

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπάλληλος γραμματειακής υποστήριξης

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.1	Υπάλληλος γραμματειακής υποστήριξης ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Οργανισμός
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
7226641169	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (σε δικαστικές και εισαγγελικές Αρχές)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 121, 11510, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και στην εκτέλεση των δραστηριοτήτων της, παρέχοντας υποστήριξη σε οργανωτικά και λειτουργικά θέματα.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Τήρηση πρωτοκόλλου (ηλεκτρονικό και φυσικό) της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί - Τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων της υπηρεσίας του. - Κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων. - Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσομένων για θέματα της υπηρεσίας. - Η επικοινωνία και συνεργασία του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και εκπροσώπων του με άλλες Δικαστικές, Εισαγγελικές και λοιπές Αρχές των Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών ιδίως με την ανταλλαγή πληροφοριών για τα νομικά συστήματα και τη νομοθεσία των κρατών τους, τις νομοθετικές δραστηριότητες, τα μέτρα για την επιβολή του νόμου και τις ακολουθούμενες νομικές πρακτικές. - Η δημιουργία και ενίσχυση των Διεθνών Σχέσεων της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου με ομότιμες Εισαγγελικές Αρχές των Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών με την υπογραφή Μνημονίων Συνεργασίας και τον συντονισμό ανταλλαγής επισκέψεων Εισαγγελικών Λειτουργών, στα πλαίσια εφαρμογής των ανωτέρω Μνημονίων Συνεργασίας, καθώς και η διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που σχετίζονται με την υλοποίηση αυτών. - Η πραγματοποίηση συναντήσεων και διαβουλεύσεων του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου ή εκπροσώπων του, με ομολόγους του Εισαγγελικούς και Δικαστικούς Λειτουργούς, προκειμένου να ανταλλάξουν την επαγγελματική εμπειρία τους και να συζητήσουν θέματα αμοιβαίου ενδιαφέροντος, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που υποβάλλονται προς εξέταση σε διεθνή φόρα και οργανισμούς, επικεντρωμένα ιδίως σε θέματα που αφορούν την πρόληψη και καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος, της τρομοκρατίας, της διαφθοράς, του λαθρεμπορίου, των ναρκωτικών, της παράνομης μετανάστευσης, της εμπορίας ανθρώπων, των εγκλημάτων που σχετίζονται με την οικονομία και την τεχνολογία, την παραβατικότητα ανηλίκων, καθώς και κάθε άλλο θέμα, που ήθελε τύχει της έγκρισης του Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου. - Η προετοιμασία και οργάνωση επίσημων επισκέψεων του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και λοιπών Εισαγγελικών Λειτουργών σε ομολόγους τους άλλων χωρών, σε επίσημα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών, καθώς και η υποδοχή και φιλοξενία Γενικών Εισαγγελέων και λοιπών Δικαστικών Λειτουργών άλλων χωρών, Πρέσβων και εκπροσώπων επίσημων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών. - Η μέριμνα για τη διοργάνωση διεθνών συνεδρίων και την υλοποίηση της συμμετοχής σε τέτοια συνέδρια και φόρα εκπροσώπων της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου ή άλλων Εισαγγελικών Λειτουργών της Χώρας. - Η διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών, που προβλέπονται για τη συμμετοχή του Εισαγγελέα και των Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου, καθώς και λοιπών Εισαγγελικών Λειτουργών, ως τακτικών ή αναπληρωματικών μελών σε Διεθνή και Ευρωπαϊκά Όργανα. - Η διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών, που προβλέπονται για την πρόταση εκ μέρους του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου υποψήφιων Εισαγγελικών Λειτουργών, ως εκπροσώπων της Χώρας σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας Ευρωπαϊκών Οργάνων και Διεθνών Οργανισμών. - Η διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών, που προβλέπονται για την εκπαίδευση των Εισαγγελικών Λειτουργών, οι οποίοι θα ορίζονται από τον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος, προκειμένου να υλοποιούν προγράμματα ενημέρωσης πολιτών, ιδίως μαθητών, φοιτητών, μεταπτυχιακών φοιτητών, γονέων και εκπαιδευτικών, σχετικά με θέματα δικαίου και δικαιοσύνης καθώς και θέματα πρόληψης της παραβατικότητας ανηλίκων και νέων.

- Η συνδρομή στον Εισαγγελέα ή τον οριζόμενο Αντεισαγγελέα του Αρείου Πάγου για τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και την ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίων με ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία, σχετιζόμενα με ζητήματα λειτουργίας της δικαιοσύνης, που αποστέλλονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από Ευρωπαϊκές ή Διεθνείς Επιτροπές,
- Η μέριμνα για τη διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, την κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης και τη συμμετοχή των Εισαγγελικών Λειτουργών της Χώρας σε ευρωπαϊκά προγράμματα και δίκτυα κατάρτισης και επιμόρφωσης, σε συνέδρια, διαλέξεις και ημερίδες, σχετικά με την πρόληψη και καταστολή σύγχρονων μορφών εγκληματικότητας σε συνεργασία με ημεδαπά, ευρωπαϊκά και διεθνή όργανα, όπως ενδεικτικά, με το Ευρωπαϊκό Δίκτυο Δικαστικής Εκπαίδευσης (EJTN), την Ευρωπαϊκή Αστυνομική Ακαδημία (CEPOL) το Γραφείο Δημοκρατικών Θεσμών και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων (OD1HR), τον Οργανισμό Θε Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FRA) και την Ακαδημία Ευρωπαϊκού Νόμου (ERA) καθώς και με εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλους φορείς εκπαίδευσης ή άλλης επαγγελματικής κατάρτισης του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή με πρόσωπα αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους.
- Η διαβίβαση των εργασιών – εισηγήσεων των Εισαγγελικών Λειτουργών, που συμμετέχουν στα προαναφερόμενα συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδεύσεις, προς τους συναδέλφους τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς της Χώρας, για να γίνουν μέτοχοι νέας γνώσης και εμπειρίας, καθώς και στον Άρειο Πάγο και στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, προκειμένου να περιληφθούν στους ατομικούς τους φακέλους και τέλος η ανάρτηση τους στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.
- Η τήρηση πρωτοκόλλου των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων του Τμήματος η σύνταξη των σχετικών εγγράφων και αποστολή τους μέσω ηλεκτρονικού ή συμβατικού ταχυδρομείου και ή φαξ.
- Η τήρηση αρχείου του Τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022 Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο άρθρο 22 του ν. 4798/2021 «Κώδικας δικαστικών υπαλλήλων και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 68).

Γνώσεις

- Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ
- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της οργανικής μονάδος στην οποία υπηρετεί.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	