

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:

3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής

Κωδικός ΓΠ

Τίτλος Θέσης Εργασίας

Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών

1.5

Διοικητικός Υπάλληλος
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Οργανισμός

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΑΤΡΩΝ - Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.

Μονάδα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κωδικός Θέσης

Κατηγορία Προσωπικού

7298411712

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός

Προσωντολογίου

Κατηγορία

Εκπαίδευσης

Κλάδος

Ειδικότητα

ΝΑΙ

ΠΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας

ΝΕΟ ΛΙΜΑΝΙ, 26333, ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Οργανισμού Λιμένος Πατρών ΑΕ

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις

Βαθμός

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο☐ Επιπλέον αμοιβές

- ο Οργανισμός Λιμένος Πατρών ΑΕ, δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν.4369/2016, ο οποίος διαλαμβάνει την ύπαρξη βαθμολογίου

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
ενδιαφερόμενα μέρη δημόσιου & ιδιωτικού τομέα	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Συντάσσει και ασκεί την επίβλεψη εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων υποδομής και κτιρίων. - Συντάσσει και ασκεί την επίβλεψη εκπόνησης τευχών δημοπράτησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών τεχνικών έργων και μέριμνα για τη διεξαγωγή των σχετικών διαγωνισμών - Συντάσσει και ασκεί την επίβλεψη εκπόνησης τευχών δημοπράτησης κατασκευής τεχνικών έργων και μέριμνα για τη διεξαγωγή των σχετικών διαγωνισμών. - Συντάσσει και ασκεί την επίβλεψη εκπόνησης μελετών και παρακολούθηση διαδικασίας έκδοσης προβλεπόμενων (πολεοδομικών και κατασκευαστικών) αδειών - είναι επιφορτισμένος με τον χειρισμό τεχνικών θεμάτων που αφορούν τη χερσαία και θαλάσσια ζώνη και την ευρύτερη περιοχή δικαιοδοσίας Ο.Λ.ΠΑ, καθώς και θεμάτων ρυμοτομίας, χωροταξίας και απαλλοτριώσεων. - Μεριμνά για την αποτύπωση των έργων και εγκαταστάσεων του Λιμένα και τηρεί και ενημερώνει το αρχείο έργων και εγκαταστάσεων του Λιμένα (πλην των ηλεκτρολογικών και επικοινωνιακών δικτύων). - Μεριμνά για την ορθή λειτουργία του Παλιρροιογράφου και την τήρηση αρχείου σχετικών μετρήσεων - Μεριμνά για την ανάπτυξη και εφαρμογή ολοκληρωμένων συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης και προγραμμάτων παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων, καθώς και διαχείρισης επικίνδυνων φορτίων στο χώρο του Λιμένα, σε συνεργασία με το Τμήμα Λιμενικών εξυπηρετήσεων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Εκμετάλλευσης. - Μεριμνά για την σύνταξη Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και την τήρηση των Εγκεκριμένων Περιβαλλοντικών Όρων στο χώρο του Λιμένα καθώς και για τις τροποποιήσεις αυτών όποτε απαιτηθεί. - Μεριμνά για την σύνταξη κανονισμών χρήσης και καλής λειτουργίας των έργων και των εγκαταστάσεων του Λιμένα. - Μεριμνά για τη σωστή ενημέρωση των εργαζομένων για τα εκάστοτε υφιστάμενα μέτρα περιβαλλοντικής προστασίας. - Συνεργάζεται με Επιστημονικά Ιδρύματα, ειδικούς Φορείς και Οργανισμούς Λιμένων (εντός και εκτός Ελλάδος) για περιβαλλοντικά ζητήματα λιμένων - Συνεργάζεται με τους φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες υπηρεσίες για τη διαμόρφωση πολιτικής προστασίας του περιβάλλοντος. - Ενημερώνει το κατά περίπτωση αρμόδιο Τμήμα για την έγκαιρη αποκατάσταση των ζημιών στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της αρμοδιότητάς του - Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. - Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται - Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί τον Οργανισμό Λιμένος Πατρών ΑΕ όπου απαιτείται

- Συνεργάζεται με όλα τα Τμήματα/Διευθύνσεις και τη Νομική Υπηρεσία του Οργανισμού Λιμένος Πατρών ΑΕ

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα		ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα		
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.	
Γνώσεις	• Πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μιας (1) ξένης γλώσσας • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να γνωρίζει ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός	
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου	
Εμπειρία		

Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
Επιθυμητά Προσόντα		

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	

