ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ

Φορέας
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε. (ΚΤΠ Α.Ε.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
6824761096	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 194, 17671, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό έργων που αποσκοπούν στην υλοποίηση δημοσίων πολιτικών

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Εθνικά και Κοινοτικά Ελεγκτικά Όργανα, • Ιδιωτικές Επιχειρήσεις	• Προϊστάμενο Τμήματος Επιτόπιων Επαληθεύσεων

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα)
- Εισηγείται για θέματα διασφάλισης της χρηματοδότησης του έργου.
- Παρακολουθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου
- Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου
- Παρακολουθεί, συντονίζει ή / και διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις, προκειμένου να επιβεβαιωθούν η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων ή / και των χρηματοδοτούμενων από το Εθνικό ΠΔΕ ή / και από το Ταμείο Ανάκαμψης προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και η συμμόρφωση των πράξεων τόσο ως προς τους εθνικούς και ενωσιακούς / κοινοτικούς κανόνες, όσο και ως προς την πρόσκληση και τον Οδηγό όπως τροποποιείται και ισχύει ανά Δράση, ειδικά όπου τα ανωτέρω δεν είναι δυνατό να επαληθευτούν ή δεν έχουν επαληθευτεί διοικητικά.
- Προβαίνει στη διενέργεια τακτικών και έκτακτων επιτόπιων επαληθεύσεων εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων του εθνικού ή του ενωσιακού / κοινοτικού δικαίου και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία και ενημερώνει σχετικά τον Υπεύθυνο του Τμήματος Επιτόπιων Επαληθεύσεων.
- Οι επαληθεύσεις και επιτόπιες επιθεωρήσεις διενεργούνται από ελεγκτικά όργανα, στα οποία επιτρέπεται να συμμετέχουν στελέχη κι άλλων οργανωτικών μονάδων της Εταιρείας καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες της Εταιρείας.
- Συγκεντρώνει και ελέγχει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και προβαίνει στις προβλεπόμενες ενέργειες για την έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα.
- Σε περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται και τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ισχύον ΣΔΕ και το εταιρικό ΣΔΕΠ (Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας & Ποιότητας). Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας κατ ελάχιστον σε ετήσια βάση.
- Προβαίνει στην εφαρμογή της προβλεπόμενης διαδικασίας που αφορά στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στην οικεία νομοθεσία, όπως ισχύει, και τις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ εξουσιοδότηση αυτής και προβαίνει στις προβλεπόμενες ενέργειες για την τροποποίηση ή ανάκληση της απόφασης ένταξης.
- Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί (βάσει των επαληθεύσεων που διενεργούνται) αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, προβαίνει στις προβλεπόμενες ενέργειες για την έκδοση απόφασης ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- Μεριμνά για τη σύνταξη και έκδοση των αποφάσεων ολοκλήρωσης πράξεων.
- Ευθύνεται για την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ και την έγκαιρη καταχώρισή τους. Τηρεί σχετικά αρχεία και ενημερώνει το ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις και

επιθεωρήσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα πρότυπα και του ισχύοντος ΣΔΕ και εταιρικού ΣΔΕΠ.
- Αρχειοθετεί τα στοιχεία των φακέλων των πράξεων κάθε Δράσης Κρατικής Ενίσχυσης, για τον τομέα ευθύνης του, σύμφωνα με το ισχύον ΣΔΕ και το εταιρικό ΣΔΕΠ (Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας & Ποιότητας)

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • (ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής. • Εμπειρία στην υλοποίηση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων • Εμπειρία διοίκησης συναφών Δράσεων και διαχείρισης κινδύνων. • Εμπειρία σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Όχι.
Εμπειρία	Πενταετή (5) τουλάχιστον εμπειρία από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας (βλέπε «Τυπικά Προσόντα»).

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**