ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	15/05/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.9	Παραϊατρικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ Β΄ΚΑΠΗ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ & ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ Β΄ΚΑΠΗ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
6788961221	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΠΑΛΤΑΤΖΗ 32, 18233, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τον εργαστηριακό έλεγχο, την υγειονομική φροντίδα, μεταφορά και αποκατάσταση ασθενών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Διεπιστημονική Ομάδα ΚΑΠΗ • Δήμος Νίκαιας – Αγ Ι. Ρέντη • Εξωτερικοί φορείς Κοινωνικής Πολιτικής • Λοιποί Φορείς του Δημοσίου	• Προϊστάμενο Τμήματος Α΄, Β΄ΚΑΠΗ της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ • Προϊστάμενο της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ και ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Επικουρεί και υποστηρίζει το έργο του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού. • Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές. • Παρέχει υπηρεσίες Ε Θ στα μέλη των Κ.Α.Π.Η. • Χειρίζεται τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό και διενεργεί τις προβλεπόμενες από την ειδικότητά του παραϊατρικές εξετάσεις. • Συμμετέχει σε διαδικασίες προμήθειας, συντήρησης και ελέγχου ιατρικοί εξοπλισμού της μονάδας υγείας που υπηρετεί. • Σχεδιάζει, συμμετέχει και υλοποιεί διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης. • Σχεδιάζει και συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης. • Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές. • Λαμβάνει το αρχικό αίτημα, ανιχνεύει και καταγράφει τυχόν προβλήματα υγείας. • Ενημερώνει και εκπαιδεύει τα μέλη σε ατομικό, ομαδικό και οικογενειακό επίπεδο. • Πραγματοποιεί δράσεις κατ οίκον. • Δικτυώνεται με άλλους φορείς και υπηρεσίες και συμμετέχει σε ερευνητικές διαδικασίες. • Συμμετέχει σε διεπιστημονική ομάδα για την ανάπτυξη Κοινοτικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων. • Ασκεί Διοικητικό έργο. • Ασκεί τις αρμοδιότητες του αντικειμένου των Εργοθεραπευτών που ανήκουν στο Α΄ και στο Β΄ Τμήμα ΚΑΠΗ της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Ισότητας και Τρίτης Ηλικίας του Δήμου Νίκαιας – Αγίου Ιωάννη Ρέντη, όπως αυτές περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ του Δήμου (Φ.ΕΚ.6086/31 -12-2020) όπως ισχύει, καθώς και στην κείμενη νομοθεσία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Φυσικοθεραπείας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους.

	δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις. • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. • Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Επιθυμητή η απασχόληση εκτός υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας λόγω υπηρεσιακών αναγκών
Εμπειρία	Διαθέτει οργανωτικές ικανότητες. Επιδεικνύει Συνεργατικό/Ομαδικό πνεύμα. Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, διαχείρισης κρίσεων – κινδύνων καθώς και δυνατότητα ευελιξίας. Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα. Χαρακτηρίζεται από ήθος, επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. Διαθέτει επικοινωνιακές δυνατότητες. Διαθέτει ενσυναίσθηση.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	