

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:

3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής

Κωδικός ΓΠ

Τίτλος Θέσης Εργασίας

Κατάρτιση και διαχείριση
δημοσίων πολιτικών

1.8

Υπεύθυνος έργου
ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ

Οργανισμός

ΝΠΙΔ ΕΠΑΝΟΔΟΣ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ ΑΠΟΦΥΛΑΚΙΖΟΜΕΝΩΝ

Μονάδα

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ

Κωδικός Θέσης

Κατηγορία Προσωπικού

6861089656

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός
ΠροσωντολογίουΚατηγορία
Εκπαίδευσης

Κλάδος

Ειδικότητα

ΝΑΙ

ΠΕ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)

Τόπος Εργασίας

ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 12, 54629, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναλαμβάνει δράσεις για την υποβολή και παρακολούθηση έργων με σκοπό την εξασφάλιση επιπλέον χρηματοδότησης και ανάπτυξης της "ΕΠΑΝΟΔΟΥ"

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις

Βαθμός

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται

Αναφέρεται σε

Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Εταιρείες Προστασίας Αποφυλακισμένων, Επιτροπές Κοινωνικής Υποστήριξης, Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων, Υπηρεσίες Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής, Καταστήματα Κράτησης, Ειδικά Καταστήματα Κράτησης Νέων, Ιδρύματα Αγωγής Νέων, Άλλους φορείς, οργανισμούς και υπουργεία.	- Προϊστάμενο Τμήματος - Διευθυντή
---	---

Κύρια καθήκοντα	
- Παρακολουθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου - Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου - Ενεργεί στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στον Τομέα στον οποίο ανήκει όπως αυτές περιγράφονται στα άρθρα 5 παρ. 2 και 6 παρ. 1.2 και 3.2 της ΥΠΑ 68173 ΦΕΚ Β' 1998/2008. - Μεριμνά για τον συντονισμό των διαδικασιών που ως σκοπό έχουν να διασφαλίσουν και να επιταχύνουν τη χρηματοδοτική πορεία εκτέλεσης του έργου της "ΕΠΑΝΟΔΟΥ", ειδικότερα δε, ο εντοπισμός πηγών χρηματοδότησης και χρηματοδοτικών προγραμμάτων και η μέριμνα για τη σύναψη δανείων ή άλλων τρόπων εξασφάλισης της χρηματοδότησης των έργων - Μεριμνά για την ετοιμασία και διεξαγωγή των διαδικασιών προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών για τις ανάγκες της "ΕΠΑΝΟΔΟΥ" - Μεριμνά για τις προμήθειες υλικών που αφορούν γραφική ύλη και υλικά άμεσης ανάλωσης που γίνονται σε ετήσια βάση με χρηματοδότηση από το ΤΑΧΔΙΚ ή με άλλους πόρους - Αναλαμβάνει τη λογιστική και ταμειακή λειτουργία, περιλαμβανομένων και θεμάτων φορολογίας - Αναλαμβάνει τον έλεγχο, την έγκριση και την εκτέλεση της μισθοδοσίας, των πληρωμών προς το Δημόσιο, τους διάφορους ασφαλιστικούς οργανισμούς, καθώς επίσης και προς τρίτους λόγω εκτέλεσης έργων, προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών.	

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Να γνωρίζει το κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Εμπειρία σε οικονομοτεχνικά και φορολογικά θέματα

	Εμπειρία στη σύνταξη τεχνικών δελτίων προγραμμάτων, ελέγχου και παρακολούθησης κατά τη δημοπράτηση έργων, μελετών και προμηθειών.
--	---

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες