ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργάτης

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	08/07/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.20	Εργάτης ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

Φορέας

ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Μονάδα

ΔΗΜΑΡΧΟΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7110425610	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΑΚΗ, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις επιχειρησιακές δραστηριότητες του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, εκτελώντας καθήκοντα που σχετίζονται με την αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, τον καθαρισμό κοινόχρηστων και δημοτικών χώρων, την περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων και την υποστήριξη των ειδικών συνεργείων. Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες πεδίου και συμβάλλει στην αποτελεσματική και ασφαλή λειτουργία των υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργων πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία.
- Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας.
- Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια.
- Αποκομιδή Απορριμμάτων & Λειτουργία Σ.Μ.Α.
- - Συμμετοχή στην αποκομιδή οικιακών, επαγγελματικών, και λοιπών απορριμμάτων μέσω φόρτωσης και εκφόρτωσης απορριμματοφόρων.
- - Συλλογή απορριμμάτων από δημοτικές και λαϊκές αγορές, νοσοκομεία, ξενοδοχεία, βιομηχανίες κ.ά.
- - Συνδρομή στη μεταφορά απορριμμάτων σε ΧΥΤΑ ή Σ.Μ.Α.
- - Τοποθέτηση, καθαρισμός, συντήρηση και ενημέρωση για τυχόν φθορές στους κάδους απορριμμάτων και άλλων μέσων αποθήκευσης.
- Ανακύκλωση / Διαλογή στην Πηγή / Πράσινα Σημεία
- - Συμμετοχή στην αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών και βιοαποβλήτων.
- - Υποστήριξη στην τοποθέτηση και καθαριότητα κάδων ανακύκλωσης και βιοαποβλήτων.
- - Εφαρμογή πρακτικών διαλογής στην πηγή σε συνεργασία με τα αρμόδια συνεργεία.
- - Υποστήριξη στη διαχείριση πράσινων σημείων και γωνιών ανακύκλωσης.
- Περισυλλογή Ογκωδών & Ειδικών Αποβλήτων
- - Συμμετοχή στη φόρτωση, εκφόρτωση και μεταφορά ογκωδών αντικειμένων και ειδικών αποβλήτων από κοινόχρηστους και ιδιωτικούς χώρους.
- - Καθημερινή καταγραφή προβλημάτων σχετικών με την περισυλλογή και ενημέρωση της αρμόδιας μονάδας.
- - Συνδρομή στη διαχείριση τοξικών και επικίνδυνων αποβλήτων, με τήρηση των κανόνων ασφαλείας.
- Καθαρισμός Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικές Εργασίες
- - Καθαρισμός δρόμων, πεζοδρομίων, πλατειών, νησίδων και λοιπών δημόσιων χώρων.
- - Συμμετοχή σε ειδικά συνεργεία για απομάκρυνση αφισών, graffiti, αποκατάσταση ζημιών, καθαρισμό εγκαταλελειμμένων χώρων κ.ά.
- - Συμβολή σε προετοιμασία και καθαριότητα για εκδηλώσεις, όπως σημαιοστολισμοί, εγκατάσταση εξοπλισμού, καθαρισμός σιντριβανιών.
- - Καθαρισμός ακτών και ευαίσθητων περιοχών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.
- - Συμμετοχή στον καθαρισμό οικοπέδων και ακάλυπτων χώρων, είτε με εντολή καθαρισμού είτε αυτεπάγγελτα.

- Απομάκρυνση Εγκαταλελειμμένων Οχημάτων
- - Υποστήριξη στην περισυλλογή εγκαταλελειμμένων οχημάτων.
- - Παραλαβή αποσυρόμενων δικύκλων και μοτοποδηλάτων, όπου απαιτείται, σε συνεργασία με άλλους φορείς.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Χειρισμός των αναγκαίων εργαλείων και του κατάλληλου εξοπλισμού. • Τεχνικές φροντίδας και διαχείρισης χώρων πρασίνου. • Κανόνες ασφαλείας κτιρίων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	