**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος έργου

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.8 | Υπεύθυνος έργου<br>ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ \| ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ \| ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 7170127741 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ ΤΕΡΜΑ, 16121, ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό έργων που αποσκοπούν στην υλοποίηση δημοσίων πολιτικών |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα)
- Εισηγείται για θέματα διασφάλισης της χρηματοδότησης του έργου.
- Παρακολουθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου
- Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου
- Τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας.
- - Έχει στην ευθύνη του τη συντήρηση του ηλεκτροφωτισμού των οδών, των πλατειών, των Δημοτικών καταστημάτων, των σχολικών κτιρίων και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.
- -Προγραμματίζει έργα ηλεκτροφωτισμού τα οποία εισηγείται στην Διεύθυνση και εκτελεί τα με αυτεπιστασία έργα ηλεκτροφωτισμού του Δήμου.
- -Συντάσσει τις κάθε είδους ηλεκτρολογικές μελέτες για την εκτέλεση των έργων της αρμοδιότητας του τμήματος.
- -Μεριμνά για την έγκυρη προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών για την ομαλή λειτουργία του δικτύου φωτισμού, καταθέτοντας αίτημα και τεχνικές προδιαγραφές.
- -Συνεργάζεται με τα τμήματα της Διεύθυνσης και άλλες δημοτικές υπηρεσίες αν χρειαστεί, για να επιτυγχάνεται ο καλύτερος συντονισμός των έργων, με την παρέμβαση στο ηλεκτρολογικό τμήμα του έργου.
- -Ενημερώνει την ΔΕΗ για τυχόν βλάβη στο δίκτυο της, που δημιουργεί πρόβλημα στο φωτισμό των οδών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
- -Σε συνεργασία με το Τμήμα Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού, Εποπτείας & Ελέγχου, επιβλέπει την ορθή και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές εκτέλεση των εργασιών σε έργα ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων που εκτελεί ο εκάστοτε ανάδοχος και επιβάλλει να τηρούνται απ' αυτόν τα μέτρα ασφαλείας κατά την διάρκεια του έργου, για την αποφυγή ατυχημάτων και άλλων προβλημάτων.
- -Σε περίπτωση πλημμελούς ή κακής εκτέλεσης σύμβασης από τον ανάδοχο του έργου ενημερώνει το παραπάνω τμήμα της Διεύθυνσης για να προβεί στις προβλεπόμενες παρατηρήσεις και κυρώσεις.
- -Τηρεί ψηφιακό αρχείο απεικόνισης του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης (ιστοί, φωτιστικά σώματα, λαμπτήρες, πίνακες διανομής), που ενημερώνεται διαρκώς ανάλογα με τις εκάστοτε αναγκαίες επεμβάσεις.
- -Τηρεί αρχείο εκτελουμένων και εκτελεσθέντων έργων του δικτύου.
- -Καλύπτει τις πάσης φύσεως εκδηλώσεις του Δήμου (πολιτικές, πολιτιστικές, ψυχαγωγικές κ.λπ.).
- -Είναι υπεύθυνο για τον φωτισμό του χώρου στον οποίο θα γίνεται η προγραμματισμένη εκδήλωση.
- -Παρακολουθεί τη λειτουργία όλων των μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου γεωτρήσεις, ανελκυστήρες - τηλεφωνικά κέντρα κ.λπ.) και φροντίζει για την άμεση επισκευή τους.
- -Προγραμματίζει και εισηγείται τη συντήρηση ή την αντικατάστασή τους.
- -Παρακολουθεί τις παρατηρούμενες εξελίξεις στον τομέα των μηχανολογικών εφαρμογών ώστε οι συντελούμενες προμήθειες και τα εκτελούμενα έργα να συμβαδίζουν με την σύγχρονη τεχνολογία και να εξασφαλίζουν τα συμφέροντα του Δήμου.
- -Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της υπηρεσιακής μονάδας που είναι τοποθετημένοι, οι υπάλληλοι, ανεξάρτητα από την εργασιακή τους σχέση, εκτελούν την εργασία που τους έχει ανατεθεί, με προσοχή,

επιμέλεια και ευσυνειδησία, κάτω από τις οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊσταμένων τους, σύμφωνα με τους νόμους, κανονισμούς και οδηγίες των προϊσταμένων αρχών.

- -Αναφέρουν στον άμεσο προϊστάμενό τους προφορικά ή γραπτά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και δεν μπορούν να επιλυθούν μέσα στις προθεσμίες που έχουν ταχθεί.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών<br>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.<br>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.<br>• Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |