πρότυπα ποιότητας υπηρεσιών.
- Αναζητά τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) και διαδικασίες που ακολουθούνται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα διεθνώς για θέματα αρμοδιότητάς του.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.

	• Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας • Προϋπηρεσία 2 ετών σε συναφές με τα οικονομικά αντικείμενο
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**