

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	09/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΜΕΤΕΛ) ΑΤΤΙΚΗΣ

Οργανισμός
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (ΓΔ ΔΕΟΣ) ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΜΕΤΕΛ) ΑΤΤΙΚΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
7141627592	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσontonτολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΑΚΤΗ ΚΟΝΔΥΛΗ 32, 18545, ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Θαλάσσιων Ελέγχων της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής. Ο ρόλος του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Η Θαλάσσιων Ελέγχων της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), είναι να διασφαλίζει τον συντονισμό των ελέγχων που αφορούν την πρόληψη και καταστολή των οικονομικών και λοιπών συναφών εγκλημάτων, τη δίωξη των λαθρεμπορικών και εκνόμων πράξεων που παραβιάζουν την εθνική, κοινοτική και διεθνή τελωνειακή και συναφή νομοθεσία και αφορούν θέματα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	Προϊστάμενος μονάδας: ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΜΕΤΕΛ) ΑΤΤΙΚΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Εισηγείται στον προϊστάμενο της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής την έκδοση της εντολής ελέγχων σχετικά με 1) την ημερομηνία έκδοσης αυτής 2) τόπος ελέγχων 3) είδη ελέγχων 4) τους υπάλληλους του τμήματος που θα συμμετέχουν στην εντολή, καθώς και την έκδοση εντολής βάσει πληροφοριακού Δελτίου από το Τμήμα Ανάλυσης Κινδύνου.
- Εποπτεύει και συντονίζει τους ελέγχους α) σχετικά με νηοψίες πλοίων, πλωτών μέσων και βοηθητικών ναυπηγημάτων, διενεργώντας φυσικούς ελέγχους, για την τήρηση των κανόνων του Ναυτικού Δικαίου, β) σε κάθε πλωτό μέσο για την ύπαρξη και νομιμότητα των ναυτιλιακών και λοιπών εγγράφων, έτσι ώστε να διαπιστώσει ή να παρεμποδίσει οποιαδήποτε πράξη παράνομης επιβίβασης – αποβίβασης κατοχής και διακίνησης προσώπων, εμπορευμάτων ή αντικειμένων, το αμόλυντο των σφραγίδων των δεξαμενών φορτίου των εφοδιαστικών (σλεπίων), των καταστημάτων αφορολόγητων ειδών των ελευθεροκοινωνούντων πλοίων, την καταμέτρηση των ατελώς διακινούμενων καυσίμων τα οποία διακινούνται με εφοδιαστικά (σλέπια) και τον έλεγχο των παραστατικών διακίνησης τους, γ) επιτήρησης για την αβλαβή διέλευση πλοίων τα οποία φέρουν ξένα σημαία ώστε αυτά διερχόμενα από την αιγιαλίτιδα ζώνη της χώρας να μην αποβιβάζουν επιβάτες ή πράγματα, να τηρούν τους τελωνειακούς, μεταναστευτικούς, υγειονομικούς κανονισμούς της χώρας μας και να μη προβαίνουν σε πράξεις λαθρεμπορίας
- Μεριμνά για την έγκαιρη σύνταξη της σχετικής πορισματικής αναφοράς, σε κάθε περίπτωση διενέργειας ελέγχων.
- Μεριμνά για τη διατήρηση της καλής κατάστασης του ατομικού του οπλισμού, των πυρομαχικών, των επικοινωνιακών μέσων (όπως συσκευές του συστήματος Tetra), καθώς και των εργαλείων των αναγκαίων για τη διεξαγωγή ερευνών καθώς και την σχετική εκπαίδευση υπαλλήλων του Γραφείου.
- Ορίζει συνοδούς σε εμπορεύματα τα οποία αποτελούν αντικείμενα κατάσχεσης και αφορούν την δραστηριότητα του τμήματος.
- Φροντίζει για την προμήθεια, των υλικών που αφορούν την καλή λειτουργία των Πλοίων Δίωξης Λαθρεμπορίου, προσυπογράφει και υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για όλες τις ενέργειες αρμοδιότητες του τμήματος Θαλασσίων Ελέγχων.
- Αναλύει τις πληροφορίες και μελετά τις μεθόδους και τα μέσα που χρησιμοποιούν τα λαθρεμπορικά κυκλώματα και επιλαμβάνεται σε συνεργασία με υπαλλήλους του τμήματος, της εκπόνησης σχεδίων δράσης για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των ανωτέρω κυκλωμάτων.
- Καταρτίζει καθημερινό πρόγραμμα δράσης και επιφυλακής για την διεξαγωγή των ελέγχων που πραγματοποιούνται από τις ομάδες ελέγχων του τμήματος και επιμελείται της σύνταξης μηνιαίου δελτίου δραστηριότητας ελέγχων και επιφυλακής, εφόσον οι υπάρχουσες συνθήκες το επιτρέπουν (μέσα, προσωπικό) για τις ομάδες αυτές το οποίο υποβάλει στον προϊστάμενο της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής .

- Εκδίδει οδηγίες για την περιπολία των Πλοίων Δίωξης Λαθρεμπορίου (Π.Δ.Λ) και φροντίζει για την διαρκή ετοιμότητα αυτών, μεριμνά για την στελέχωση των Πλοίων Δίωξης, προωθεί πρό του απόπλου των Πλοίων Δίωξης Λαθρεμπορίου, την εντολή ελέγχου για υπογραφή από τον προϊστάμενο της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής .
- Λαμβάνει γνώση , μέσω σχετικών εκθέσεων η κατόπιν επικοινωνίας , της κατάστασης των Π.Δ.Λ. σε καθημερινή βάση. Ενημερώνει με σχετική έκθεση, σε μηνιαία βάση, για την κατάσταση αυτών τον προϊστάμενο της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και την αρμόδια Διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας της Α.Α.Δ.Ε..

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Όπως ορίζονται στο άρθρο 26 του ν. 4389/16 και τον Οργανισμό της Α.Α.Δ.Ε..

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες