

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Οργανισμός
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
6899102705	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΘΡΑΚΗΣ 2, 17778, ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. - Κοινοποιεί τα αποτελέσματα των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων στους αρμόδιους για λήψη αποφάσεων. - Υποστηρίζει τους ελεγκτικούς μηχανισμούς. - Η συσχέτιση των αναγκών των οργανικών μονάδων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με επιλέξιμες δαπάνες και η ευθύνη προσδιορισμού των επιλέξιμων προς συγχρηματοδότηση δαπανών, υπό την επιφύλαξη των περιορισμών που τίθενται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο - Ο έλεγχος μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. της καταχώρησης από τα αρμόδια τμήματα των επιλέξιμων άμεσων δαπανών των Πράξεων - Η έκδοση, η υποβολή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ειδικής Υπηρεσίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και η αποστολή προς τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης, των μηνιαίων δηλώσεων δαπανών και των αναλυτικών λογιστικών καταστάσεων, βάσει των στοιχείων που παρέχονται από τις Οργανικές μονάδες και αποτυπώνονται στο Ο.Π.Σ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α, καθώς και η αντιστοίχιση - Η ηλεκτρονική συμπλήρωση και οριστική υποβολή των μηνιαίων δελτίων δήλωσης δαπανών στο ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ - Η τήρηση αρχείου των έργων, με αντίγραφα των σχετικών δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. - Η τήρηση αρχείου για την υποβολή των μηνιαίων δελτίων δήλωσης δαπανών του φυσικού με το οικονομικό αντικείμενο - Διατήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου σχεδίων υποβαλλόμενων Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και αντίστοιχων λογιστικών καταστάσεων - Ενημέρωση Οθονών Παρακολούθησης σε επίπεδο Έργου – Υποέργου – Δράσης – Υποδράσης - Οριστικοποίηση ποσού Μηνιαίου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών, κατόπιν πιστοποίησης του, από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή (Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), - Παρακολούθηση Δήλωσης Δαπανών ανά Έργο – Υποέργο – Δράση – Υποδράση (Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), - Συνδρομή και διευκόλυνση των αρμοδίων οργάνων κοινοτικών και εθνικών ελέγχων των υλοποιούμενων Πράξεων με την παροχή στοιχείων οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων, - Συνδρομή στην υποβολή προτάσεων για την βελτίωση των διαδικασιών αρμοδιότητας του τμήματος. Ηλεκτρονική συμπλήρωση και υποβολή των Δελτίων στο Ο.Π.Σ. – Εργόραμα

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Σύμφωνα με τις απαιτήσεις του τμήματος

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Τεχνικές και μεθοδολογίες διοίκησης & διαχείρισης προγραμμάτων και έργων. • Χρηματοοικονομικά και βασικές αρχές λογιστικής. • Εθνικό, ευρωπαϊκό, διεθνές αναπτυξιακό και επενδυτικό κανονιστικό πλαίσιο. • Γνώση των δημοσιονομικών κανόνων. • Μεθοδολογίες και τεχνικές αξιολόγησης προγραμμάτων και έργων. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Χειρισμός Η/Υ (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικών φύλλων & παρουσιάσεων). • Απόφοιτος Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες