

|                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                             |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων                                                 |                                                                                             |                                                                                             |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                      |                                                                                             | 2                                                                                           |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                     |                                                                                             | 11/09/2024                                                                                  |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                             | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                       |                    |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                                                  | 1.7                                                                                         | Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων<br>ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                   |                                                                                             |                                                                                             |                    |
| ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΝΤΟΠΙΝΓΚ                                                                                |                                                                                             |                                                                                             |                    |
| Μονάδα                                                                                                                       |                                                                                             |                                                                                             |                    |
| ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ--ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΙΝΤΟΠΙΝΓΚ   ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ |                                                                                             |                                                                                             |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                                                             |                    |
| 6989182459                                                                                                                   | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                                                             |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                             |                    |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                            |                                                                                             |                                                                                             |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                         | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                                                      | Ειδικότητα         |
|                                                                                                                              | ΠΕ                                                                                          | ΧΗΜΙΚΩΝ – ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ                                                                        |                    |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                               |                                                                                             |                                                                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 37, 15123, ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Ελλάδα                                                                        |                                                                                             |                                                                                             | ΌΧΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                          |                                                                                             |                                                                                             |                    |
| Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων ενός Τομέα Πολιτικής                        |                                                                                             |                                                                                             |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                |                                                                                             |                                                                                             |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                      |                                                                                             | Βαθμός                                                                                      |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                                                             |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                          |                                                                                             |                                                                                             |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                    |                                                                                             |                                                                                             |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                             |                                                                                             |                                                                                             |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                          |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                                                               |                    |

|                                                                             |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΙΝΤΟΠΙΝΓΚ</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων ενός συγκεκριμένου τομέα πολιτικής</li> <li>• Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών</li> <li>• Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους</li> <li>• Η τήρηση του συστήματος ποιότητας του Ε.Ο.ΚΑ.Ν.,</li> <li>• Η διαχειριστική υποστήριξη της Επιτροπής κατ' εξαίρεση Χρήσης για Θεραπευτικούς Σκοπούς (ΤUE) του άρθρου 14,</li> <li>• Η παρακολούθηση θεμάτων Βιολογικού Διαβατηρίου Αθλητή και</li> <li>• Η εν γένει παρακολούθηση των επιστημονικών εξελίξεων και σχετικών απαιτήσεων του WADA.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα           | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Τυπικά Προσόντα                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α' 36) ή/και στις οικείες οργανικές διατάξεις | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α' 36) ή/και στις οικείες οργανικές διατάξεις</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| Γνώσεις                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης και έρευνας</li> <li>• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Γνώση διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Εμπειρία                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |