ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Αρχιτεκτονικών Μελετών & Διατήρησης Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.2	Ειδικός Αρχιτεκτονικών Μελετών & Διατήρησης Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7211910112	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΟΥΙΖΗΣ ΡΙΑΝΚΟΥΡ 78Α, 11524, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η προστασία και η ανάδειξη της παραδοσιακής και σύγχρονης αρχιτεκτονικής κληρονομιάς. Κατάρτιση ολοκληρωμένων τεχνικών μελετών και προδιαγραφών μελετών, καθώς και ανάθεση, επίβλεψη εκπόνησης, παραλαβή, έλεγχος, και θεώρηση αυτών. Επίσης διοίκηση των συναπτόμενων μεταξύ της ΜΟΔ Α.Ε. και υποστηριζόμενων φορέων Προγραμματικών Συμβάσεων του άρθρου 44 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 100 του ν. 3852/2010, όπως εκάστοτε ισχύουν, όταν αφορούν τεχνικές μελέτες, καθώς και ανάθεση και παρακολούθηση συμβάσεων τεχνικού συμβούλου για τις ανάγκες έργων που υλοποιεί η Διεύθυνση.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού, Δικαιούχοι συγχρηματοδοτούμενων και μη αναπτυξιακών προγραμμάτων, ΕΑΣ, Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ειδικές Υπηρεσίες Τομεακών Επιχειρησιακών και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Περιφερειών	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Η μέριμνα για την τήρηση της νομοθεσίας που διέπει την εκπόνηση, ανάθεση, παρακολούθηση, θεώρηση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών τεχνικής φύσης που αφορούν στην παραγωγή μελετών.
- Η μέριμνα για την εκπόνηση των μελετών που απορρέουν από το Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα του Τμήματος, το οποίο συντάσσεται βάσει των εγκεκριμένων αιτημάτων των υποστηριζόμενων φορέων.
- Η ευθύνη της κατάρτισης προδιαγραφών /φακέλου δημόσιας σύμβασης μελετών, της τήρησης των διαδικασιών ανάθεσης, της παρακολούθησης και ελέγχου της διαδικασίας ανάθεσης και παραλαβής της εκπονηθείσας μελέτης.
- Η συνεργασία με κάθε αρμόδια Αρχή ή Υπηρεσία και τον υποστηριζόμενο φορέα για την ορθή και ολοκληρωμένη εκπόνηση των τεχνικών μελετών, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν συναφείς μελέτες, έργα ή άλλα σχετικά στοιχεία που τυχόν επηρεάζουν το είδος και τη δυνατότητα κατασκευής των μελετώμενων έργων.
- Η τήρηση αρχείου εκπονούμενων μελετών, στο οποίο καταχωρούνται οι συντασσόμενες μελέτες με αύξοντα αριθμό και ημερομηνία παραλαβής τους.
- Η ευθύνη της σύναψης, διοίκησης και παρακολούθησης των Προγραμματικών Συμβάσεων όταν αφορούν τεχνικές μελέτες (του άρθρου 44 του Ν.4412/2016, και του άρθρου 100 του Ν.3852/2010, όπως εκάστοτε ισχύουν) σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΜΟΔ Α.Ε. και με τους υποστηριζόμενους φορείς
- Η ανάθεση και παρακολούθηση των συμβάσεων τεχνικού συμβούλου, με βάση την εξυπηρέτηση των αναγκών των έργων που υλοποιεί η Διεύθυνση.
- Η διενέργεια δημοπράτησης και παρακολούθησης σύμβασης και ειδικότερα:
- - Η σύνταξη των τευχών δημοπράτησης μελετών, υπηρεσιών και έργων λαμβάνοντας υπόψη τον Κανονισμό Προεκτίμησης Αμοιβών, τα πρότυπα αναλύσεων τιμών και αντιστοίχων περιγραφικών τιμολογίων που περιλαμβάνουν τους τεχνικούς και γενικούς συμβατικούς όρους, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- - Η παροχή υποστηρικτικών εργασιών για τη στατιστική επεξεργασία κοστολογικών στοιχείων των εκτελούμενων έργων και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για τη σύνταξη πρότυπων αναλύσεων και την προκοστολόγηση έργων.
- - Η συνδρομή στη σύνταξη των τευχών που απαιτούνται για τη δημοπράτηση του κάθε έργου και περιλαμβάνουν τους τεχνικούς και γενικούς συμβατικούς όρους, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- - Η συνδρομή στη διαχείριση του φακέλου του κάθε υπό δημοπράτηση έργου.
- - Η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών κατά τις φάσεις διενέργειας του διαγωνισμού για ανάδειξη του Αναδόχου του κάθε έργου μέχρι την ολοκλήρωσή του με την υπογραφή σχετικής σύμβασης
- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με ρυθμίσεις στα Ιστορικά Κέντρα Πόλεων, Παραδοσιακών Οικισμών και Διατηρητέων Κτηρίων και διατήρησης της σύγχρονης αρχιτεκτονικής κληρονομιάς.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• 1. - 3ετής ειδική εμπειρία σε συναφές με τη θέση αντικείμενο, για τους κατόχους πτυχίου ήδιπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής • - 2ετής ειδική εμπειρία σε συναφές με τη θέση αντικείμενο, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης • - 1ετής ειδική εμπειρία σε συναφές με τη θέση αντικείμενο, για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής • 2. Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα της οργανικής μονάδας • 3. Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα • 4. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας • 5. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών • 6. Καλή γνώση αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης κοινοτικής γλώσσας • • Πρόσθετα/επιθυμητά προσόντα: • 1. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της οργανικής μονάδας/θέσης εργασίας. • 2. Καλή γνώση αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης κοινοτικής γλώσσας • -Εμπειρία στην ανάθεση μελετών, κατά προτίμηση μέσω ΕΣΗΔΗΣ • -Εμπειρία στην επίβλεψη μελετών δημοσίων έργων συναφών με τη συγκεκριμένη ειδικότητα • -Γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων τύπου Autocad καθώς και πλατφορμών ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΗΣ
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

	2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	