ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργάτης

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	09/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.20	Εργάτης ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΟΙΜΗΤΗΤΡΙΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ- ΠΡΑΣΙΝΟΥ- ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΟΙΜΗΤΗΤΡΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7011956159	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ & ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, 58100, ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ασκεί χειρωνακτικές και δενδροανθοκηπουρικές εργασίες συντήρησης και υλοποίησης έργων πάσης φύσεως που σχετίζονται με την υπηρεσία

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Λοιπές Δ/νσεις Δήμου • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΟΙΜΗΤΗΤΡΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-ΠΡΑΣΙΝΟΥ- ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργων πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία. • Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας. • Πλήρης και επιμελής εκτέλεση του προγράμματος εργασίας που ανατίθεται από τον προϊστάμενο καθημερινά και αναφορά σε αυτόν • Εκτελεί δενδροανθοκηπουρικές εργασίες συντήρησης, προστασίας και ανάπτυξης αστικού πρασίνου • Α. εργασίες συντήρησης προστασίας και ανάπτυξης χλοοτάπητα • Β. εργασίες συντήρησης προστασίας και ανάπτυξης ετησίων, πολυετών και ποωδών φυτών γενικότερα • Γ. εργασίες συντήρησης προστασίας και ανάπτυξης θάμνων και δένδρων • Δ. εργασίες ανάπλασης και εγκατάστασης πρασίνου σε παλαιούς και νέους χώρους πρασίνου • Κάνει χρήση και συντήρηση εργαλείων και μικροεργαλείων κήπων • Αντιμετωπίζει έκτακτα περιστατικά που αφορούν τις αρμοδιότητες του τμήματος • Καταπολέμηση των εχθρών και των ασθενειών με εφαρμογή κατάλληλων σκευασμάτων και μεθόδων • Τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας • Τηρεί τα μέσα ατομικής προστασίας

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση κλαδεμάτων χαμηλών δένδρων και θάμνων • Βασικές γνώσεις κηπουρικής και εργασιών συντήρησης και προστασίας φυτικού υλικού των χώρων ανάπτυξης αστικού πρασίνου • Ασφαλή και τεχνικά άρτια χρήση εργαλείων και μικροεργαλείων κήπου • Τεχνικές φροντίδας και διαχείρισης χώρων πρασίνου.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**