**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 23/04/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών | 12.7 | Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών<br>ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ \| Α ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ \| ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 6685598678 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1, 41222, ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE) |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Μεριμνά για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.Η εγκατάσταση και η υποστήριξη εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |

| | |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Παρακολουθεί τη χρήση των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών και επεμβαίνει για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία αυτών.
- Διαχειρίζεται τα αναλώσιμα που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Ο προσδιορισμός των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένων των αναβαθμίσεων και η εισήγηση των αναγκαίων προγραμμάτων για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού
- Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των τεχνικών προδιαγραφών και η εισήγηση της μεθοδολογίας προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών
- Η εκπόνηση ή διοίκηση μελετών προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού σε λογισμικό ή/και υλικό.
- Η παρακολούθηση της παραλαβής και της εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ
- Η ευθύνη για την καθημερινή ορθή αδιάλειπτη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου Λαρισαίων που περιλαμβάνει εξυπηρετητές, σταθμούς εργασίας, λειτουργικά συστήματα, τερματικό εξοπλισμό και δίκτυα επικοινωνιών
- Η υποστήριξη και η παρακολούθηση των συμβάσεων συντήρησης των πληροφοριακών συστημάτων και των συστημάτων επικοινωνιών
- Η Συντήρηση και παραμετροποίηση των βάσεων δεδομένων (π.χ. Oracle, SQL Server κλπ).
- Η εγκατάσταση νέων εκδόσεων ή αναβαθμίσεων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης.
- Η εγκατάσταση νέων εκδόσεων ή αναβαθμίσεων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας
- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης στο σύστημα GIS
- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης στο έτοιμο λογισμικό που προμηθεύεται ο Δήμος (π.χ. . Παρουσίας Προσωπικού, Προκοστολόγισης Έργων, Νομικής Υποστήριξης κλπ).
- Η υποστήριξη των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος Μητρώου Πολιτών και των ΚΕΠ.
- Η δημιουργία και ο έλεγχος των αρχείων των διμηνιαίων αναθεωρήσεων του εκλογικού σώματος.
- Η εγκατάσταση, η αναβάθμιση και η παραμετροποίηση λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογών γραφείου, διαδικτύου, αλληλογραφίας, antivirus κλπ.
- Η υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογών γραφείου, διαδικτύου, αλληλογραφίας και διαχείρισης αρχείων.
- Η ενημέρωση και η εκπαίδευση χρηστών σε εφαρμογές ανοιχτού λογισμικού
- Η εγκατάσταση νέου εξοπλισμού, νέων λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών.
- Η διαχείριση, η οργάνωση και η λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup) κρίσιμων δεδομένων

- Ο έλεγχος των Η/Υ και η υποστήριξη των χρηστών για την προστασία από κακόβουλο λογισμικό
- Η μέριμνα για την ανάκτηση δεδομένων μετά από βλάβη εξοπλισμού ή λανθασμένο χειρισμό.
- Η εφαρμογή των διαδικασιών που αφορούν στην εφαρμογή και χρήση της ψηφιακής υπογραφής από τις Δημοτικές Υπηρεσίες.
- Η συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής, τα οποία έχουν έμμεση ή άμεση σχέση με τις Τεχνολογίες του Διαδικτύου και την Ηλεκτρονική Διοίκηση.
- Η συμμετοχή σε έργα που ελέγχουν και υλοποιούν οι Υπηρεσίες του Δήμου και έχουν έμμεση ή άμεση σχέση με τις Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών.
- Η υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου για την επικοινωνία τους με άλλους φορείς μέσω τεχνολογιών πληροφορικής
- Η συνεχής παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων και της σχετικής νομοθεσίας σε ότι αφορά τη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών στους ΟΤΑ και το Ελληνικό Δημόσιο.
- Η προώθηση, υποστήριξη και συντήρηση έργου Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» ως Τεχνικός υπεύθυνος

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώσεις εγκατάστασης και διαχείρισης εξυπηρετητών (servers).<br>• Γνώσεις λειτουργικών συστημάτων.<br>• Γνώσεις προγραμματισμού. |

| | |
|---|---|
| | • Γνώσεις διαχείρισης βάσεων δεδομένων.<br>• Γνώσεις αρχιτεκτονικής δικτύων.<br>• Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών λειτουργίας και ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.<br>• Γνώσεις εφαρμογών γραφείου και ανοικτού λογισμικού.<br>• Συνεχής παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στο αντικείμενο του.<br>• Αγγλική ορολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |