ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7174319591	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ 54-56, 10441, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. Παρακολούθηση δημοσιονομικής προόδου.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) • Ευρωπαϊκή Επιτροπή • Επιτελικές Δομές Υπουργείων ή άλλες Υπηρεσίες Υπουργείων • Ενδιάμεσοι Φορείς • ΕΔΕΛ / Άλλες ελεγκτικές αρχές • Άλλες ΕΥΔ • Οργανισμός Πληρωμών • ΜΟΔ α.ε.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς.
- Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τους εξωτερικούς συνεργάτες και ελεγκτές στο πλαίσιο υλοποίησης και εφαρμογής των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.
- Παρακολουθεί τη δημοσιονομική πρόοδο και τις προοπτικές εξέλιξης του ΣΣ ΚΑΠ και του ΠΑΑ και συγκεντρώνει τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν κατά τη δημοσιονομική εκτέλεσή τους και εισηγείται προτάσεις επίλυσής τους
- Παρακολουθεί, επεξεργάζεται και εισηγείται προτάσεις για τη βελτίωση της δημοσιονομικής παρακολούθησης του ΠΑΑ και του ΣΣ ΚΑΠ.
- Διαχειρίζεται τους δημοσιονομικούς πόρους του ΣΣ ΚΑΠ και του ΠΑΑ
- Συνεργάζεται με τις συναρμόδιες υπηρεσίες και τον Οργανισμό Πληρωμών για την έκδοση θεσμικού πλαισίου που διέπει θέματα σχετικά με το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
- Συντονίζει τη διαδικασία χορήγησης υπερδέσμευσης στις παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ και τα μέτρα/υπομέτρα/δράσεις του ΠΑΑ 2014-2022 και ενημερώνει σχετικά τη Μονάδα Παρακολούθησης Εκχωρούμενων Μέτρων. Στο πλαίσιο αυτό εισηγείται τις απαραίτητες διοικητικές πράξεις για τη χορήγηση της υπερδέσμευσης.
- Εισηγείται τις απαραίτητες διοικητικές πράξεις για τους Ενδιάμεσους Φορείς των παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ και των Μέτρων του ΠΑΑ, για την έκδοση των απαιτούμενων προσκλήσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αντίστοιχο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
- Διασφαλίζει ότι υπάρχει κατάλληλο και ασφαλές ηλεκτρονικό σύστημα για την καταγραφή, τήρηση, διαχείριση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για το ΣΣ ΚΑΠ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοινής Αγροτικής Πολιτικής - ΟΠΣΚΑΠ) και για το ΠΑΑ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης - ΟΠΣΑΑ) και την εφαρμογή του, τα οποία απαιτούνται για τους σκοπούς της παρακολούθησης και της αξιολόγησης.
- Εποπτεύει και υποστηρίζει τις προδιαγραφές και τη συμβατότητα και τη δυνατότητα διασύνδεσης, μεριμνά για τη διαλειτουργικότητα του ΟΠΣΑΑ και του ΟΠΣΚΑΠ με άλλα πληροφοριακά συστήματα, μητρώα ή βάσεις δεδομένων για την άντληση και ανταλλαγή πληροφοριών που σχετίζονται με την παρακολούθηση και τον έλεγχο των πράξεων, σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν. 4914/2022.

- Συνεπικουρεί τον Οργανισμό Πληρωμών στη διασφάλιση καταγραφής και διατήρησης βασικών πληροφοριών σχετικά με την υλοποίηση του ΣΣ ΚΑΠ και του ΠΑΑ.
- Μεριμνά για την εκπόνηση υποδειγμάτων Τεχνικών Δελτίων Πράξεων που εντάσσονται στο ΣΣ ΚΑΠ και στο ΠΑΑ.
- Υποστηρίζει τους Ενδιάμεσους Φορείς και συνεργάζεται με τον Οργανισμό Πληρωμών για την ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣΚΑΠ και στο ΟΠΣΑΑ.
- Συνεργάζεται με τους Ενδιάμεσους Φορείς, τη ΜΟΔ Α.Ε., τον Οργανισμό Πληρωμών και την Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ) για τη διαλειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) με το ΟΠΣΚΑΠ, το ΟΠΣΑΑ και άλλα επιμέρους ηλεκτρονικά πληροφοριακά συστήματα.
- Συνεργάζεται με τον Οργανισμό Πληρωμών για τη συγκέντρωση και επαλήθευση όλων των απαραίτητων δεδομένων για την κατάρτιση των προβλεπόμενων εκ- θέσεων του άρθρου 9 του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116.
- Συγκεντρώνει σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες εφαρμογής ΣΣ ΚΑΠ και αποστέλλει στην Επιτροπή τα δεδομένα του άρθρου 12 «Δεδομένα παρεμβάσεων συγκεκριμένων τομέων», του άρθρου 13 «Δεδομένα ΕΣΚ» και του άρθρου 14 «Δεδομένα LEADER», Τίτλος ΙΙ, του Εφαρμοστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/1475 «για την αξιολόγηση των ΣΣ ΚΑΠ.
- Διασφαλίζει σε συνεργασία με τη Μονάδα Θεσμικής Υποστήριξης και Αξιολόγησης ότι η ετήσια έκθεση επιδόσεων περιέχει όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται με βάση τις παρ. 7-13 του άρθρου 134 του Κανονισμού ΣΣ ΚΑΠ.
- Παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των Στόχων και Οροσήμων του Πλαισίου Επίδοσης ανά προτεραιότητα.
- Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του ΠΑΑ 2014-2022 και του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 σε συνάρτηση με τις προγραμματισμένους στόχους για την προβλεπόμενη ετήσια επίδοση.
- Πραγματοποιεί περιοδικούς ποιοτικούς ελέγχους δεδομένων στο ΟΠΣΚΑΠ και στο ΟΠΣΑΑ προς διασφάλιση πληρότητας και ορθότητας στο πλαίσιο της παρακολούθησης του ΣΣ ΚΑΠ και του ΠΑΑ.
- Συνεργάζεται με τη Μονάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας για την ανάπτυξη κατάλληλων διαδικτυακών εφαρμογών με σκοπό την ενημέρωση γεωργών και άλλων δικαιούχων και φορέων που αφορούν οι παρεμβάσεις της ΚΑΠ για την πορεία υλοποίησης και τη διάχυση των αποτελεσμάτων της ΚΑΠ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας ή Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας ή Αειφορικής Γεωργίας ή Επιστήμης Βιοσυστημάτων και Γεωργικής Μηχανικής ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή

	ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• - Γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • - Καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • - Ικανότητα χρήσης αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου • - Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο των Ειδικών Υπηρεσιών πεδίο • - Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • - Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	ΚΥΑ 2618/13.10.2022 (ΦΕΚ 5375/Β/18.10.2022) • Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, • Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), • Μονοετής (1ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	