ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός σε θέματα ακινήτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.11	Ειδικός σε θέματα ακινήτων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
6911635706	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΟΥΙΖΗΣ ΡΙΑΝΚΟΥΡ 78Α, 11524, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Μεριμνά για τη διαχείριση του κτιριολογικού προγράμματος στέγασης των δομών του ΕΣΠΑ και της ΜΟΔ Α.Ε. και για την βέλτιστη αξιοποίηση των κτηρίων που διαχειρίζεται η εταιρεία. Μεριμνά για την κάλυψη των αναγκών σε υλικοτεχνική υποδομή και εξοπλισμό της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ και των δομών του ΕΣΠΑ. Μεριμνά για την παροχή συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης σε φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων αναπτυξιακών παρεμβάσεων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΕΑΣ, Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υπουργεία που διαχειρίζονται συγχρηματοδοτούμενους πόρους, Ειδικές Υπηρεσίες Τομεακών Επιχειρησιακών και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Περιφερειών, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ των ΟΤΑ Α και Β βαθμού	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Παρέχει τεχνικές συμβουλές και υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης ακίνητης περιουσίας. • Εισηγείται για θέματα εκτίμησης αξιών της ακίνητης περιουσίας. • Διερευνά, καταγράφει και παρακολουθεί τις ανάγκες στέγασης, υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού των υπηρεσιών του ΕΣΠΑ και της ΚΥ της ΜΟΔ Α.Ε. • Καλύπτει τις ανάγκες της ΜΟΔ Α.Ε. και των Υπηρεσιών του ΕΣΠΑ σε υποδομές στέγασης, εξοπλισμό, φύλαξη, καθαριότητα, συντήρηση κ.λπ., μεριμνώντας για τη βέλτιστη αξιοποίηση των κτηρίων που διαχειρίζεται η εταιρεία. • Συντάσσει/ αναμορφώνει τα κτιριολογικά προγράμματα στέγασης των Υπηρεσιών του ΕΣΠΑ και της ΚΥ της ΜΟΔ Α.Ε. • Μεριμνά για την σύνταξη/ αναμόρφωση /έγκριση των βασικών όρων μίσθωσης ακινήτων της ΜΟΔ Α.Ε. και καταρτίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και τα απαιτούμενα κριτήρια για τα υπό μίσθωση κτήρια. • Διεκπεραιώνει όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την πραγματοποίηση ή την λύση της μίσθωσης ακινήτων, καθώς και την επίλυση όποιων νομικών ζητημάτων ανακύπτουν σε συνεργασία με το Νομικό Σύμβουλο/ Τμήμα. • Καταρτίζει τις τεχνικές προδιαγραφές του προμηθευόμενου εξοπλισμού επίπλων γραφείου και του λοιπού γενικού εξοπλισμού για τις Υπηρεσίες του ΕΣΠΑ και την ΚΥ της ΜΟΔ Α.Ε. και εισηγείται για την προμήθεια αυτών. • Σχεδιάζει και υποστηρίζει την επίτευξη της βέλτιστης χωροταξικής κατανομής των χρησιμοποιούμενων υποδομών στέγασης των υπηρεσιών του ΕΣΠΑ και της ΚΥ της ΜΟΔ Α.Ε., με βέλτιστη αξιοποίηση και του δημόσιου κτηριακού αποθέματος σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας • Υποστηρίζει διαχείριση θεμάτων υγιεινής και ασφάλειας των εγκαταστάσεων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ανθρωπογεωγραφίας ή Γεωγραφίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• 1. 1ετής ειδική εμπειρία σε συναφές με τη θέση αντικείμενο • 2. Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα της οργανικής μονάδας • 3. Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα • 4. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας • 5. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών • 6. Καλή γνώση αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης κοινοτικής γλώσσας • • Πρόσθετα/Επιθυμητά Προσόντα: • 1. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της • οργανικής μονάδας/θέσης εργασίας • 2. Καλή γνώση αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης κοινοτικής γλώσσας • Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις • Γνώση ανάγνωσης τεχνικών σχεδίων κτιρίων-ακινήτων καθώς και πολεοδομικής/κτιριολογικής νομοθεσίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	