ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.1	Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7114339797	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΑΡΑΟΛΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 1, 56430, ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η χάραξη κατευθυντήριων γραμμών πολεοδομικού και μητροπολιτικού σχεδιασμού του Δήμου. Η διαμόρφωση και η εφαρμογή πολιτικών σε κάθε είδους τοπογραφικών εφαρμογών. Είναι υπεύθυνος για τη Διαχείριση θεμάτων υλοποίησης Πολεοδομικού Σχεδιασμού – Απαλλοτριώσεων – Αποζημιώσεων

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με, πολεοδομικές μελέτες, θέματα, ρυθμίσεις, τοπικά και ειδικά χωρικά σχέδια και τοπογραφικών εφαρμογών και χαρτογραφικής τεκμηρίωσης, καθώς και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς όλες τις πολεοδομικές και τεχνικές υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε σχετικά θέματα, στο πλαίσιο των εντολών των προϊσταμένων του.
- Διαδικασίες αποζημιώσεων απαλλοτριώσεων είτε δικαστικά είτε εξωδίκως,
- Διαδικασίες προσκυρώσεων είτε δικαστικά είτε εξωδίκως,
- Διαδικασίες Επιβολής εισφορών,
- Διαδικασίες αποζημιώσεων μέσω ανταλλαγών
- Κήρυξη απαλλοτριώσεων κοινωφελών χώρων
- Εξυπηρέτηση των πολιτών για θέματα υλοποίησης του πολεοδομικού σχεδιασμού (βεβαιώσεις αποζημιώσεων - απαλλοτριώσεων, συντέλεσης απαλλοτρίωσης, απαντήσεις αιτημάτων, ενημερώσεις κλπ),
- Χορήγηση βεβαιώσεων υψομέτρων
- Χορήγηση βεβαιώσεων για την καταχώριση στο κτηματολόγιο δικαιωμάτων αποζημίωσης.
- έλεγχος της ύπαρξης δημοτικής περιουσίας εντός των απαλλοτριωμένων,
- τοπογραφικές αποτυπώσεις και σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας.
- Εφαρμογές τίτλων του Δήμου και υποστήριξη των εμπραγμάτων δικαιωμάτων του Δήμου.
- Συνεργασία με νομική υπηρεσία ή πληρεξούσιους δικηγόρους για δικαστικές διαμάχες για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού (δικαστικός καθορισμός τιμής μονάδος, αναγνωριστικών αγωγών κλπ) – παροχή απαραίτητων στοιχείων και αρχείων.
- ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΜΗ ΟΦΕΙΛΗΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ – ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΓΗΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ ΣΕ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥΣ
- Διατήρηση και διαχείριση αρχείου συντέλεσης απαλλοτρίωσης και διαδικασιών υλοποίησης του πολεοδομικού σχεδιασμού (αρχείο αποζημιώσεων, αρχείο προσκυρώσεων, μετατροπών, αποζημιώσεων, επιβολής εισφορών, άρσεων και καταργήσεων κοινόχρηστων χώρων κλπ).
- Συνεργασία με τους υπαλλήλους του τμήματος για αρμοδιότητες του τμήματος.
- Έρευνα στις πράξεις εφαρμογής και στις πράξεις τακτοποίησης ή και αναλογισμού στις υπό μελέτη περιοχές.
- Συνεργασία με υπαλλήλους που ασχολούνται με το κτηματολόγιο για την αναζήτηση τίτλων κυριότητας, μεταβίβασης ή άλλων στοιχείων ιδιοκτησιακού καθεστώτος.
- Αναζητήσεις φακέλων οικοδομικής άδειας ή υψομετρικών βεβαιώσεων στα υπό διερεύνηση ακίνητα.
- Τροποποίηση σχεδίου είτε έπειτα από άρση και επανεπιβολή είτε όχι (εισήγηση και τήρηση όλης της σχετικής διαδικασίας).
- Τροποποιήσεις σχεδίου και όρων δόμησης σε συνεργασία με τους υπαλλήλους του πολεοδομικού σχεδιασμού
- Εισήγηση για γνωμοδότηση οριοθέτησης ρεμάτων για διευθέτηση και αποχαρακτηρισμό ή μη μετά από αυτήν
- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΠΟΒΟΛΗ ΚΑΤΑΠΑΤΗΤΩΝ

- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ (Π.Χ. ΠΡΟΣΚΥΡΩΣΕΙΣ, ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ, ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΚΛΠ)
- Η συνεργασία με άλλες υπηρεσίες (κτηματική, Διεύθυνση Πολιτικής γης, υπηρεσίες της Περιφέρειας, ΕΥΑΘ ΠΑΓΙΩΝ κλπ) όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Σύνταξη τεχνικών εκθέσεων.
- Σύνταξη μελετών / δημοπράτηση – διαγωνισμοί / Επιβλέψεις αντίστοιχων των αρμοδιοτήτων μελετών ή ανάθεσης υπηρεσιών.
- Η γνώση των αντικειμενικών αξιών και των ζωνών αντικειμενικών αξιών.
- Αναζήτηση στοιχείων στα υποθηκοφυλάκεια – κτηματολογικά γραφεία
- Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου για την αντιμετώπιση ειδικών εργασιών.
- Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που προβλέπεται από τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες