ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Φορέας
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Μονάδα
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ | ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7241873969	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΘΕΡΜΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 57001, ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΥΕ	ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ-ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών ή και οικονομικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας. Εκτέλεση των καλλιεργητικών εργασιών των φυτών μεγάλης καλλιέργειας του Τμήματος Γεωργικού του Αγροκτήματος.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Η εφαρμογή όλων των καλλιεργητικών εργασιών, προκειμένου να εξασφαλισθεί υψηλό επίπεδο προσφερόμενων υπηρεσιών και άριστες συνθήκες για την ομαλή και αποτελεσματική οργάνωση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τομέα Φυτικής Παραγωγής (ΦΜΚ) του Γεωπονικού Τμήματος του Α.Π.Θ.
- - Η εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών (σπορά, καλλιεργητικές φροντίδες, στελεχοκοπή, άρδευση) για την εγκατάσταση και καλλιέργεια των φυτών μεγάλης καλλιέργειας. Αναγκαίων για την πρακτική άσκηση των φοιτητών και την εκτέλεση πειραματικών και ερευνητικών εργασιών.
- - Προετοιμασία πειραματικών αγρών (σπορά, άρδευση-με καταιονισμό, χρήση χειροκίνητων φρεζοσκαλιστηριών).
- - Η συλλογή φυτικών και εδαφικών δειγμάτων.
- - Η εκτέλεση όλων των εργασιών για την καταπολέμηση των εχθρών, ασθενειών και ζιζανίων, καθώς και την συγκομιδή καρπού, χόρτου και άχυρου των φυτών μεγάλης καλλιέργειας.
- - Η φροντίδα των πειραματικών, εκπαιδευτικών και πρότυπων γεωργικών εκμεταλλεύσεων των εκτάσεων του Τμήματος.
- - Η εκτέλεση των αναγκαίων καλλιεργητικών εργασιών για την διατήρηση των φυτικών συλλογών.
- - Η εκτέλεση των απαραίτητων γεωργικών εργασιών για την δοκιμή, αξιολόγηση, σποροπαραγωγή και τη διάθεση νέων υβριδίων και ποικιλιών των φυτών μεγάλης καλλιέργειας.
- - Η φροντίδα της όλης έκτασης του Τμήματος, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου της κεντρικής διοίκησης και των εκπαιδευτικών κτηρίων (κοπή των χόρτων, κλαδέματα, άρδευση δενδροστοιχιών, λοιπές εργασίες).
- - Η συντήρηση των υποδομών και του Τμήματος.
- - Αντιμετώπιση οποιαδήποτε άλλου έκτακτου περιστατικού που λαμβάνει χώρα στο Τμήμα (απομάκρυνση δένδρων, καθαρισμός καναλιών, αποκατάσταση περιφράξεων, κ.λπ.).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980

	απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • - Επιθυμητό Δίπλωμα οδήγησης γεωργικού ελκυστήρα
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	