

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.7	Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων ΔΠΚ/ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Οργανισμός
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Ε.Φ.Ε.Τ.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΔΠΚ/ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
6710193508	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124 & ΙΑΤΡΙΔΟΥ 2, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων στον τομέα αρμοδιότητας του Τμήματος

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Αρχές και φορείς του Δημοσίου • Υπηρεσίες και Ανεξάρτητες Αρχές της Ε.Ε. (Ευρωπαϊκή Επιτροπή , Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, EFSA , ECDC) • Αρμόδιες αρχές ασφάλειας τροφίμων άλλων κρατών μελών της Ε.Ε. και Τρίτων Χωρών • Διεθνείς Οργανισμοί (WHO, FAO) • Επιστημονικοί Φορείς και Πανεπιστημιακά Ιδρύματα • Ιδιωτικοί φορείς και κοινωνικοί εταίροι	• Προϊστάμενο Τμήματος Επισήμανσης Τροφίμων και Ηλεκτρονικού Εμπορίου • Προϊστάμενο Διεύθυνσης Προστασίας Καταναλωτών

Κύρια καθήκοντα
• Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων ενός συγκεκριμένου τομέα πολιτικής • Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών • 1) Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων του Τμήματος • 2) Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των ανωτέρω δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών. • 3) Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των ανωτέρω δράσεων και προτείνει τροποποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους. • 4) Μεριμνά για: • α) την παρακολούθηση της ενωσιακής νομοθεσίας και το συντονισμό της διαμόρφωσης εθνικών θέσεων σε θέματα σχετικά με την παροχή πληροφοριών για τα τρόφιμα στους καταναλωτές, συμπεριλαμβανομένων των ισχυρισμών διατροφής και υγείας, την επισήμανση, την παρουσίαση και διαφήμιση των τροφίμων και το ηλεκτρονικό εμπόριο των τροφίμων, • β) την εισήγηση για την εναρμόνιση της ενωσιακής νομοθεσίας, την κατάρτιση εφαρμοστικών μέτρων, την επικαιροποίηση της εθνικής νομοθεσίας με στόχο την έκδοση απαραίτητων νομοθετικών και διοικητικών πράξεων στα ανωτέρω θέματα, • γ) τη συμμετοχή στη διαμόρφωση του Πολυετούς Εθνικού Σχεδίου Ελέγχων για την ανάδειξη και υποστήριξη εθνικών προτεραιοτήτων στα ανωτέρω θέματα, • δ) Το σχεδιασμό και την οργάνωση επίσημων ελέγχων για την εξακρίβωση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας στον τομέα της επισήμανσης, παρουσίασης και διαφήμισης των τροφίμων, βάσει προτεραιοτήτων, αξιολόγησης δεδομένων της αγοράς και φαινομένων παραπλάνησης του καταναλωτή, όσον αφορά: • αα) την παροχή πληροφοριών για τα τρόφιμα στους καταναλωτές, • ββ) τους ισχυρισμούς διατροφής και υγείας που διατυπώνονται για τα τρόφιμα. • ε) Το σχεδιασμό και την οργάνωση επίσημων ελέγχων για την εξακρίβωση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας των τροφίμων που διακινούνται/διατίθενται μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου, • στ) τη συμμετοχή στην κατάρτιση συνδυαστικών προγραμμάτων επίσημου ελέγχου τροφίμων, • ζ) το συντονισμό των αρμόδιων υπηρεσιών και την παρακολούθηση της υλοποίησης των ελέγχων στα ανωτέρω πεδία, • η) τον έλεγχο της διαφήμισης και του ηλεκτρονικού εμπορίου,

- θ) την εφαρμογή ενιαίων κριτηρίων προσέγγισης του επίσημου ελέγχου στον τομέα των τροφίμων, με τη διαμόρφωση διαδικασιών, μεθοδολογίας και τεχνικών άσκησής του,
- ι) την υποστήριξη του επίσημου ελέγχου και των άλλων επίσημων δραστηριοτήτων στους ανωτέρω τομείς αρμοδιότητάς του με:
- ααα) την ενημέρωση των αρμόδιων αρχών σχετικά με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αλλαγές αυτής,
- βββ) την έκδοση εγκυκλίων, οδηγών, τυποποιημένων εντύπων και εγγράφων.
- ια) Τον έλεγχο της πληρότητας και τη διαβίβαση στις αρμόδιες αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης των φακέλων
- με τους προς έγκριση ισχυρισμούς υγείας και τους περιγραφείς κοινής χρήσης,
- ιβ) την εκπροσώπηση σε Διεθνή και Ενωσιακά Θεσμικά Όργανα ,
- ιγ) την εισήγηση συνεργατικών δράσεων για την υλοποίηση των προγραμμάτων ελέγχου,
- ιδ) την απάντηση ερωτημάτων αρχών, επιχειρήσεων, φορέων και καταναλωτών,
- ιε) την υποστήριξη και συνδρομή κατά την διενέργεια επιθεωρήσεων ενωσιακών οργάνων, αποστολών τρίτων χωρών και άλλων αρχών,
- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που έχει προκύψει από ειδικότερες διατάξεις και αφορά στα αντικείμενά του.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσώπηση σε Διεθνή και Ενωσιακά Θεσμικά Όργανα
- Συνεργασία με τις υπηρεσίες του ΕΦΕΤ και τους συνεργαζόμενους φορείς για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των καθηκόντων του.

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογίας Τροφίμων ή Τεχνολογίας Βιολογικής Γεωργίας και Τροφίμων ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος του Τμήματος. • Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας • Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών και διεκπεραίωσης των καθηκόντων του (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εκπροσώπηση εκτός υπηρεσίας και εκτός χώρας, μετακινήσεις εκτός έδρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	