**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Εμπειρογνώμονας

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.4 | Εμπειρογνώμονας<br>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ \| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 6814541649 | ΟΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 60, 15125, ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΕΕΠ | ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Γνωμοδοτεί και εισηγείται, βάσει της επιστημονικής του κατάρτισης και εξειδίκευσης, στη Διοίκηση της ΕΕΤΤ για θέματα στα οποία λόγω ειδικότητας, διαθέτει ευρυμάθεια και τεκμηριωμένη γνώση του προς κρίση τομέα πολιτικής |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄ |

| | |
|---|---|
| ☐Επιπλέον αμοιβές | • Β΄<br>• Γ΄ |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Πάροχοι Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών<br>• Δημόσιες Αρχές όπως το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής και το Υπουργείο Οικονομικών<br>•<br>• Ανεξάρτητες Αρχές όπως η Επιτροπή Ανταγωνισμού, η Ελληνική Στατιστική Αρχή<br>• Διεθνείς Οργανισμοί | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του
- Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους
- Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων
- Εισηγείται βελτιωτικές ή αναθεωρητικές ενέργειες της στρατηγικής στη βάση των ευρημάτων της παρακολούθησης, εκτίμησης ή εμπειρογνωμοσύνης που διενεργεί σχετικά με τις συνέπειές της
- Συγκεντρώνει, αναλύει και συνθέτει τα αναγκαία στοιχεία και δεδομένα για την άσκηση του έργου της παρακολούθησης των αγορών ευθύνης της ΕΕΤΤ και του επίπεδου ανταγωνισμού σε αυτές. Εκπονεί τεκμηριωμένες εισηγήσεις και εκθέσεις με βάση τα ευρήματα των ερευνών.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα και φροντίζει για την διεκπεραίωση των διαδικασιών διαχείρισης εγγράφων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας
- Εκπονεί και επιβλέπει ειδικές, θεματικές, συγκριτικές, κλαδικές και απολογιστικές μελέτες.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες προτάσεις προς περαιτέρω έλεγχο και διερεύνηση με βάση τα αποτελέσματα έρευνάς του
- Εκπροσωπεί την ΕΕΤΤ στον τομέα εξειδίκευσης του σε εγχώρια και διεθνή φόρα και ομάδες εργασίας, φροντίζοντας για την ανάπτυξη και επέκταση συνεργασιών που εξυπηρετούν το ρόλο της Αρχής.
- Συμμετέχει στην εκπόνηση συγκεκριμένων έργων (projects) του προγράμματος δράσης του Τμήματος ή γενικότερα της Διεύθυνσης, ως υπεύθυνος ή μέλος της ομάδας έργου/εργασίας που συγκροτείται για την εκπόνηση του έργου.
- Ετοιμάζει αναφορές για την απάντηση ερωτημάτων που τίθενται από εθνικούς και διεθνείς φορείς και τα στελέχη της υπηρεσίας.
- Στο πλαίσιο των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί αξιοποιεί, διαχειρίζεται και ενημερώνει τα σχετικά πληροφοριακά συστήματα και προτείνει προτάσεις αναβάθμισης ή/και βελτίωσής τους.
- Ενημερώνει περιοδικά ή κατά περίπτωση τον Προϊστάμενο του Τμήματος σχετικά με την πρόοδο των εργασιών και των έργων που του ανατίθενται, στο πλαίσιο του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης της ΕΕΤΤ.
- Συμμετέχει σε επιτροπές παρακολούθησης έργων και, εν γένει, σε επιτροπές διαγωνισμών.
- Συμμετέχει ή/και υποστηρίζει επιτροπές ακροάσεων.
- Συμμετέχει σε συνεργεία ελέγχου είτε ως επικεφαλής είτε ως μέλος.

