

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί δημοσιονομικών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.8	Ειδικός επί δημοσιονομικών θεμάτων ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Οργανισμός
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Μονάδα
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
6719921261	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΠΟΝΤΟΥ & ΦΡΑΓΚΟΥΔΗ 11, 10163, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Η διασφάλιση της τήρησης των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, μέσα από την αξιολόγηση των δημοσιονομικών παραμέτρων και την αξιόπιστη αποτύπωση των δημοσιονομικών στοιχείων και μεγεθών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Με κάθε φορέα/ υπηρεσία/ • συνάδελφο / συνεργάτη υπό • την καθοδήγηση του • Προϊσταμένου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Μεριμνά για τον αποτελεσματικό χρηματοδοτικό προγραμματισμό των υποχρεώσεων του Κράτους • Επεξεργάζεται νομοτεχνικά σχέδια νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων και αξιολογεί τη δημοσιονομική τους επίδραση • Καταρτίζει τον προϋπολογισμό για την έγκριση και χρηματοδότηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και τον προγραμματισμό των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. • Μεριμνά για τον αποτελεσματικό χρηματοδοτικό προγραμματισμό των υποχρεώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. • Εισηγείται και προβαίνει σε ενέργειες που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, όπως:(α) την κατάρτιση και παρακολούθηση του Προϋπολογισμού και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, (β) τη συγκέντρωση, επεξεργασία και ενοποίηση των υποβαλλόμενων προτάσεων του ετήσιου και μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού των έργων των φορέων υλοποίησης και τον συντονισμό των ενεργειών για την κατάρτιση και υποβολή της συνολικής πρότασης χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων προς το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, καθώς και το συντονισμό των ενεργειών των εμπλεκόμενων φορέων στην υλοποίηση των έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, σε θέματα ένταξης, χρηματοδότησης και ομαλής απορρόφησης των διαθέσιμων πιστώσεων, (γ) τον έλεγχο και εισήγηση, ως προς τη δυνατότητα χρηματοδότησης και έγκρισης, επί των υποβαλλόμενων προτάσεων των φορέων υλοποίησης για την ένταξη νέων έργων στο Εθνικό Σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου και συνεργασία με τις αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης για την ένταξη νέων έργων στο Συγχρηματοδοτούμενο Σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, (δ) την επεξεργασία και διαβίβαση αιτημάτων προέγκρισης ένταξης έργων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, (ε) την παρακολούθηση των κατανομών και των απορροφήσεων των εγκεκριμένων πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, τη συγκέντρωση, επεξεργασία και ενοποίηση οικονομικών στοιχείων για τις κινήσεις των λογαριασμών που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος των έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, καθώς και τον έλεγχο και την επεξεργασία των γενικών απολογιστικών στοιχείων, (στ) την παρακολούθηση της εκτέλεσης του ετήσιου Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου σε ετήσιο και μεσοπρόθεσμο επίπεδο, καθώς και των εγκεκριμένων ορίων δαπανών, (ζ) την κατάρτιση της ετήσιας στοχοθεσίας του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, του βαθμού επίτευξης των μηνιαίων προγραμμάτων εκτέλεσης προϋπολογισμού Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, την ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών, καθώς επίσης και την εισήγηση διορθωτικών προτάσεων σε περιπτώσεις αποκλίσεων και τη διαβίβασή τους στην αρμόδια υπηρεσία, (η) τη συγκέντρωση, επεξεργασία, ενοποίηση και διαβίβαση μηνιαίων και τριμηνιαίων οικονομικών στοιχείων εκτέλεσης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου προς το αρμόδιο Τμήμα, καθώς και την ανάρτησή τους σε μηνιαία βάση στη διαδικτυακή πύλη του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, (θ) την έκδοση αποφάσεων καθορισμού ορίων πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ανά ειδικό φορέα του Υπουργείου, (ι) την έκδοση αποφάσεων κατανομής πιστώσεων σε Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων των πιστώσεων του Προϋπολογισμού των Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, καθώς επίσης και αποφάσεων ανακατανομής πιστώσεων εντός της ίδιας Συλλογικής Απόφασης, την επεξεργασία και διαβίβαση αιτημάτων ανακατανομής πιστώσεων μεταξύ διαφορετικών Συλλογικών

Αποφάσεων προς το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, (ια) την έκδοση εντολών κατανομής πιστώσεων στους λογαριασμούς των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος και χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου και (ιβ) την διατύπωση εισήγησης, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες, για σχέδια νόμων, προεδρικά διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις του Υπουργείου, εφόσον έχουν δημοσιονομική επίπτωση στον ετήσιο Προϋπολογισμό Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων ή στο Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.
β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώσεις ερμηνείας και επεξεργασίας διατάξεων της νομοθεσίας σχετικά με δημοσιονομικά θέματα
- Γνώσεις διενέργειας οικονομικών αναλύσεων, εκτιμήσεων και προβλέψεων δημοσιονομικών μεγεθών
- Γνώσεις των διαδικασιών κατάρτισης και παρακολούθησης της εκτέλεσης του ΜΠΔΣ, του προϋπολογισμού γενικής κυβέρνησης
- Γνώσεις σχεδιασμού και εφαρμογής της μισθολογικής και συνταξιοδοτικής πολιτικής
- Γνώσεις των διαδικασιών αξιολόγησης της απόδοσης των προγραμμάτων και των δράσεων της γενικής κυβέρνησης
- Γνώσεις αξιολόγησης των οικονομικών αποτελεσμάτων σχεδίων νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων
- Γνώσεις βασικών αρχών λογιστικής
- Γνώσεις επί του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Εθνικό και Συγχρηματοδοτούμενο Σκέλος)

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες