ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	30/06/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Φορέας
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε. (ΚΤΠ Α.Ε.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
6798106126	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 194, 17671, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Προϊσταται του Τμήματος, οργανώνει, συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου, του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και του εταιρικού ΣΔΕΠ.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, Προϊστάμενοι των λοιπών Τμημάτων της Διεύθυνσης, στελέχη του Τμήματος, λοιπές οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας, Διαχειριστικές Αρχές, φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, Δικαιούχοι Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων και λοιποί εμπλεκόμενοι φορείς.	• Προϊστάμενο Τμήματος Αξιολόγησης Πράξεων

Κύρια καθήκοντα
• Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις • Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου • Οργανώνει, συντονίζει και εποπτεύει το έργο του Τμήματος. • Κατανέμει και παρακολουθεί την εκτέλεση των εργασιών του προσωπικού. • Διασφαλίζει την εφαρμογή της νομοθεσίας, του ΣΔΕ και του εταιρικού ΣΔΕΠ. • Παρακολουθεί την επίτευξη των στόχων του Τμήματος και εισηγείται βελτιώσεις. • Συνεργάζεται με τις λοιπές οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας και τους εμπλεκόμενους φορείς. • Υποβάλλει εισηγήσεις και αναφορές προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
52/ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ./2026	• Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής συναφής με το αντικείμενο. • Πολύ καλή γνώση της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί κρατικών ενισχύσεων και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. • Γνώση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ). • Γνώση πληροφοριακών συστημάτων (ΟΠΣ και εφαρμογών γραφείου). • Διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες. • Ικανότητα συντονισμού προσωπικού και λήψης αποφάσεων.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• (ΠΕ Πληροφορικής) Πτυχίο ή δίπλωμα: • - Πληροφορικής • - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών • - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών • - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής • - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών • - Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής

	• - Επιστήμης Υπολογιστών • - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών • - Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων • - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων • - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών • - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών • - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.) • - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων • - Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.) • ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί και γνώση των διαδικασιών. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Εμπειρία στην υλοποίηση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων • Γνώση ΟΠΣ ΕΣΠΑ, Πληροφορικού Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Όχι
Εμπειρία	Ελάχιστη συνολική επαγγελματική εμπειρία έξι (6) ετών ή πέντε (5) ετών εφόσον κατέχει τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών. Απαιτείται τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο της θέσης, καθώς και τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρίας σε θέση ευθύνης και τρία (3) έτη εμπειρίας σε θέση αυξημένων καθηκόντων

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	ΙΔΟΧ