ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	13/02/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Μονάδα
ΔΗΜΑΡΧΟΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7211448126	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 6Α, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των κανονιστικών αποφάσεων, την τήρηση της δημόσιας τάξης, την επιβολή των διοικητικών κυρώσεων και τον έλεγχο της νομιμότητας σε τομείς όπως η οδική κυκλοφορία, η δημόσια ασφάλεια, το υπαίθριο εμπόριο, η προστασία του περιβάλλοντος και η πολιτική προστασία.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ • ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ • ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ • ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ • ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ • ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτουμένων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π). • Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων. • Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους. • Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα τους. • Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών. • Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου. • Αστυνομικές Ενέργειες και Περιπολίες • - Διενεργεί τακτικές και έκτακτες περιπολίες για την επιτήρηση της τήρησης των νόμων και κανονισμών. • - Πραγματοποιεί επιτόπιους ελέγχους και έρευνες για την καταγραφή παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων. • - Συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες και αρχές για τη διασφάλιση της τάξης και της δημόσιας ασφάλειας. • Έλεγχος Κανονιστικών Αποφάσεων και Δημοτικών Κανονισμών • - Ελέγχει την τήρηση των κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές. • - Επιβάλλει τα αντίστοιχα διοικητικά μέτρα και κυρώσεις για την παραβίαση των διατάξεων αυτών. • Επιτήρηση και Εφαρμογή του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (Κ.Ο.Κ.). • Ελέγχει και επιβάλλει κυρώσεις για παραβάσεις που αφορούν: • - Την κίνηση, στάση και στάθμευση των οχημάτων. • - Την παραβίαση πινακίδων σήμανσης. • - Την τήρηση των φωτεινών σηματοδοτών και των διαβάσεων πεζών. • - Την παράνομη κατάληψη οδών και πεζοδρομίων. • - Την τήρηση των γενικών κανόνων οδικής συμπεριφοράς. • - Την απαγόρευση εκπομπής ρύπων και θορύβων από οχήματα. • - Την υποχρέωση χρήσης αντιολισθητικών μέσων (χειμερινές συνθήκες). • Έλεγχος Καταστημάτων και Δημοτικών Επιχειρήσεων • - Ελέγχει την τήρηση των κανόνων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων. • - Επιβάλλει διοικητικές κυρώσεις σε καταστήματα που παραβιάζουν τις διατάξεις του δήμου. • - Διενεργεί αυτοψίες για την τήρηση προϋποθέσεων έκδοσης διοικητικών πράξεων. • Πολιτική Προστασία και Έκτακτα Μέτρα • - Συμμετέχει στην εφαρμογή σχεδίων πολιτικής προστασίας. • - Υποστηρίζει τον δήμο σε δράσεις για την προστασία του πληθυσμού.

- Έλεγχος Παράνομων Καταλήψεων και Περιβαλλοντικών Παραβάσεων
- - Ελέγχει και μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων.
- - Προστατεύει τη δημοτική περιουσία από πράξεις φθοράς.
- - Ελέγχει την τήρηση των κανονισμών για τα ζώα συντροφιάς και τις υπαίθριες διαφημίσεις.
- Έλεγχος Υπαίθριου Εμπορίου και Αγορών
- - Συμμετέχει σε ελέγχους λαϊκών αγορών και υπαίθριου εμπορίου.
- - Συνεργάζεται με μικτά κλιμάκια ελέγχου αγοράς για τη διασφάλιση της νομιμότητας.
- Επιδόσεις Εγγράφων και Διοικητικές Πράξεις
- - Επιδίδει έγγραφα του δήμου και άλλων αρχών εντός των διοικητικών ορίων.
- - Διενεργεί κατ' οίκον βεβαιώσεις υπογραφής για άτομα με κινητικά προβλήματα.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια οδήγησης. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management) • Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί • Γνώση ειδικών ρυθμίσεων/νομοθεσίας του φορέα που καλείται να ελέγξει • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	