ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Προσωπικό καθαριότητας

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	09/07/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.14	Προσωπικό καθαριότητας ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Μονάδα
ΔΗΜΑΡΧΟΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
7278346535	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
2Η ΠΑΡΟΔΟΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΟΛΛΑ 5, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και την υγιεινή των σχολικών κτιρίων και των χώρων τους. Η εργασία του περιλαμβάνει την καθημερινή συντήρηση της καθαριότητας των σχολικών αιθουσών, των γραφείων, των τουαλετών και των εξωτερικών χώρων, με σκοπό την εξασφάλιση ενός καθαρού, υγιεινού και ασφαλούς περιβάλλοντος για τους μαθητές, τους δασκάλους και το υπόλοιπο προσωπικό των σχολείων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Υλοποιεί τις εργασίες καθαρισμού των πάσης φύσεως υποδομών της υπηρεσίας.
- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής.
- Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων.
- Ενημερώνει για ελλείψεις και βλάβες του εξοπλισμού καθαριότητας.
- Καθαριότητα Εσωτερικών Χώρων Σχολικών Κτιρίων:
- - Σφουγγαρίσματα, σκούπισμα και καθαρισμός των σχολικών αιθουσών, γραφείων, διαδρόμων και κοινών χώρων.
- - Καθαρισμός των τουαλετών και εξασφάλιση ότι είναι σε άριστη κατάσταση υγιεινής.
- - Καθαρισμός των παραθύρων, θυρών και άλλων επιφανειών του σχολικού κτιρίου.
- Καθαριότητα Εξωτερικών Χώρων Σχολικών Μονάδων:
- - Καθαρισμός των αυλών, κήπων και λοιπών εξωτερικών χώρων του σχολείου.
- - Συλλογή απορριμμάτων και καθαρισμός των πάρκων, αυλών ή άλλων κοινών χώρων που ανήκουν στο σχολείο.
- Διαχείριση Υγειονομικών Υλικών:
- - Χρήση και διαχείριση απορρυπαντικών και καθαριστικών υλικών σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές οδηγίες και τις διαδικασίες του σχολείου.
- - Αρχειοθέτηση και αναφορά για την κατανάλωση καθαριστικών υλικών και απορριμμάτων.
- Συντήρηση Υγιεινής:
- - Διασφάλιση ότι όλα τα σχολικά κτίρια πληρούν τις απαιτήσεις υγιεινής και καθαριότητας.
- - Τακτικός έλεγχος για την κατάσταση των αποχετεύσεων και υγειονομικών εγκαταστάσεων του σχολείου (π.χ. τουαλέτες).
- Συμμετοχή σε Δραστηριότητες Καθαριότητας Εκδηλώσεων:
- - Συμμετοχή στην καθαριότητα και τη συντήρηση του σχολείου κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων, διαλείμματος ή άλλων σχολικών δραστηριοτήτων.
- - Βοήθεια στη διατήρηση καθαρού περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια της οργανωμένης δραστηριότητας εντός του σχολείου.
- Αναφορά Προβλημάτων:
- - Αναφορά οποιωνδήποτε τεχνικών ή καθαριστικών προβλημάτων στους αρμόδιους υπαλλήλους ή τις σχολικές επιτροπές.
- - Ενημέρωση για τυχόν φθορές στους χώρους ή τα υλικά του σχολείου που χρήζουν επισκευής ή αντικατάστασης.
- Συνεργασία με Υπεύθυνους Καθαριότητας:

- - Συνεργασία με άλλους υπαλλήλους καθαριότητας ή υπεύθυνους για την οργάνωση και συντονισμό των καθηκόντων καθαριότητας του σχολείου.
- - Συμβολή στη διασφάλιση της καθαριότητας όλων των σχολικών χώρων, περιλαμβανομένων και των περιοχών που χρησιμοποιούνται από πολλαπλά σχολεία ή δραστηριότητες.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Κανόνες υγιεινής και ασφαλείας. • Κανόνες χρήσης και αντενδείξεις του υλικού καθαριότητας. • Όροι και κανόνες για την προστασία του περιβάλλοντος (ανακύκλωση).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	