**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 4 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 20/11/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Τοπική αυτοδιοίκηση | 3.1 | Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός<br>ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ |

| Φορέας |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ |

| Μονάδα |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ \| ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 6897125791 | ΝΑΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ 10, 57007, ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Παρέχει πλήρη φροντίδα, ορθή αγωγή και φροντίζει για την ψυχοσωματική ανάπτυξη παιδιών προσχολικής ηλικίας. |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Φροντίζει για τις σωματικές ανάγκες (σωστή διατροφή και καθαριότητα βρεφών ή/και νηπίων).
- Φροντίζει για τις κινητικές ανάγκες (βάδισμα, κινήσεις) και την ομιλία βρεφών ή/και νηπίων.
- Παρέχει ένα πλαίσιο σε ερεθίσματα περιβάλλοντος που συντελεί στην ολόπλευρη ανάπτυξη βρεφών ή/και νηπίων, εφαρμόζοντας τις πλέον κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους.
- Εφαρμόζει μέτρα πρόληψης ατυχημάτων σε οποιοδήποτε χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού.
- Παρέχει πρώτες βοήθειες και ενεργεί κατάλληλα σε επείγουσες καταστάσεις.
- Ενημερώνει και συμβουλεύει τους γονείς για τη σωστή φροντίδα των παιδιών τους.
- Συμπληρώνει και τηρεί συστηματικά την ατομική καρτέλα βρεφών ή/και νηπίων και διατηρεί αρχεία.
- Ενημερώνεται διαρκώς για τις επιστημονικές εξελίξεις στο τομέα της βρεφονηπιακής και άλλων παρεμφερών επιστημών.
- Παρέχει σύγχρονη προσχολική αγωγή στα βρέφη και νήπια του Σταθμού, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα παιδαγωγικά προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί ατομικά προγράμματα, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες. Στόχος είναι η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και την ηλικία τους.
- Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος και τηρεί το βιβλίο ύλης για την καθημερινή απασχόληση, σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.
- Μεριμνά για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και είναι υπεύθυνη/ος για τη φύλαξη και την προστασία τους κατά την παραμονή τους στον Σταθμό.
- Παρέχει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση και φροντίδα στα βρέφη και νήπια, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και τις οδηγίες του παιδιάτρου.
- Οργανώνει παιδαγωγικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και επισκέψεις για τα παιδιά, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Ενημερώνει τακτικά τους γονείς για τη σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και συνεργάζεται μαζί τους σε κάθε θέμα που αφορά τη ζωή του παιδιού στον Σταθμό.
- Φροντίζει για την υγιεινή και τη σωματική ακεραιότητα των παιδιών. Όταν χρειάζεται ιατρική φροντίδα ή κοινωνική μέριμνα, ενημερώνει τους γονείς ή κηδεμόνες και κάθε αρμόδια υπηρεσία, μετά από γνωμάτευση του παιδιάτρου.
- Συνεργάζεται με τον παιδίατρο και τηρεί την καρτέλα υγείας κάθε παιδιού.
- Παρακολουθεί την καθαριότητα των παιδιών και των αντικειμένων τους και ενθαρρύνει την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- Μεριμνά για την καθαριότητα, τον αερισμό και τον φωτισμό των χώρων της τάξης και των αντικειμένων του Σταθμού.
- Εφαρμόζει όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας για την προστασία της υγείας των παιδιών.
- Μεριμνά για τη σίτιση των παιδιών κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο διαιτολόγιο, και παρακολουθεί την ποιότητα και την υγιεινή του φαγητού.

- Εισηγείται για την προμήθεια του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού και μεριμνά για την ταξινόμηση και τη συντήρησή του.
- Συνδράμει στις διοικητικές εργασίες του Σταθμού (αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής, τήρηση αρχείων ωφελούμενων κ.λπ.) και τηρεί τα βιβλία και αρχεία που προβλέπει η νομοθεσία.
- Ενημερώνει την προϊσταμένη ή υπεύθυνη του Σταθμού για προβλήματα καταλληλότητας ή ασφάλειας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΝΑΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Βρεφονηπιοκομίας ή Προσχολικής Αγωγής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| αρ. 759 του Ν. 5314/2026 | • Κατοχή εμπειρίας τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) μηνών στο αντικείμενο κάθε θέσης, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, σε δημόσιους ή ιδιωτικούς βρεφικούς, παιδικούς ή βρεφονηπιακούς σταθμούς. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση παιδοψυχολογίας<br>• Γνώση εφαρμογής μέτρων προληπτικής ιατρικής<br>• Γνώση βασικής παιδικής νοσολογίας και λοιμώξεων |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |