**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Βοηθητικό προσωπικό

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 4 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 16/10/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα | 2.9 | Βοηθητικό προσωπικό<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 7212011321 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΤΕΡΜΑ ΕΓΝΑΤΙΑΣ, 58200, ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΥΕ | ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΒΟΗΘΩΝ ΘΑΛΑΜΟΥ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας βοηθητικές υποστηρικτικές εργασίες. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄<br>• Ε΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Επιμελείται μικρών επισκευών στην υπηρεσία που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση
- Ενημερώνει για πιθανές βλάβες.
- Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.
- Οι μεταφορείς ασθενών εκτελούν τα καθήκοντα υπο την εποπτεία του Προϊστάμενου Νοσηλευτή του Νοσηλευτικού Τμήματος ή των Νοσηλευτών.
- Σκοπός η βοήθεια των ασθενών με τη μεταφορά τους μέσα και γύρω απο τον οργανισμό. Η εκτέλεση μιας ποικιλίας δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη μεταφορά ασθενών, δειγμάτων και εξοπλισμού.
- Να διεκπεραιώνει άμεσα τις οδηγίες των ιατρών, του προϊστάμενου, των νοσηλευτών και άλλων επαγγελματιών υγείας που αφορούν στη μεταφορά των ασθενών απο το θάλαμο προς διάφορες περιοχές, όπως το ακτινολογικό τμήμα και άλλες εξεταστικές περιοχές ή διαδικασίες. Αυτό σημαίνει ότι βοηθά τους ασθενείς να βγουν και να μπουν σε ταξί, ασθενοφόρο, αυτοκίνητα και ελικόπτερο.
- Να σηκώνει και να τοποθετεί με ασφάλεια τους ασθενείς στα κρεβάτια, να μεταφέρει τις αποσκευές τους, να μεταφέρει τους ασθενείς προς και απο ειδικές υπηρεσίες και περιοχές θεραπείας και το χειρουργείο, χρησιμοποιώντας τροχήλατη καρέκλα, φορείο ή κρεβάτι.
- Να βοηθά περιπατητικούς ασθενείς για τη μετακίνησή τους απο τμήμα σε τμήμα ή εργαστήριο ή για την έξοδό τους από το νοσοκομείο, με ασφάλεια για την πρόληψη ατυχημάτων, όπως οι πτώσεις.
- Να μεταφέρει με ασφάλεια τους ασθενείς από το ΤΕΠ σε δωμάτιο και απο το ένα δωμάτιο σε άλλο.
- Να μεταφέρει ασθενείς με οβίδα οξυγόνου, αντλία ενδοφλέβιας χορήγησης, καθετήρες και άλλο ειδικό εξοπλισμό.
- Να βοηθά στην τοποθέτηση του ασθενούς σε κατάλληλη θέση στο κρεβάτι (αλλαγή θέσης, ανύψωση κ.α.).
- Να μεταφέρει το νεκρό από το τμήμα/μονάδα ή άλλη υπηρεσία του νοσοκομείου στο νεκροθάλαμο και να επιδεικνύει σεβασμό στη σορό του νεκρού. Λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα κατά τη μεταφορά μολυσματικών νεκρών, ακολουθώντας το πρωτόκολλο της υπηρεσίας.
- Να μεταφέρει ιατρικό εξοπλισμό, τροχήλατες καρέκλες, φορεία και υλικά, σύμφωνα με τις οδηγίες, σε καθορισμένες περιοχές θεραπείας και στους θαλάμους των ασθενών.
- Να μεταφέρει με ασφάλεια έγγραφα, φακέλους ασθενών τους οποίους παραδίδει μόνο στον υπεύθυνο επαγγελματία υγείας και άλλα αντικείμενα, απο το ένα νοσηλευτικό τμήμα σε άλλο, στο φαρμακείο ή όπου αλλού παραστεί ανάγκη, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊστάμενου, του υπεύθυνου νοσηλευτή ή του ιατρού.
- Να μεταφέρει εργαστηριακά δείγματα και παραπεμπτικά σε συγκεκριμένα εργαστήρια, ακολουθώντας τα συγκεκριμένα πρωτόκολλα.
- Να ελέγχει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού μεταφοράς και αναφέρει έγκαιρα οποιαδήποτε βλάβη. Να καθαρίζει, τακτοποιεί και διατηρεί πάντα σε λειτουργική ετοιμότητα τον εξοπλισμό που είναι στην ευθύνη του.
- Να διατηρεί το εργασιακό περιβάλλον ασφαλές και υγιεινό ακολουθώντας τα πρότυπα και τις διαδικασίες ελέγχου των λοιμώξεων που έχουν τεθεί απο την υπηρεσία. Ακολουθεί τα πρότυπα και τις διαδικασίες μεταφοράς μολυσματικών ασθενών.
- Να ενημερώνει τον προϊστάμενο του τμήματος που βρίσκεται ανά πάσα στιγμή και να διατηρεί σε καλή κατάσταση και σε λειτουργία τον εξοπλισμό ασύρματης επικοινωνίας .
- Να επικαιροποιεί τις γνώσεις του συμμετέχοντας σε εκπαιδευτικές ευκαιρίες.
- Να προσανατολίζει και εκπαιδεύει τους νέους μεταφορείς.

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας.<br>• Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών.<br>• Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής.<br>• Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • Κυκλικό ωράριο. Συμμετοχή σε πρόγραμμα κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες ή Κυριακές σύμφωνα με το πρόγραμμα. |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |