

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	6
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	03/12/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΤΜΗΜΑ ΣΚΗΝΟΘΕΣΙΑΣ & ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΤ 3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΣΚΗΝΟΘΕΣΙΑΣ & ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
7041106741	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΤΑΚΤΙΚΟ)

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΌΧΙ	ΠΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΑΓΓΕΛΑΚΗ 14 & ΕΡΤ, 54636, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΚΗΝΟΘΕΣΙΑΣ & ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης - Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής - Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης - Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων - Η εμπρόθεσμη διεκπεραίωση των υποθέσεων που ανατίθενται από τους προϊσταμένους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος. - Η εφαρμογή της θεσπισμένης στοχοθεσίας του Τμήματος σε ατομικό επίπεδο. - Η εξυπηρέτηση των υπαλλήλων της ΕΡΤ Α.Ε. για θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί. - Η ομαλή συνεργασία με τους υπάλληλους του Τμήματος, καθώς και με τους υπάλληλους στα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης, της Γενικής Διεύθυνσης και όλης της ΕΡΤ Α.Ε.. - Η επίβλεψη και διαχείριση ολόκληρου του κύκλου ζωής της ανάπτυξης περιεχομένου, από την αρχική ιδέα στο προπαρασκευαστικό στάδιο της παραγωγής (pre-production), της παραγωγής (production) και της μεταπαραγωγής (post-production). - Η αξιολόγηση των ιδεών και σεναρίων και η υποβολή προτάσεων για έγκριση. - Η στενή συνεργασία με το σύνολο των συντελεστών μιας παραγωγής, δηλ. ηχολήπτες, μοντέρ, ηθοποιούς, κ.τ.λ. και κυρίως με τον σκηνοθέτη για την επιτυχημένη απόδοση του σεναρίου και τη λήψη βασικών αποφάσεων σχετικά με τους συντελεστές και τις τοποθεσίες γυρισμάτων. - Η μέριμνα για το στήσιμο μιας τηλεοπτικής παραγωγής, δηλαδή η πρακτική οργάνωση, τα επιμέρους γυρίσματα και η γενική επίβλεψη μιας τηλεοπτικής παραγωγής. - Η μέριμνα για την κατάρτιση και εκτέλεση: - του προϋπολογισμού σύμφωνα με το σενάριο, τον οποίο και υπογράφει και του απολογισμού δαπανών με την ολοκλήρωση της συμβατικής του υποχρέωσης. - των συμβάσεων παροχής έργου ή εργασίας με το τεχνικό και λοιπό προσωπικό καθώς και με τα studios, εργαστήρια, μεταφορικά μέσα και τους λοιπούς συμβαλλόμενους. - των συμφωνητικών ενοικίασης μηχανημάτων και λοιπών πραγμάτων απαραίτητων για την παραγωγή της ταινίας ή του τηλεοπτικού προγράμματος. - χρονοδιαγράμματος παραγωγής, συμπεριλαμβανομένου του συντονισμού των εγκαταστάσεων παραγωγής, του εξοπλισμού και των υλικών παραγωγής, των τεχνικών πόρων και του προσωπικού. - Η μέριμνα για την έγκαιρη λήψη κάθε είδους διοικητικών ή άλλων αδειών και διευκολύνσεων. - Η μέριμνα για την πιστή εφαρμογή της κινηματογραφικής και εργατικής νομοθεσίας. - Η μέριμνα για την έγκαιρη παρουσία των εργαζομένων ή των μηχανημάτων στους χώρους εργασίας

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
ΠΔ 50/2001 (ΦΕΚ 39 'Α) Άρθρο 4	Πτυχίο ή δίπλωμα Διοικητικής ή Οικονομικής ή Κινηματογραφικής ή Θεατρικής ή Τηλεοπτικής κατεύθυνσης ή Μ.Μ.Ε. Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ίδιας κατεύθυνσης.
Γνώσεις	- Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. - Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων - Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και Γενικός Κανονισμός Προσωπικού ΕΡΤ Α.Ε. - Χρήση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για διαδικασίες της Εταιρείας που εντάσσονται σε αυτό. - Χρήση Πληροφοριακού συστήματος δημιουργίας αιτημάτων (Ticketing). - Χρήση εσωτερικού portal για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες της Εταιρείας - Απαραίτητη γνώση αγγλικής γλώσσας. - Βασικές θεωρητικές, τεχνολογικές και καλλιτεχνικές γνώσεις όλων των άλλων ειδικοτήτων του χώρου (παραγωγή, σκηνοθεσία, εικονοληψία, ηχοληψία, μοντάζ, πολυκάμερα συστήματα, φωτισμός, ειδικότητες συνεργατών της παραγωγής, post production) - Αναλυτική γνώση των τρόπων και των σταδίων ανάγνωσης όλων των ειδών σεναρίου, των τρόπων οργάνωσης των γυρισμάτων - Βασικές γνώσεις τεχνικού εξοπλισμού, ασφάλειας και μεταφοράς εξοπλισμού, τεχνικών γυρίσματος - Βασικές αρχές και γνώσεις management, οικονομίας, λογιστικής (ΚΒΣ), φορολογικής νομοθεσίας, οργάνωσης γραφείου, δημοσιογραφίας, επικοινωνίας - Βασικές γνώσεις σύνταξης οικονομικών προσφορών και προσχεδίου προϋπολογισμού - Βασικές γνώσεις χρήσης προγραμμάτων συγχρονισμού οπτικού και ακουστικού υλικού - Αρχές, κανόνες και μέθοδοι αρχειοθέτησης υλικού παραγωγής - Γνώση ελληνικής και ξενόγλωσσας ορολογίας σχετικά με το δελτίο ειδήσεων - Ειδικές γνώσεις συνδεσμολογίας μηχανών - Ειδικές γνώσεις για τις ειδικότητες της παραγωγής και το ρόλο τους, για τις εταιρείες παροχής κλεισίματος κυκλωμάτων - Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων και πληροφοριών - Κανόνες και αρχές δημοσίων σχέσεων - Γνώση ελληνικής και ξενόγλωσσας ορολογίας εξοπλισμού και ηλεκτρονικών, σχετικά με τη μετάδοση, την εικόνα και γενικότερα τον ήχο.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	

Εμπειρία		
Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες