

|                                                                                                                             |                                                                                             |                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό                                                                     |                                                                                             |                                                 |                      |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                     |                                                                                             | 2                                               |                      |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                    |                                                                                             | 11/09/2024                                      |                      |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                            | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                           |                      |
| Υγεία                                                                                                                       | 5.9                                                                                         | Παραϊατρικό προσωπικό<br>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ (ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ) |                      |
| Οργανισμός                                                                                                                  |                                                                                             |                                                 |                      |
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Κ.Α.Τ.                                                                                            |                                                                                             |                                                 |                      |
| Μονάδα                                                                                                                      |                                                                                             |                                                 |                      |
| ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ   ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ   ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ<br>  ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ (ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ) |                                                                                             |                                                 |                      |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                               | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                 |                      |
| 6745274810                                                                                                                  | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                 |                      |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                             |                                                                                             |                                                 |                      |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                  |                                                                                             |                                                 |                      |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                        | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                          | Ειδικότητα           |
| ΝΑΙ                                                                                                                         | ΤΕ                                                                                          | ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ                           | ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                              |                                                                                             |                                                 | Εξυπηρέτηση Πολίτη   |
| ΝΙΚΗΣ 2, 14561, ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, Ελλάδα                                                                                      |                                                                                             |                                                 | ΝΑΙ                  |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                         |                                                                                             |                                                 |                      |
| Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τον εργαστηριακό έλεγχο.                                         |                                                                                             |                                                 |                      |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                               |                                                                                             |                                                 |                      |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                     |                                                                                             | Βαθμός                                          |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                 |                      |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                         |                                                                                             |                                                 |                      |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                   |                                                                                             |                                                 |                      |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                            |                                                                                             |                                                 |                      |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                         |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                   |                      |

|  |                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</li> <li>• Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

- Εκτελεί όλες τις εργαστηριακές εξετάσεις, κατόπιν εντολής των Διευθυντών των Ιατρικών Εργαστηρίων.
- Εφαρμόζει όλες τις σύγχρονες επιστημονικές μεθόδους που έχουν σχέση με την εκτέλεση των εργαστηριακών εξετάσεων, αξιολογεί το ποιοτικό αποτέλεσμα αυτών.
- Δίνει οδηγίες στους εξεταζόμενους για την κατάλληλη προετοιμασία τους και τη σωστή συλλογή του δείγματος για την εκάστοτε εξέταση.
- Δύναται να προβαίνει στη λήψη βιολογικών δειγμάτων.
- Παραλαμβάνει τα δείγματα που προσκομίζονται στο εργαστήριο.
- Προετοιμάζει τα προς εξέταση δείγματα.
- Παρασκευάζει όλα τα απαραίτητα υλικά, αντιδραστήρια και διαλύματα.
- Παρασκευάζει επιχρίσματα και εκτελεί τεχνικές χρώσεων.
- Προετοιμάζει και ελέγχει κάθε είδους όργανο και μηχανήμα που πρόκειται να χρησιμοποιήσει.
- Αναλαμβάνει υπεύθυνα την εκτέλεση του τεχνολογικού μέρους όλων των εργαστηριακών εξετάσεων που πραγματοποιεί.
- Επιβλέπει την ορθή, τακτική συντήρηση και καθαρισμό των μηχανημάτων, οργάνων και σκευών.
- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής.
- Τηρεί τους γενικούς κανόνες δεοντολογίας και ιατρικού απορρήτου.
- Επίσης συμμετέχει: στο σχεδιασμό των εργαστηριακών χώρων / στην επιλογή εξοπλισμού / στην επιλογή των πλέον κατάλληλων εργαστηριακών μεθόδων / στις επιτροπές προμηθειών αναλώσιμου υλικού / στον ποιοτικό έλεγχο των αποτελεσμάτων / στην τήρηση των αρχείων / στην εκπαίδευση και μετεκπαίδευση του εργαστηριακού προσωπικού / στις εργασίες και ερευνητικές μελέτες που εκπονούνται στα εργαστήρια
- Επιπλέον, στο Εργαστήριο Αιμοδοσίας - Τράπεζα αίματος: παρασκευάζουν τα παράγωγα αίματος (FFP, PLT κ.α.) / Δίνουν οδηγίες στους υποψήφιους αιμοδοτές - ασθενείς για την κατάλληλη προετοιμασία τους πριν την αιμοληψία / πλένουν τα (προς μετάγγιση) ερυθρά αιμοσφαίρια / συμμετέχουν στους προσδιορισμούς ομάδων αίματος, στις διασταυρώσεις, στην άμεση και έμμεση coombs και στους ορολογικούς προσδιορισμούς για μεταδιδόμενα νοσήματα μέσω αίματος.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.

### Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικών Εργαστηρίων Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Γνώσεις                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>• Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.</li> <li>• Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.</li> <li>• Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.</li> </ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό                    |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                    |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         |                                                          |                          |