ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	30/10/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.)

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ ΨΗΦΥΣ) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
6743482741	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΧΑΝΔΡΗ 1 & ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 18346, ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Επιχειρησιακός Αναλυτής Συστημάτων Σκοπός της θέσης εργασίας: Ο Επιχειρησιακός Αναλυτής Συστημάτων εξετάζει τις επιχειρησιακές ανάγκες των οργανωτικών δομών εξυπηρέτησης που εντάσσονται στα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα αρμοδιοτήτων του Τμήματος και φροντίζει ώστε η υλοποίηση των εφαρμογών να ικανοποιεί τις ανάγκες αυτές.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Επικοινωνεί με τους υπαλλήλους της υπηρεσίας του και τους υπαλλήλους και τους προϊσταμένους των κεντρικών υπηρεσιών.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.)

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Συνεργάζεται με τους εκπροσώπους των Υπηρεσιών για την αποτύπωση σε επιχειρησιακό επίπεδο των αναγκών των χρηστών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές των εφαρμογών και συντονίζει διορθώσεις και βελτιώσεις σε συνεργασία με τους Προγραμματιστές των Αναδόχων των σχετικών έργων.
- Μελετά και αναλύει τις επιχειρησιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά την ένταξη θεματικών περιοχών και οργανωτικών δομών στα αντίστοιχα συστήματα, θεσπίζει νέους επιχειρησιακούς κανόνες και μεριμνά, σε συνεργασία με τους Διαχειριστές Εφαρμογών και Υποστήριξης Χρηστών, για την αντίστοιχη παραμετροποίηση των εφαρμογών.
- Διαχειρίζεται τα επιχειρησιακά δεδομένα και παραμετροποιεί τις εφαρμογές του Συστήματος Πολυκαναλικής Εξυπηρέτησης, σε συνεργασία με τους Διαχειριστές Εφαρμογών και Υποστήριξης Χρηστών.
- Μεριμνά για την τήρηση των όρων συμβολαίων παροχής υπηρεσιών από τους αναδόχους (S.L.A.) των πληροφοριακών συστημάτων σε συνεργασία με τον Αναλυτή - Προγραμματιστή Εφαρμογών.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη των δεικτών ποιότητας και της προόδου επίτευξης των στόχων ποιότητας (ανταπόκριση στη ροή των αιτημάτων , τις ουρές αναμονής, τους χρόνους απάντησης κ.λπ.) του Συστήματος Πολυκαναλικής Εξυπηρέτησης και παράγει αναφορές σε συνεργασία με τον Αναλυτή - Προγραμματιστή Εφαρμογών.
- Δοκιμάζει και εγκρίνει νέες εκδόσεις εφαρμογών και συστημάτων σε συνεργασία με τους Διαχειριστές Εφαρμογών και Υποστήριξης Χρηστών.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης χρηστών ανάλογα με τις επιχειρησιακές τους ανάγκες.
- Συνεργάζεται με τους Αναδόχους του έργου και τους καθοδηγεί για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών σε συνάρτηση με τις επιχειρησιακές ανάγκες της υπηρεσίας.
- Εντοπίζει θέματα προς βελτίωση και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις ενεργειών (π.χ. βελτίωση/τροποποίηση λειτουργικότητας εφαρμογών, ενεργότερη παρακολούθηση δεικτών απόδοσης, ενισχυτική εκπαίδευση) σε συνεργασία με τον Αναλυτή - Προγραμματιστή Εφαρμογών.
- Προετοιμάζει και συντονίζει την εκτέλεση περιοδικών ερευνών ικανοποίησης συναλλασσομένων από το Σύστημα Πολυκαναλικής Εξυπηρέτησης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Τριετής εμπειρία σε συστήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες