

|                                                                                                                          |                       |                                                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης                                                        |                       |                                                      |                      |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                  |                       | 2                                                    |                      |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                 |                       | 11/09/2024                                           |                      |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                         | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                |                      |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα                                                                                      | 2.16                  | Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης<br>ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ |                      |
| Οργανισμός                                                                                                               |                       |                                                      |                      |
| ΕΘΝΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ                                                                                                            |                       |                                                      |                      |
| Μονάδα                                                                                                                   |                       |                                                      |                      |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                               |                       |                                                      |                      |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                            | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                      |                      |
| 7112782837                                                                                                               | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                      |                      |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                          |                       |                                                      |                      |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                        |                       |                                                      |                      |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                     | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                               | Ειδικότητα           |
| ΝΑΙ                                                                                                                      | ΥΕ                    | ΦΥΛΑΚΩΝ                                              | ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                           |                       |                                                      | Εξυπηρέτηση Πολίτη   |
| ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 22-24, 10437, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα                                                                  |                       |                                                      | ΝΑΙ                  |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                      |                       |                                                      |                      |
| Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Παρέχει υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας σε υποδομές και εγκαταστάσεις |                       |                                                      |                      |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                            |                       |                                                      |                      |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                  |                       | Βαθμός                                               |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                               |                       |                                                      |                      |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                      |                       |                                                      |                      |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                |                       |                                                      |                      |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                         |                       |                                                      |                      |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                      |                       | Αναφέρεται σε                                        |                      |

|  |                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει στην ασφάλεια και φύλαξη των υποδομών και εγκαταστάσεων στις οποίες υπηρετεί.</li> <li>• Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας</li> <li>• Καταγράφει δεδομένα και πληροφορίες και συντάσσει αναφορές σχετικά με την φυλαττόμενη περιοχή ή με κάποιο συμβάν που έλαβε χώρα σε αυτήν.</li> <li>• Εφαρμόζει τα προβλεπόμενα σχέδια για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.</li> <li>• Διατηρεί ημερολόγιο καταγραφής επισκεπτών.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών μηχανημάτων σάρωσης και λοιπών ηλεκτρονικών μέσων.</li> <li>• Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.</li> <li>• Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΜΕ ΒΑΡΔΙΕΣ ΠΡΩΪ - ΑΠΟΓΕΥΜΑ - ΝΥΧΤΑ, ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |