ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργάτης

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	15/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.20	Εργάτης ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
6810649255	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 6, 45445, ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή των υποδομών της υπηρεσίας εκτελώντας εργασίες υπό την καθοδήγηση και τις εντολές των ιεραρχικώς προϊσταμένων του. Εκτελεί εργασίες ανάπλασης, διαμόρφωσης, επέκτασης και συντήρησης των δημοτικών κοινόχρηστων χώρων αστικού και περιαστικού πρασίνου (φυτεύσεις, σπορά, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα, κ.λπ.) με την χρήση μηχανημάτων & εργαλείων υπό την καθοδήγηση και τις εντολές των προϊσταμένων του.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Β’

☐Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄ • Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργων πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία.
- Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας.
- Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια.
- Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα (χειρωνακτικά ή με μηχανήματα) προγράμματα διενέργειας εργασιών διαμόρφωσης χώρων πρασίνου, καθώς και το έργο της συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας. (εργασίες φυτεύσεων, κλαδεμάτων, χορτοκοπής, λιπάνσεων, προστασίας και καλλωπισμού κοινόχρηστων χώρων πρασίνου, κ.λπ.).
- -Εκτελεί εργασίες ανάπλασης και εγκατάστασης πρασίνου σε παλαιούς και νέους χώρους κοινόχρηστους χώρους πρασίνου.
- -Εκτελεί προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης και κηποτεχνίας στις εγκαταστάσεις και τις υποδομές των δημοτικών κοινόχρηστων διαμορφωμένων χώρων πρασίνου (περιαστικό πράσινο, πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δεντροστοιχίες, παρτέρια, κ.λπ.), εφαρμόζοντας την ανθοκομική – κηπουρική τέχνη για την καλαίσθητη εμφάνιση του πρασίνου.
- -Συμμετέχει στα προγράμματα φυτοπροστασίας και στην καταπολέμηση των εχθρών και των ασθενειών των φυτών με εφαρμογή κατάλληλων πιστοποιημένων σκευασμάτων και μεθόδων.
- -Μεριμνά για την περισυλλογή και απομάκρυνση του παραγόμενου φυτικού υλικού (κλαδιά, χόρτα κ.λπ.) που παραμένει στους χώρους πρασίνου κατά την συντήρηση και διαμόρφωση αυτών.
- -Εκτελεί εργασίες διαχείρισης αυτοφυούς βλάστησης.
- -Φροντίζει για την λειτουργικότητα, τον ευπρεπισμό, την καθαριότητα και καλή εικόνα όλων των δημοτικών κοινοχρήστων χώρων πρασίνου.
- -Εκτελεί βοηθητικές εργασίες εγκατάστασης και επισκευής δικτύων άρδευσης.
- -Εντοπίζει προβλήματα κατά την εκτέλεση των ημερήσιων προγραμμάτων εργασιών πρασίνου, καταγράφει και αποκαθιστά, με την εμπειρία και την τεχνική του κατάρτιση, στο βαθμό που είναι εφικτό, τις βλάβες που προκύπτουν.
- -Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα, εργαλεία, υλικά και εξοπλισμό για την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών.
- -Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση όλων των απαιτούμενων τεχνικών μέσων, εργαλείων και μηχανημάτων που χρησιμοποιεί.
- -Επικουρεί στην συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού σε μηχανήματα που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου.
- -Ενημερώνει για τις τυχόν ελλείψεις και βλάβες του εξοπλισμού.
- -Επιλέγει, προμηθεύεται, μεταφέρει, αποθηκεύει, υλικά, συσκευές και αναλώσιμα και φροντίζει για την καλή κατάσταση και λειτουργία τους.
- -Συμμετέχει ως μέλος ομάδας επιφυλακής για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών που μπορεί να συμβούν εκτός ωραρίου και κατά τη διάρκεια αργιών και αφορούν εργασίες της υπηρεσίας.

• Μεριμνά για την εκπλήρωση των καθηκόντων του, όπως αυτά προκύπτουν για την υπηρεσιακή του μονάδα από τον οικείο ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Χειρισμός των αναγκαίων εργαλείων και του κατάλληλου εξοπλισμού. • Τεχνικές φροντίδας και διαχείρισης χώρων πρασίνου. • Κανόνες ασφαλείας κτιρίων • Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας. • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του. • Βασικές γνώσεις κηπουρικής (αναγνώριση ειδών φυτών, απαιτήσεων των φυτών σε πότισμα και λίπανση, ασθενειών κ.λπ.), τεχνικών φροντίδας, εργασιών συντήρησης, διαχείρισης και προστασίας φυτικού υλικού των κοινόχρηστων χώρων πρασίνου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Δυνατότητα εκτέλεσης υπερωριακής εργασίας πλέον του ωραρίου σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών ή σε περιόδους αιχμής.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	