ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος εποπτείας οικονομικών θεμάτων Νομικών Προσώπων του Κράτους

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.7	Υπεύθυνος εποπτείας οικονομικών θεμάτων Νομικών Προσώπων του Κράτους ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ | Δ' Δ.Υ.Ε.Ε. | ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
6839443275	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΕΣΛΙΝ 3, 11523, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Οικονομική εποπτεία των φορέων και νομικών προσώπων του κράτους που εντάσσονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, προκειμένου να συμβάλει στη χρηστή οικονομική διαχείριση του προϋπολογισμού τους και σύνταξη σχετικών εκθέσεων και αναφορών. Επιπλέον, έλεγχος και επιθεώρηση δημόσιων φορέων αναφορικά με τον προϋπολογισμό, την οργάνωση και τη λειτουργία, καθώς και έλεγχος επίδοσης (οικονομικότητα, αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα).

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☑ Επιπλέον αμοιβές Ελεγκτική Αποζημίωση (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 326/2020 και ΥΟΔΔ 362/2020	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Φορείς Δημοσίου Τομέα • Υπηρεσίες ΓΛΚ	• Προϊστάμενος Τμήματος

Κύρια καθήκοντα

- Παρακολουθεί την οικονομική διαχείριση των εποπτευομένων φορέων (διαχείριση προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Πολιτικής, εκτέλεσης προϋπολογισμού, κρατικών επιχορηγήσεων και απολογισμού).
- Παρέχει οδηγίες για την ορθή κατάρτιση του προϋπολογισμού και της εκτέλεσής του.
- Παρέχει εγκαίρως αξιόπιστα δημοσιονομικά στοιχεία μέσα από τη σύνταξη των προβλεπόμενων από το νόμο δημοσιονομικών αναφορών και εκθέσεων.
- Παρέχει οδηγίες για τη διαχείριση τυχόν κρατικών ενισχύσεων στους εποπτευόμενους φορείς.
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στους εποπτευόμενους φορείς της ΔΥΕΕ σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του
- προϋπολογισμού (ν. 4270/2014, άρ. 69Δ).
- Εισηγείται αναφορικά με λοιπά θέματα εποπτείας διαχείρισης προϋπολογισμών (ν. 4270/2014, άρ. 69Δ).
- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων
- αποδεικτικών στοιχείων, κλπ).
- Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη ν νομιμότητά τους, με
- παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.
- Συντάσσει έκθεση ελέγχου/ επιθεώρησης με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και
- λοιπούς εμπλεκόμενους και προθεσμία υλοποίησής τους.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/ διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και
- αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.
- Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών.
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση του ρυθμιστικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας τής Δημόσιας Διοίκησης.
- Διενεργεί, συνήθως ως μέλος ελεγκτικής ομάδας, «εκ των υστέρων» (κατασταλτικούς) ελέγχους διαχειριστικούς ή
- συμμόρφωσης (νομιμότητας) ή χρηματοοικονομικούς ή επίδοσης σε φορείς τού δημόσιου τομέα, δημοσίους υπολόγους και κοινωφελείς περιουσίες, σύμφωνα με το πλαίσιο ελέγχων του ν. 3492/2006. Ελέγχει ιδίως θέματα προϋπολογισμού, οργάνωσης, διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, λειτουργίας, καθώς και επίδοσης ή «χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης» (οικονομικότητα, αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα). Στο πλαίσιο αυτό, συλλέγει, επιβεβαιώνει και αναλύει σύνθετα δεδομένα, χρησιμοποιώντας ψηφιακά εργαλεία.
- Ελέγχει την επάρκεια και αποτελεσματικότητα του συστήματος δικλίδων διαχείρισης (άλλως: σύστημα εσωτερικών

- δικλίδων ή σύστημα διαχείρισης και ελέγχου ή σύστημα εσωτερικού ελέγχου) των δημόσιων φορέων και προτείνει
- σχετικές προτάσεις βελτίωσης.
- Ελέγχει τη χρηματοοικονομική διαχείριση, τη νομιμότητα και κανονικότητα δαπανών, τη διαχείριση κινδύνων, την ταύτιση φυσικού και χρηματοοικονομικού αντικειμένου, τη νόμιμη είσπραξη και εμφάνιση εσόδων, τη διαχείριση της περιουσίας τού φορέα, την τήρηση των οικείων διαχειριστικών κανόνων και διαδικασιών και την ορθή λογιστική απεικόνιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων (λογιστική αξιοπιστία), με την εξακρίβωση του ενεργητικού και παθητικού.
- Διερευνά για τον εντοπισμό τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης, απάτης ή
- διαφθοράς.
- Διαβιβάζει πληροφορίες στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης στην περίπτωση ύπαρξης ή υπόνοιας ή καταγγελίας πειθαρχικού παραπτώματος ή ποινικού αδικήματος.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση του απορρήτου και την ασφαλή φύλαξη των αποδεικτικών στοιχείων για όσο χρονικό
- διάστημα απαιτείται.
- Ελέγχει τη νομιμότητα της διαχείρισης και εκκαθάρισης της μισθοδοσίας και της ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων
- συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων ή μελετών.
- Διενεργεί προγραμματισμένους (με δειγματοληψία κατόπιν αξιολόγησης κινδύνων) ή έκτακτους (κατόπιν εισαγγελικής
- παραγγελίας ή πληροφοριών για κακοδιαχείριση) ελέγχους.
- Προτείνει, εισηγείται ή εκδίδει αποφάσεις καταλογισμών ή δημοσιονομικών διορθώσεων.
- Συμμετέχει σε προγραμματισμένους ελέγχους της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (ΕΔΕΛ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Το ευρύτατο πεδίο των αντικειμένων των ελέγχων τής ΓΔΔΕ, απαιτεί συμμετοχή στελεχών με • ευρύτατη ποικιλία γνώσεων, προσόντων και δεξιοτήτων, και μάλιστα σε υψηλό επίπεδο

