

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εμπειρογνώμονας**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Κατάρτιση και διαχείριση
δημοσίων πολιτικών

1.4

Εμπειρογνώμονας
ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**Οργανισμός**

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Μονάδα

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

6734114382

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός**Προσωντολογίου****Κατηγορία****Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΕΕΠ

ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**Τόπος Εργασίας****Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΧΑΛΚΟΚΟΝΔΥΛΗ 17, 10432, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Γνωμοδοτεί και εισηγείται στον Συνήγορο του Πολίτη για θέμα ή θέματα, που άπτονται των κύκλων δραστηριότητας της Αρχής και στο οποίο ή στα οποία, λόγω ειδικότητας, διαθέτει ευρυμάθεια και τεκμηριωμένη γνώση.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κλπ	- Βοηθό Συνήγορο - Συνήγορο του Πολίτη

Κύρια καθήκοντα
- Ερευνά αναφορές πολιτών και διαμεσολαβεί προς αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες για περιπτώσεις παράνομης δράσης ή κακοδιοίκησης ή παραβίασης δικαιωμάτων. - Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του/της. - Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους - Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων - Διεξάγει τις έρευνες που του/της ανατίθεται, καθώς και κάθε άλλη σχετική εργασία ή έργο που του/της αναθέτει ο Συνήγορος του Πολίτη ή Βοηθός Συνήγορος. Διενεργεί ελέγχους, αυτοψίες, εξέταση μαρτύρων και κάθε άλλη ενέργεια που του αναθέτει ο Συνήγορος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Αρχής. - Δύναται να ασκεί τα καθήκοντα της παρ. 1 του άρ. 10 του π.δ. 273/1999, ως ισχύει, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του ίδιου άρθρου. - Προτείνει αλλαγές οργανωτικές, λειτουργικές στον τρόπο παροχής των υπηρεσιών και επικοινωνία με τους πολίτες, καθώς και την τυχόν αναγκαία αντίστοιχη νομοθετική ή κανονιστική ρύθμιση, που θα επιτρέψει την εξάλειψη φαινομένων αναποτελεσματικότητας, κακοδιοίκησης, χαμηλής ποιότητας παρεχόμενων προς τον πολίτη υπηρεσιών και τη βελτίωση της σχέσης του κράτους με τους πολίτες. - Συμμετέχει στη σύνταξη με ευθύνη του αρμόδιου Βοηθού τετραμηνιαίων εκθέσεων δραστηριότητας. Επίσης, συμμετέχει στη σύνταξη συνόψεων διαμεσολάβησης, πορισμάτων, ειδικών εκθέσεων και της ετήσιας έκθεσης της Αρχής. - Ενημερώνει σε κάθε περίπτωση τον ενδιαφερόμενο για την τύχη της υπόθεσής του. - Αναλαμβάνει διαδοχικά την Πληροφόρηση και Εξυπηρέτηση των Πολιτών, σύμφωνα με ειδικό πρόγραμμα που καταρτίζεται, σε εβδομαδιαία βάση, από το Γραφείο Πληροφόρησης και Εξυπηρέτησης Πολιτών του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης. - Συμμετέχει στην εκκαθάριση του άχρηστου, προσωρινού αρχειακού υλικού(φακέλων υποθέσεων αναφορών, εγγράφων και λοιπών στοιχείων) του κύκλου δραστηριότητας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
άρθ. 5 παρ.1 ν.3094/2003 (Α 10) και άρθ. 2 παρ.1 και άρθ. 28 π.δ. 50/2001(Α 39),όπως ισχύουν.	α) Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο β) Επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της οικείας θέσης που αποδεικνύεται με: ι) Διδακτορικό δίπλωμα ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής, ή

	• ιι) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον, δύο ετών, μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου, ή • ιιι) αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον, τεσσάρων ετών, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών και μια τουλάχιστον δημοσίευση ή επιστημονική ανακοίνωση σε θέμα σχετικό με το περιεχόμενο της θέσης. • Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό τίτλο, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος για την εφαρμογή του παρόντος. Όταν ο διδακτορικός ή μεταπτυχιακός τίτλος που αποδεικνύει την επιστημονική εξειδίκευση για τη θέση χορηγείται και σε κατόχους διαφόρων βασικών πτυχίων, ο οικείος φορέας μπορεί να δέχεται τα βασικά αυτά πτυχία ως τυπικό προσόν διορισμού στη θέση. • γ) Άριστη ή πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του π.δ.50/2001 (Α 39), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με την παρ. 1 και 2 του άρθρου 2 του π.δ. 291/1998 (Α 210). • Επιπλέον απαιτείται η γνώση χειρισμού Η/Υ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 5 του ν.3094/2003 (Α 10), όπως ισχύει.
Γνώσεις	• Εξειδικευμένες γνώσεις στον εν λόγω τομέα πολιτικής • Γνώση Τεχνικών τεκμηρίωσης και αξιολόγησης • Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών • Γνώση Τεχνικών ανάλυσης και αξιολόγησης κινδύνων • Τουλάχιστον καλή γνώση δεύτερης γλώσσας της Ε.Ε. • Εμπειρία πέραν της προβλεπόμενης, που μπορεί να προσδιορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εκτός έδρας
Εμπειρία	Άρθρο 5 παρ. 1 ν.3094/2003 (Α 10), όπως ισχύει.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες