

|                                                                                                                            |                                                                                             |                                       |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα                                                                          |                                                                                             |                                       |                      |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                    |                                                                                             | 1                                     |                      |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                   |                                                                                             | 17/04/2025                            |                      |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                           | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                 |                      |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                                                | 1.6                                                                                         | Υπεύθυνος τομέα<br>ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ |                      |
| Οργανισμός                                                                                                                 |                                                                                             |                                       |                      |
| ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ                                                                                                           |                                                                                             |                                       |                      |
| Μονάδα                                                                                                                     |                                                                                             |                                       |                      |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ   ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ                                                     |                                                                                             |                                       |                      |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                              | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                       |                      |
| 6658191188                                                                                                                 | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                       |                      |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                            |                                                                                             |                                       |                      |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                 |                                                                                             |                                       |                      |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                       | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                | Ειδικότητα           |
| ΝΑΙ                                                                                                                        | ΤΕ                                                                                          | ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ                  | ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                             |                                                                                             |                                       | Εξυπηρέτηση Πολίτη   |
| ΚΟΜΝΗΝΩΝ 58, 55132, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ, Ελλάδα                                                                               |                                                                                             |                                       | ΝΑΙ                  |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                        |                                                                                             |                                       |                      |
| Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα |                                                                                             |                                       |                      |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                              |                                                                                             |                                       |                      |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                    |                                                                                             | Βαθμός                                |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                       |                      |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                        |                                                                                             |                                       |                      |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                  |                                                                                             |                                       |                      |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                           |                                                                                             |                                       |                      |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                        |                                                                                             | Αναφέρεται σε                         |                      |

|  |                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |
|------------------------|
| <b>Κύρια καθήκοντα</b> |
|------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης</li> <li>• Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής</li> <li>• Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης</li> <li>• Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία</b> |
|-------------------------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Απαιτούμενα Προσόντα</b> |
|-----------------------------|

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | NAI |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

|                        |
|------------------------|
| <b>Τυπικά Προσόντα</b> |
|------------------------|

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                                                                  | α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια οδήγησης.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                                                                                          |
| Νομοθεσία<br>ΠΔ 50 2001 όπως ισχύει<br>ΟΕΥ ΦΕΚ 909 Β 20-3-2017<br>τροποποιήθηκε με το 3433 Β<br>4-10-2017 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας ή</li> <li>• μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος της</li> <li>• αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας και να έχει υπηρετήσει στον κλάδο</li> <li>• ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ σε οποιαδήποτε κατηγορία</li> </ul>                         |
| <b>Γνώσεις</b>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>• Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων</li> </ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Εμπειρία</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |