ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ιστορικός

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	15/05/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.3	Ιστορικός ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΕΙΩΝ, ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΕΙΩΝ, ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
6973861136	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΑΧΙΛΛΕΩΣ 13, 18454, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΕΧΝΗΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ασχολείται με τη μελέτη του παρελθόντος, μέσω των κάθε είδους πηγών, γραπτών και μη, εστιασμένη στην ανθρώπινη δραστηριότητα από την αρχαιότητα έως σήμερα. Καταγράφει, περιγράφει και ερμηνεύει ιστορικά γεγονότα και φαινόμενα που καθορίζουν την εξελικτική πορεία των κοινωνιών. Ερευνά τις τάσεις της κοινωνίας σε διάφορες ιστορικές περιόδους και διάφορους τομείς.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΕΙΩΝ, ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί επιστημονικά το κάθε είδους αρχειακό υλικό
- Καταγράφει, τεκμηριώνει και μελετά κάθε είδους γραπτά τεκμήρια του παρελθόντος.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί ερευνητικές, επικοινωνιακές, εκθεσιακές και εκπαιδευτικές δράσεις που έχουν ως επίκεντρο το παρελθόν και την ανάδειξη των ιστορικών δεσμών μεταξύ παρόντος και παρελθόντος.
- Προωθεί δράσεις για την ερμηνεία και κατανόηση του παρελθόντος στο παρόν, συνεισφέροντας στην παιδεία και την ευαισθητοποίηση των πολιτών, των νέων και ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων.
- Συμβάλλει στην ίδρυση, λειτουργία και επιστημονική εποπτεία ιστορικών μουσείων. Συμβουλεύει για ζητήματα διαχείρισης του παρελθόντος στις αναπτυξιακές και περιφερειακές πολιτικές.
- Επεξεργάζεται και δημοσιεύει επιστημονικές αναφορές και εργασίες.
- Μεριμνά για την ανάδειξη και προβολή των μονίμων συλλογών έργων τέχνης της Δημοτικής Πινακοθήκης Νίκαιας - Αγ. Ι. Ρέντη «Κωνσταντίνος (Ντίνος) Κατσαφάνας» με διάφορους τρόπους: ψηφιακή αποτύπωση, ψηφιακές ξεναγήσεις κ.α..
- Αναλαμβάνει την επιστημονική επεξεργασία των συλλογών, την τεκμηρίωση, την καταγραφή, την ψηφιακή αρχειοθέτηση και αποθήκευση των έργων τέχνης, τη διαχείριση δανεισμών και ασφάλισης.
- Διαχειρίζεται και αναδεικνύει τις συλλογές μέσα από την τεκμηρίωση , μελέτη και την επιμέλεια περιοδικών εκθέσεων καθώς επίσης και τον εμπλουτισμό και την προστασία τους.
- Τεκμηριώνει και μελετά το ιστορικό και αισθητικό πλαίσιο των έργων των περιοδικών εκθέσεων της Πινακοθήκης και συγγράφει σχετικά κείμενα για τους καταλόγους των εκθέσεων.
- Φροντίζει για την σωστή ανάρτηση και τον υπομνηματισμό των έργων της Δημοτικής Πινακοθήκης.
- Μεριμνά για τη διαχείριση των πνευματικών δικαιωμάτων των έργων της Πινακοθήκης.
- Υποστηρίζει το έργο της Καλλιτεχνικής Επιτροπής της Δημοτικής Πινακοθήκης οργανωτικά, τεχνικά, γραμματειακά και με κάθε άλλο δυνατό τρόπο.
- Υλοποιεί κύκλους ιστορίας της τέχνης. Οργανώνει ημερίδες, εκδηλώσεις, παρουσιάσεις για τους καλλιτέχνες που εκπροσωπούνται με έργα τους στη συλλογή της «Δημοτικής Πινακοθήκης Νίκαιας - Αγ. Ι. Ρέντη «Κωνσταντίνος (Ντίνος) Κατσαφάνας» και διοργανώνει περιοδικές εκθέσεις εικαστικού περιεχομένου για τη διάδοση των εικαστικών τεχνών και την αισθητική καλλιέργεια των πολιτών.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα, ειδικές ξεναγήσεις και εικαστικές δραστηριότητες σε παιδιά και σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ενήλικες.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ

Τυπικά Προσόντα	
Φ.Ε.Κ. 3334/Β/27-12-2013 όπως τροποποιήθηκε με το Φ.Ε.Κ. 6521/β/19-12-2022 και ισχύει	• Γνώσεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων Ν. 3584/2007. • Γνώση του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης" και του Ν. 4555/18 (ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ). • Γνώση ελληνικού θεσμικού πλαισίου για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και τα μουσεία. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η δομή που υπηρετεί. • Βασικές γνώσεις Η/Υ
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής • Γνώση του ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και τα μουσεία • Γνώση Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου. • Γνώση κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η υπηρεσία/Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	