	• επάρκειας. Δοθέντος ότι είναι αδύνατο τα χαρακτηριστικά αυτά να κατέχονται από τον ίδιο • υπάλληλο, παρατίθενται ακολούθως απαραίτητες γνώσεις και επιθυμητά προσόντα, τα οποία • διαζευκτικά είναι σκόπιμο να κατέχει ο υπάλληλος που καταλαμβάνει τη θέση. Σημειώνεται ότι • σε κάθε περίπτωση, ο υπάλληλος θα πρέπει να κατέχει βασικές γνώσεις γενικού διοικητικού • δικαίου, δημοσιονομικού δικαίου (δημόσιο λογιστικό) και δικαίου δημοσίων υπαλλήλων • (υπαλληλικός κώδικας). • 1. Επιτυχής αποφοίτηση από Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ). • 2. Επιθυμητά πανεπιστημιακά προσόντα: είτε πτυχίο νομικής, είτε πτυχίο πληροφορικής, είτε • πτυχίο στη μηχανική πληροφορικής, είτε μεταπτυχιακό στην ελεγκτική, είτε μεταπτυχιακό • στο δημόσιο δίκαιο, είτε μεταπτυχιακό στο χρηματοοικονομικό δίκαιο, είτε μεταπτυχιακό • στο ποινικό δίκαιο, είτε μεταπτυχιακό στο εργατικό δίκαιο, είτε μεταπτυχιακό στη • λογιστική, είτε μεταπτυχιακό στο μάνατζμεντ (διοικητική επιστήμη), είτε μεταπτυχιακό στο • δημόσιο μάνατζμεντ, είτε μεταπτυχιακό στις δημόσιες πολιτικές, είτε μεταπτυχιακό στην • πληροφορική, είτε μεταπτυχιακό στη μηχανική πληροφορικής, είτε μεταπτυχιακό στη • στατιστική. • 3. Εθνικές ή διεθνείς πιστοποιήσεις ελεγκτικής, όπως πιστοποιήσεις Ινστιτούτου Εσωτερικών • Ελεγκτών. • 4. Γνώσεις διοικητικού δικαίου (γενικό, διοικητικής διαδικασίας, δημοσίων υπαλλήλων, • διοικητικής οργάνωσης, δημοσιονομικό, δημοσίων συμβάσεων). • 5. Γνώσεις λογιστικής, λογιστικής δημοσίου (π.χ. IFAC-IPSAS), χρηματοοικονομικής ανάλυσης, • και συναφείς πιστοποιήσεις (π.χ. λογιστών α΄ τάξης). • 6. Γνώσεις μεθοδολογιών, διαδικασιών, εργαλείων (π.χ. πληροφορικές εφαρμογές) και • προτύπων ελέγχων (INTOSAI-ISSAIs, IIA-IPPF, κλπ). • 7. Γνώσεις πληροφορικής και μηχανικής υπολογιστών, κυβερνοασφάλεια. • 8. Γνώσεις αξιολόγησης κινδύνων, ανάλυσης δεδομένων, στατιστικής. • 9. Γνώσεις δημοσίου μάνατζμεντ και συναφών προτύπων (π.χ. COSO) • 10. Γνώσεις δημόσιων πολιτικών. • 11. Γνώσεις ουσιαστικού και δικονομικού ποινικού δικαίου. • 12. Γνώσεις ενωσιακού δικαίου. • 13. Άριστη γνώση αγγλικής. • 14. Γνώσεις ψηφιακής διακυβέρνησης (ν. 4727/2020).

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εκτός έδρας.
Εμπειρία	Όχι υποχρεωτική.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	Η παρούσα θέση ανήκει στο Υπουργείο Οικονομικών/ Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γενικό Λογιστήριο του Κράτους/ Ειδική Γραμματεία Δημοσιονομικών Ελέγχων/ Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων/ Δ΄ Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου/ Τμήμα Γ΄ Εποπτείας