**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 1 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 05/08/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Οικονομία και ανάπτυξη | 20.2 | Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων<br>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ (ΕΥΣΕΚΤ) |

| **Φορέας** |
|---|
| ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.) |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ \| ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ (ΕΥΣΕΚΤ) |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 7070111299 | |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΣΤΟΑ ΚΟΡΑΗ 4, 10564, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.<br>Στέλεχος παρακολούθησης και συντονισμού του βαθμού συνεργειών και συμπληρωματικότητας των παρεμβάσεων του ΕΚΤ+ με δράσεις άλλων ενωσιακών μέσων όπως του ΤΑΑ, του ΤΔΑΜ και του Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμός** |

| | |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Ευρωπαϊκή Επιτροπή<br>• Λοιπές Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ)<br>• ΕΥΔ Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ και λοιπών ενωσιακών μέσων<br>• Επιτελικές Δομές<br>• Συντονιστική Αρχή του Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου<br>• Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας<br>• Ταμείο Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης<br>• ΕΥΔ ΤεΒο<br>• ΜΟΔ Α.Ε.<br>• ΓΓ Υπουργείων και αρμόδιες διευθύνσεις τους | • Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ (ΕΥΣΕΚΤ)<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ |

| **Κύρια καθήκοντα** |
|---|
| • Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς.<br>• Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.<br>• Κοινοποιεί τα αποτελέσματα των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων στους αρμόδιους για λήψη αποφάσεων.<br>• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς.<br>• Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου , καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.<br>• Κοινοποιεί τα αποτελέσματα των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων στους αρμόδιους για λήψη αποφάσεων.<br>• Συντονίζει και παρακολουθεί το επίπεδο συνεργειών και τον βαθμό συμπληρωματικότητας των παρεμβάσεων του ΕΚΤ+ των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων με δράσεις άλλων ενωσιακών μέσων, όπως του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, του Ταμείου Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης και του Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου, σε συναφείς ή συμπληρωματικούς τομείς πολιτικής. Για τον σκοπό αυτόν αναπτύσσει τα κατάλληλα εργαλεία και μεθοδολογίες για την επιχειρησιακή παρακολούθηση της εξειδίκευσης των δράσεων του ΕΚΤ +.<br>• Συνεργάζεται με τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές των λοιπών ενωσιακών μέσων για την υποστήριξή τους σε θέματα συντονισμού της εφαρμογής των εν λόγω δράσεων. Για τον σκοπό αυτόν, δύναται να συμμετέχει στις Επιτροπές Παρακολούθησης των λοιπών ενωσιακών Προγραμμάτων.<br>• Σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις Υπηρεσίες της ΕΑΣ διατυπώνει προτάσεις αύξησης του βαθμού συνέργειας και συμπληρωματικότητας, καθώς και αποφυγής επικαλύψεων, όπου απαιτείται.<br>• Αξιοποιεί την υπάρχουσα επιστημονική τεχνογνωσία και αποτιμά τις παρεμβάσεις του ΕΚΤ+ όλων των Προγραμμάτων και Ταμείων για τη συγκέντρωση και ανάδειξη καλών πρακτικών. Για τον σκοπό αυτόν |

συνεργάζεται κυρίως με τις Διαχειριστικές Αρχές, Επιτελικές Δομές, Υπηρεσίες άλλων υπουργείων, αρμόδιες Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, τη ΜΟΔ Α.Ε.

- Λειτουργεί ως εθνικό σημείο επαφής στο πλαίσιο υλοποίησης του Employment and Social Innovation (EaSI) για την προώθηση των δράσεων EaSI και των αποτελεσμάτων του στα κράτη μέλη και σε άλλες συμμετέχουσες χώρες. Για τον σκοπό αυτόν παρέχει έγκυρη και συνεχή ενημέρωση για το πρόγραμμα, που αποτελεί σκέλος του ΕΚΤ+, διευκολύνει την πρόσβαση σε χρηματοδοτικά εργαλεία, συμβάλλει στη διάχυση της πληροφόρησης, στον συντονισμό και στην ενεργή συμμετοχή φορέων στη διαμόρφωση και εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο και συμμετέχει και εκπροσωπεί τη χώρα στα ευρωπαϊκά δίκτυα κοινωνικής καινοτομίας.
- Δύναται να συμμετέχει και να υλοποιεί παρεμβάσεις στο σκέλος EaSI του Κανονισμού ΕΚΤ+, οι οποίες προκηρύσσονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή υπό καθεστώς άμεσης ή έμμεσης διαχείρισης. Παρακολουθεί και συντονίζει τις ενέργειες και τις δράσεις κοινωνικής καινοτομίας των Τομεακών και Περιφερειακών και λοιπών ενωσιακών Προγραμμάτων.
- Συμμετέχει στη θεματική ομάδα καθοδήγησης για τον Πυλώνα 5 «Ενίσχυση της Κοινωνικής Συνοχής» της Μακροπεριφερειακής Στρατηγικής της ΕΕ Αδριατικής-Ιονίου (EUSAIR) και προωθεί τους στόχους που τίθενται στη στρατηγική για τον συγκεκριμένο πυλώνα στις συμμετέχουσες χώρες, ώστε να εναρμονιστούν με τον Πυλώνα των Κοινωνικών Δικαιωμάτων της ΕΕ.
- Συμμετέχει στις συναντήσεις δικτύωσης μεταξύ των 4 Μακροπεριφεριακών Στρατηγικών της ΕΕ, καθώς επίσης σε φόρουμ, συναντήσεις, εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο πλαίσιο της EUSAIR.
- Συμμετέχει στην EUSAIRs Youth Consultation task force που ασχολείται με τα θέματα του Συμβουλίου Νεολαίας των συμμετεχουσών χωρών.
- Συμβάλλει στη διαμόρφωση προτάσεων για το Συμβούλιο Νεολαίας της EUSAIR, στη σύνταξη κειμένων για τις προσκλήσεις συμμετοχής των νέων και συμμετέχει στην αξιολόγησή τους.
- Συμμετέχει στη υλοποίηση του σχεδίου δράσης του Πυλώνα 5, καθώς επίσης και στο Συμβούλιο Διακυβέρνησης της EUSAIR για θέματα που άπτονται της Νεολαίας και του Πυλώνα 5.
- Δύναται να ορισθεί από τις ελληνικές αρχές ως ο Διαχειριστής προγραμμάτων άλλων χρηματοδοτικών μηχανισμών της ΕΕ για τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο της υλοποίησης θεματικών ενοτήτων που σχετίζονται ή προσιδιάζουν με το ΕΚΤ+.
- Δύναται να ορισθεί ως ο Φορέας Υλοποίησης ή/και ο Δικαιούχος για την υλοποίηση έργων ή/και δράσεων στο πλαίσιο των Προγραμμάτων των Λοιπών Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της ΕΕ.
- Δύναται να συνεργάζεται με την αρμόδια Συντονιστική Αρχή του Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου αναφορικά με τις κοινωνικές δράσεις.
- Οργανώνει και τηρεί ηλεκτρονική βιβλιοθήκη απαραίτητων εντύπων/κειμένων/μελετών και προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για τη διασφάλιση της πρόσβασης σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων περιεχομένου για την απρόσκοπτη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της.
- Ενημερώνει εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της, παρέχει πληροφορίες, διευκρινίσεις, απαντήσεις προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Υπουργεία, άλλους φορείς, πολίτες, καθώς και απαντήσεις στη Βουλή επί Αναφορών, Ερωτήσεων και Επερωτήσεων.
- Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας και ενημερώνει με αυτές το ηλεκτρονικό αποθετήριο μελετών της ΕΥΔ ΤεΒο.
- Συμμετέχει σε διακρατικά θεματικά δίκτυα (Communities of Practice), εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα, αρμόδιες Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας, τεχνικές συναντήσεις, Ετήσιες συναντήσεις με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και λοιπούς εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς. Συμβάλλει στην εκπόνηση σχετικών εκθέσεων, αναφορών και απαντήσεων σε ερωτήματα φορέων και οργανισμών. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους διεθνείς και εθνικούς Οργανισμούς, συμμετέχει σε σχετικές επιτροπές, ομάδες εργασίας και διακυβερνητικά δίκτυα, διατυπώνει προτάσεις και εισηγήσεις σε θέματα αρμοδιότητάς της και συντάσσει αναφορές σχετικά με τη συμμετοχή προς τα ιεραρχικά αρμόδια όργανα. Η συμμετοχή στελεχών σε ομάδες, θεματικά δίκτυα, επιτροπές, εθνικές ή διεθνείς θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες ΕΥ της ΓΓ ΕΣΠΑ και μετά από έγκριση του Γενικού Γραμματέα ΕΣΠΑ.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΝΑΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών με κατεύθυνση Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| ΥΑ 73765 ΕΞ 2026 (ΦΕΚ Β 2805/19.05.2026) | • Επαγγελματική Εμπειρία<br>•<br>• 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΠΕ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής<br>• 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης<br>• 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | • Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ. πεδίο<br>• Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)<br>• Γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ε.Υ.<br>• Καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας<br>• Γνώση ή/και εμπειρία στην οργάνωση και λειτουργία γραφείου ΟΠΣ<br>• Ικανότητα πολύ καλής χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet<br>•<br>• Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα<br>• Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας<br>• Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | ΥΑ 73765 ΕΞ 2026 (ΦΕΚ Β 2805/19.05.2026) |

| | |
|---|---|
| | 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΠΕ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής<br>2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης<br>1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |