ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	06/03/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
7027892427	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΘΗΒΩΝ 196-198 & ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΡΑΝΗΣ, 18233, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΌΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σκοπός της θέσης του νομικού συνεργάτη του Τμήματος Νομικής Υποστήριξης και Συμβουλών της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Χρηματοπιστωτικού Τομέα & Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους είναι η παροχή συμβουλευτικής νομικής υποστήριξης σε όλες τις οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και στις λοιπές Περιφερειακές μονάδες της Γενικής Γραμματείας Χρηματοπιστωτικού Τομέα & Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους και μέσω αυτών, η ενημέρωση - παροχή εξειδικευμένης βοήθειας και υποστήριξης στους δανειολήπτες και τους οφειλέτες του δημοσίου (Φυσικών Προσώπων – Νοικοκυριών & Επιχειρήσεων) που αντιμετωπίζουν προβλήματα κατά την εξεύρεση – λήψη δανείου και την εξυπηρέτηση - αναδιάρθρωση των οφειλών τους.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• ΟΙ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ ΔΕΝ • ΚΑΤΑΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΒΑΘΜΟΥΣ
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Επιμελητήρια – Επαγγελματικές • οργανώσεις – Ελληνική Ένωση • Τραπεζών – ΑΑΔΕ - ΕΦΚΑ • Λοιπά συνεργαζόμενα • Υπουργεία	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Μελετά το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τα ζητήματα της υπερχρέωσης των φυσικών και νομικών προσώπων και
- παρέχει εξειδικευμένη νομική υποστήριξη στις οργανικές μονάδες της Γενικής Γραμματείας Χρηματοπιστωτικού Τομέα & Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
- Παρέχει νομική υποστήριξη των ενεργειών και αποφάσεων της Υπηρεσίας με νομικές συμβουλές και
- γνωμοδοτήσεις σε θέματα που αφορούν στη διαχείριση ιδιωτικού χρέους, οργάνωσης και λειτουργίας της
- κεντρικής υπηρεσίας και των Κέντρων Ενημέρωσης –Υποστήριξης Δανειοληπτών (ΚΕΥΔ).
- Συντάσσει σχέδια νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Χρηματοπιστωτικού Τομέα & Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
- Παρέχει γνωμοδοτήσεις, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Χρηματοπιστωτικού Τομέα & Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους.
- Μέσω των λοιπών οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Χρηματοπιστωτικού Τομέα & Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, ενημερώνει και παρέχει εξειδικευμένη βοήθεια και
- υποστήριξη σε δανειολήπτες και οφειλέτες Δημοσίου (Φυσικά Πρόσωπα – Νοικοκυριά και Επιχειρήσεις)
- αναφορικά με τις δυνατότητες που παρέχονται βάσει του εκάστοτε θεσμικού πλαισίου σχετικά με την εξεύρεση
- και λήψη δανείου και την αναδιάρθρωση των οφειλών τους.
- Συνεργάζεται με Επιμελητήρια, Επαγγελματικές Οργανώσεις, Ελληνική Ένωση Τραπεζών και εμπλεκόμενα
- Υπουργεία για την βελτίωση του θεσμικού πλαισίου ρύθμισης, προστασίας και αφερεγγυότητας των Φυσικών
- Προσώπων, Νοικοκυριών και Επιχειρήσεων, στο πλαίσιο της εθνικής στρατηγικής ρύθμισης του ιδιωτικού
- χρέους.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
ΑΡΘ. 90 παρ. 1 περ. (ε) και 4 του Ν. 4389/2016 & ΑΡΘ. 43 του Ν. 4194/2013	• Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής • Ένωσης, υπό τον όρο όμως ότι γνωρίζουν άριστα την Ελληνική γλώσσα. • 2. Να είναι δικηγόροι παρ Εφέταις ή παρ Αρείω κατά το χρόνο δημοσίευσης • της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. • 3. Να μην έχουν συμπληρώσει το 65ο έτος της ηλικίας τους ή τις • προϋποθέσεις για να λάβουν πλήρη σύνταξη από Ο.Κ.Α. κατά το χρόνο • δημοσίευσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. • 4. Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους • υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι • ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη • δικαστική απόφαση. • 5. Να μην υπάρχει κώλυμα διορισμού από ποινική καταδίκη και να μην • έχουν τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση. • 6. Να διαθέτουν μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών επιπέδου • Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. • 7. Να διαθέτουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. • 8. Να διαθέτουν καλή γνώση χειρισμού Η/Υ σε εφαρμογές γραφείου. • 9. Να διαθέτουν γνώση και εμπειρία στο χειρισμό θεμάτων ρύθμισης • οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών και νομικών προσώπων, ή/και • πτωχευτικού δικαίου, ή/και δικαίου αναδιάρθρωσης επιχειρήσεων
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της Αγγλικής και δεύτερης ξένης γλώσσας (Γαλλική ή Γερμανική ή Ισπανική ή Ιταλική) • Γνώση των βασικών σταδίων της νομοπαρασκευαστικής διαδικασίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	