- Μεριμνά για τη συγκέντρωση στοιχείων από εθνικές και διεθνείς πηγές. Συμμετέχει στην οργάνωση και εφαρμογή των διαδικασιών συλλογής, ελέγχου και διαχείρισης των στοιχείων της αγοράς ηλεκτρονικών επικοινωνιών στην Ελλάδα. Ελέγχει για τυχόν περιορισμούς τους ως προς τη χρηστικότητα, την αξιοπιστία και τη συμμόρφωσή τους με κανονισμούς ή εθνικά και διεθνή πρότυπα/ορισμούς. Μεριμνά για την διασφάλιση της ποιότητας των στατιστικών στοιχείων.
- Συντάσσει προδιαγραφές, σχεδιάζει και συμμετέχει στην διεξαγωγή ερευνών για τη συλλογή δεδομένων ή παρακολουθεί και εποπτεύει την διεξαγωγή τους. Σχεδιάζει, οργανώνει και διαχειρίζεται τις ροές πληροφόρησης του συστήματος παρακολούθησης με έμφαση στην ποιότητα, στην εγκυρότητα και στην τήρηση χρονοδιαγραμμάτων.
- Συμβάλει στην επικαιροποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών συλλογής, ελέγχου και παρουσίασης των αποτελεσμάτων.
- Εισηγείται για τον ανασχεδιασμό και τις επεκτάσεις των βάσεων δεδομένων που τηρούνται με βάση τις ανάγκες συλλογής, τη διεθνή εμπειρία και τις εξελίξεις στην αγορά. Καταγράφει ανάγκες και συντάσσει λειτουργικές και επιχειρησιακές προδιαγραφές για το σύστημα παρακολούθησης των αγορών ευθύνης της ΕΕΤΤ ως προς τις ανάγκες συλλογής, διαχείρισης και δημοσίευσης/παρουσίασης της πληροφόρησης. Εποπτεύει την πρόοδο υλοποίησης, ελέγχει και επαληθεύει την επίτευξη των αποτελεσμάτων έργων στο σκέλος τήρησης των λειτουργικών και επιχειρησιακών προδιαγραφών.
- Αναλύει τα στοιχεία διερευνώντας σχέσεις, διαφοροποιήσεις και διαχρονικές τάσεις για τα επίπεδα ανταγωνισμού στις αγορές ευθύνης της ΕΕΤΤ. Συμβάλλει στην ανάπτυξη τεχνο-οικονομικών μοντέλων, στην τεχνική ανάλυση περιπτώσεων μελέτης και παρέχει τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητας του. Συμμετέχει στην παρακολούθηση των εξελίξεων στα θεματικά αντικείμενα ευθύνης του σε διεθνές επίπεδο.
- Συνδράμει στις ενέργειες τεχνοοικονομικής τεκμηρίωσης καταγγελιών, γνωστοποιήσεων ή αυτεπάγγελτων ελέγχων που εμπίπτουν στις διατάξεις του δικαίου προστασίας του ελεύθερου ανταγωνισμού στις αγορές ευθύνης της ΕΕΤΤ.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Άρθρο 2, παρ.1 του π.δ. 50/2001 (Α'39) | • Για την πλήρωση θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου απαιτείται:<br>• α) Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο.<br>• β) Επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της οικείας θέσης που αποδεικνύεται με: ι) Διδακτορικό δίπλωμα ελληνικού ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής, ή ιι) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου, ή ιιι) Αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών και μια τουλάχιστον δημοσίευση ή επιστημονική ανακοίνωση σε θέμα σχετικό με το περιεχόμενο της θέσης. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό τίτλο, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος για την εφαρμογή του παρόντος. Όταν ο διδακτορικός ή μεταπτυχιακός τίτλος που αποδεικνύει την επιστημονική εξειδίκευση για τη θέση χορηγείται και σε |

| | |
|---|---|
| | κατόχους διαφόρων βασικών πτυχίων, ο οικείος φορέας μπορεί να δέχεται τα βασικά αυτά πτυχία ως τυπικό προσόν διορισμού στη θέση. γ) Άριστη γνώση ή πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Εξειδικευμένες γνώσεις στον εν λόγω τομέα πολιτικής<br>• Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών<br>• Γνώση Επιχειρηματικής Αναλυτικής με έμφαση στην Ποσοτική και Ποιοτική Ανάλυση, σε Τεχνικές Βελτιστοποίησης, στη Διαχείριση Δεδομένων και στην Ανάλυση Επιχειρησιακών Διαδικασιών<br>• Γνώση Επιστημών Δεδομένων με έμφαση σε τεχνολογίες και εργαλεία προγραμματισμού καθώς και σε στατιστικές μεθοδολογίες και διαδικασίες ελέγχου<br>• Γνώση Οικονομοτεχνικής Ανάλυσης και Οικονομετρίας<br>• Γνώση Τεχνικών και μεθοδολογιών διοίκησης έργου<br>• Γνώσεις εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών και νομοθεσίας στις αγορές ευθύνης της ΕΕΤΤ<br>• Γνώση κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τη χρήση της δημόσιας πληροφορίας<br>• Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας<br>• Χειρισμός βασικών προγραμμάτων υπολογιστή, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.<br>• Επιθυμητή εμπειρία στη χρήση στατιστικών πακέτων (π.χ SPSS) και μεθόδων (πχ Ανάλυση Παλινδρόμησης).<br>• Επιθυμητή εμπειρία στην παρουσίαση και οπτικοποίηση πληροφορίας<br>• Επιθυμητή εμπειρία στη χρήση εργαλείων άσκησης ερωτημάτων/queries σε βάσεις δεδομένων<br>• Επιθυμητή εμπειρία στη διαχείριση δεδομένων μεγάλης κλίμακας και εξαγωγή συμπερασμάτων από πολλαπλές πηγές δεδομένων<br>• Επιθυμητή εμπειρία στον ανασχεδιασμό διαδικασιών.<br>• Επιθυμητή εμπειρία στη διοίκηση ομάδων και έργων<br>• Επιθυμητή εμπειρία στο χειρισμό επιχειρησιακών ψηφιακών εφαρμογών<br>• Η θέση αυτή μπορεί να καλυφθεί από τις κάτωθι ειδικότητες: Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ, ή Μηχανικών Η/Υ και Μηχανικών Πληροφορικής ή Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Φυσικών ή Πληροφορικών ή ισότιμων ή<br>• Οικονομικών Επιστημών ή Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης ή Οικονομικής των Επιχειρήσεων ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Στατιστικής και Επιχειρησιακής Έρευνας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Μάρκετινγκ ή άλλων ισότιμων. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • Ευελιξία μετακίνησης εντός και εκτός έδρας,<br>• Ευελιξία απασχόλησης πέραν του ωραρίου εργασίας |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |