ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	16/06/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.3	Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΥΘΥΠΣ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΥΘΥΠΣ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7092604056	

Διεύθυνση Εργασίας
ΝΙΚΗΣ 10, 10563, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχειρίζεται Έργο που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών ως προς την επιτυχή ολοκλήρωσή του. Αναλύει και αξιοποιεί δεδομένα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) εισάγοντας λύσεις Business Intelligence και Τεχνητής Νοημοσύνης.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού • • Ευρωπαϊκή Επιτροπή • Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΥΘΥΠΣ) • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Συντάσσει προδιαγραφές, σχεδιάζει, οργανώνει και διαχειρίζεται Έργο που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, ως προς τους πόρους, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και την ασφάλεια.
- Εποπτεύει την πρόοδο υλοποίησης, ελέγχει και επαληθεύει την επίτευξη των αποτελεσμάτων Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συντάσσει αναφορές προόδου υλοποίησης του έργου με αναφορά σε προβλήματα με προτάσεις επίλυσης.
- Μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συντάσσει προδιαγραφές, σχεδιάζει, οργανώνει και διαχειρίζεται Έργο που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, ως προς τους πόρους, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και την ασφάλεια.
- Εποπτεύει την πρόοδο υλοποίησης, ελέγχει και επαληθεύει την επίτευξη των αποτελεσμάτων Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συντάσσει αναφορές προόδου υλοποίησης του έργου με αναφορά σε προβλήματα με προτάσεις επίλυσης.
- Μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Αναλύει, σχεδιάζει, συντάσσει προδιαγραφές και αναπτύσσει αναλυτικές και επιτελικές αναφορές, καθώς και τα τυποποιημένα αρχεία που προβλέπονται από τους κανονισμούς ή τα σχετικά πληροφοριακά συστήματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με βάση τα στοιχεία του ΟΠΣ. Εφαρμόζει μεθόδους τεχνητής νοημοσύνης για την αξιοποίηση των δεδομένων του ΟΠΣ.
- Αναλαμβάνει την ανάλυση των επιχειρησιακών δεδομένων του ΟΠΣ, σε συνδυασμό με στοιχεία από άλλα πληροφοριακά συστήματα που διαλειτουργούν με το ΟΠΣ. Μέσω της ανάλυσης παρουσιάζονται αποτελέσματα και εξάγονται συμπεράσματα που αξιοποιούνται για την προβολή, διαφάνεια και επικοινωνία των Προγραμμάτων για τον εντοπισμό και την επίλυση προβλημάτων, για τον έλεγχο ποιότητας των δεδομένων του ΟΠΣ, την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης και της σύγκρουσης συμφερόντων, την παροχή στατιστικών στοιχείων και την υποστήριξη λήψης αποφάσεων.
- Εφαρμόζει τεχνικές απεικόνισης της πληροφορίας σε γεωγραφικό επίπεδο, μέσω ανάπτυξης χαρτών.
- Παρέχει με βάση τα στοιχεία του ΟΠΣ, ανά περίπτωση, τις απαιτούμενες, πληροφορίες προς τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τους Φορείς Διαχείρισης, τις Επιτελικές Δομές, την Αρχή Ελέγχου, τους ελεγκτικούς μηχανισμούς και τις λοιπές εμπλεκόμενες Υπηρεσίες.
- Παρέχει επικαιροποιημένα δεδομένα της πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων στον ιστότοπο του ΕΣΠΑ, του ΟΠΣ.
- Σχεδιάζει, συντάσσει προδιαγραφές και πιστοποιεί τις λειτουργικές περιοχές της εφαρμογής Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence) με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών και δημιουργεί αναλύσεις επιτελικής χρήσης για τους χρήστες της εφαρμογής.

- Σχεδιάζει, συντάσσει προδιαγραφές σε συνεργασία με τη Μονάδα Δ της ΕΥΣΕ για τον Διαδικτυακό Τόπο Ενημέρωσης των Πολιτών (anaptyxi.gov.gr) και την διάθεση ανοικτών δεδομένων.
- Αναλαμβάνει την αντιμετώπιση των θεμάτων που της διαβιβάζονται από το Γραφείο Υποστήριξης καθώς και την τεχνική υποστήριξη στους υπευθύνους ΟΠΣ σε θέματα της αρμοδιότητάς της.
- Μεριμνά για τη σύνταξη διατάξεων και οδηγιών, για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού, όσον αφορά στις λειτουργίες και στη χρήση των εφαρμογών του ΟΠΣ και συμμετέχει στην υλοποίηση της εκπαίδευσης των χρηστών του ΟΠΣ.
- Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ν. 4314/2014 και στην υπό στοιχεία 44204/ΕΥΘΥ316 (Β 1404) υπουργική απόφαση για τις Μονάδες Β «Αξιοποίηση δεδομένων και πληροφόρησης» και Γ «Διαχείριση λογισμικού και υποδομών ΟΠΣ» ως προς την προγραμματική περίοδο 2014-2020 καθώς και για την
- προγραμματική περίοδο 2007-2013.
- Οργανώνει και τηρεί ηλεκτρονική βιβλιοθήκη απαραίτητων εντύπων/κειμένων/μελετών και προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για τη διασφάλιση της πρόσβασης σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων περιεχομένου για την απρόσκοπτη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της.
- Ενημερώνει εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της Μονάδας, παρέχει πληροφορίες, διευκρινίσεις, απαντήσεις προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Υπουργεία, άλλους φορείς, πολίτες, καθώς και απαντήσεις στη Βουλή επί Αναφορών, Ερωτήσεων και Επερωτήσεων.
- Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας και ενημερώνει με αυτές το ηλεκτρονικό αποθετήριο μελετών της ΕΥΔ ΤεΒο.
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους διεθνείς και εθνικούς Οργανισμούς, συμμετέχει σε σχετικές επιτροπές, ομάδες εργασίας και διακυβερνητικά δίκτυα, διατυπώνει προτάσεις και εισηγήσεις σε θέματα αρμοδιότητάς της και συντάσσει αναφορές σχετικά με τη συμμετοχή προς τα ιεραρχικά αρμόδια όργανα.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
187503 ΕΞ 2025 (ΦΕΚ 5792/Β/31.10.2025)	• Επαγγελματική εμπειρία • -Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, • - διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, • - μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	• Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο • της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο • Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και

	• Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Επιθυμητές Γνώσεις	• Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, • διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και • αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή • ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης • της Ειδικής Υπηρεσίας. • Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. • Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα. • Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας. • Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	187503 ΕΞ 2025 (ΦΕΚ 5792/Β/31.10.2025) Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, - διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, - μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	