

|                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                            |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργάτης                                                                                                                |                                                                                             |                                            |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                  |                                                                                             | 2                                          |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                 |                                                                                             | 11/09/2024                                 |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                         | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                      |                    |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                                     | 2.20                                                                                        | Εργάτης<br>ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                               |                                                                                             |                                            |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ                                                                                                                                          |                                                                                             |                                            |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                            |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ   ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ                                                                          |                                                                                             |                                            |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                            | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                            |                    |
| 6845103103                                                                                                                                               | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                            |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                          |                                                                                             |                                            |                    |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                                                        |                                                                                             |                                            |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                     | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                     | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                      | ΥΕ                                                                                          | ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ                           | ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ   |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                           |                                                                                             |                                            | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 50, 63100, ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ, Ελλάδα                                                                                                          |                                                                                             |                                            | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                      |                                                                                             |                                            |                    |
| Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή των υποδομών της υπηρεσίας εκτελώντας εργασίες υπό την καθοδήγηση και τις εντολές των ιεραρχικώς προϊσταμένων του. |                                                                                             |                                            |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                            |                                                                                             |                                            |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                  |                                                                                             | Βαθμός                                     |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                                            |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                      |                                                                                             |                                            |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                |                                                                                             |                                            |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                         |                                                                                             |                                            |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                      |                                                                                             | Αναφέρεται σε                              |                    |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊσταμένους Τμήματος και Διεύθυνσης όπου υπάγεται οργανικά η θέση εργασίας</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊσταμένους Τμήματος και Διεύθυνσης όπου υπάγεται οργανικά η θέση εργασίας</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργων πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία.</li> <li>• Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας.</li> <li>• Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια.</li> <li>• Διενεργεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κλπ).</li> <li>• Μεριμνά για την διατήρηση σε καλή κατάσταση όλων των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χειρισμός των αναγκαίων εργαλείων και του κατάλληλου εξοπλισμού.</li> <li>• Τεχνικές φροντίδας και διαχείρισης χώρων πρασίνου.</li> <li>• Κανόνες ασφαλείας κτιρίων</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |