**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος Κτηνιατρικής

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων | 14.3 | Υπεύθυνος Κτηνιατρικής<br>ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ |

| Φορέας |
|---|
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ |

| Μονάδα |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ \| ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 7117416721 | ΝΑΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| ΘΕΟΦΡΑΣΤΟΥ & ΚΑΛΛΙΣΘΕΝΟΥΣ, 41335, ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ | ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Εφαρμόζει τις πολιτικές του Τμήματος.<br>Διαχειρίζεται θέματα της αειφόρου αγροτικής ανάπτυξης και της τροφικής αλυσίδας στους τομείς κτηνιατρικής δημόσιας υγείας. |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄ |

| | |
|---|---|
| ☐Επιπλέον αμοιβές | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Υπουργείο Εσωτερικών<br>• Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης<br>• Καθ ύλην αρμόδιο Υπουργείο<br>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση<br>• ΟΤΑ β βαθμού της χώρας<br>• ΟΤΑ α βαθμού της Περιφέρειας<br>• Λοιπές Διευθύνσεις της Περιφέρειας | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Υλοποιεί τις εθνικές στρατηγικές του τομέα της κτηνοτροφίας, της κτηνιατρικής δημόσιας υγείας και της Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών.
- Προτείνει και υλοποιεί τις εθνικές πολιτικές των τομέων αρμοδιότητας.
- Ελέγχει την εφαρμογή της νομοθεσίας στους τομείς αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας.
- Εντοπίζει και καταγράφει προβλήματα που συνδέονται με τη βιώσιμη ανάπτυξη των τομέων αρμοδιότητας και καταθέτει προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.
- Εφαρμόζει πολιτικές για την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου, και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων στην περιοχή αρμοδιότητας του Κτηνιατρικού Γραφείου . Είναι αρμόδιος για: 1. την καταγραφή και τη δήλωση των ζωονόσων και ζωοανθρωπονόσων, τη μέριμνα και τη διενέργεια σχετικής επιζωοτιολογικής & επιδημιολογικής έρευνας, τη λήψη των μέτρων που ενδείκνυνται για την καταπολέμηση αυτών καθώς και την εφαρμογή των εκάστοτε αποφάσεων για οικονομική ενίσχυση και την αποζημίωση των κτηνοτρόφων, 2. την εφαρμογή προγραμμάτων εκρίζωσης ή/και αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων των ζώων και τη λήψη μέτρων, 3. την εφαρμογή των προγραμμάτων προστασίας της δημόσιας υγείας, τη διενέργεια δειγματοληψιών και την πραγματοποίηση ελέγχων, 4. τη διενέργεια των ελέγχων εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, 5. τη διενέργεια προ σφαγής και κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία της Π.Ε. Λαρισας , 6. την εφαρμογή των προγραμμάτων προστασίας των ζώων και την πραγματοποίηση ελέγχων,7.τη διενέργεια δειγματοληψιών στα πλαίσια του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων, 8. τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων, σύνταξη των σχετικών εκθέσεων, ιδίως, σε σχετικά με την εφαρμογή των προγραμμάτων ευζωίας των ζώων, σε εκμεταλλεύσεις, ΟΣΔΕ και τήρησης Μητρώου Φαρμακευτικής Αγωγής σε εκμεταλλεύσεις της περιοχής ευθύνης του, 9. τη συγκέντρωση, καταχώρηση και την αποστολή των στατιστικών στοιχείων και των αποτελεσμάτων όλων των δραστηριοτήτων του Κτηνιατρικού Γραφείου στην Διεύθυνση Κτηνιατρικής .
- Είναι αρμόδιος για την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης της κείμενης νομοθεσίας για θέματα αρμοδιότητάς του Τμήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση στον τομέα αρμοδιότητας<br>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.<br>• Επιθυμητή η παρακολούθηση σεμιναρίων – εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε θέματα συναφή με το αντικείμενο της Υπηρεσίας από Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή Πανεπιστήμιο ή ΕΚΔΔΑ ή ΕΦΕΤ. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |