**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 09/02/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον | 24.1 | Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ \| ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 7311207323 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 61, 13561, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Η διαμόρφωση και η εφαρμογή πολιτικών σε θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού και τοπογραφήσεων. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Λοιποί Φορείς του Δημόσιου<br>• Τομέα<br>• Λοιπές Διευθύνσεις του<br>• Δήμου | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με, πολεοδομικές μελέτες, θέματα, ρυθμίσεις, τοπικά και ειδικά χωρικά σχέδια και τοπογραφικών εφαρμογών και χαρτογραφικής τεκμηρίωσης, καθώς και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς όλες τις πολεοδομικές και τεχνικές υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε σχετικά θέματα, στο πλαίσιο των εντολών των προϊσταμένων του.
- Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των Εγκεκριμένων Σχεδίων, Τροποποιήσεων, Όρων και Περιορισμών
- Δόμησης, Ονοματοθεσίας και Αρίθμησης οδών κ.λ.π. Πολεοδομικών Θεμάτων για το σύνολο των περιοχών
- του Δήμου. Χορηγεί στοιχεία του αρχείου σε άλλες Υπηρεσίες ή Τμήματα του Δήμου καθώς και σε πολίτες
- και ενημερώνει σχετικά.
- Εισηγείται για την ανάθεση Μελετών Τοπογραφικών Αποτυπώσεων, Χωρικού και Πολεοδομικού
- Σχεδιασμού, κ.λ.π. σχετικών Μελετών και επιβλέπει αυτές.
- Εισηγείται προς την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής ή το Δημοτικό Συμβούλιο για θέματα Πολεοδομικού
- Σχεδιασμού (Επεκτάσεις, Αναθεωρήσεις, Τροποποιήσεις κ.λ.π. σχετικών θεμάτων) και τηρεί την νόμιμη
- διαδικασία για την διεκπεραίωση τους.
- Μεριμνά για θέματα που αφορούν στην ορθή εφαρμογή των Εγκεκριμένων Ρυμοτομικών Σχεδίων και
- συντάσσει ή επιβλέπει Πράξεις Αναλογισμού, Μελέτες Εφαρμογής καθώς και διορθωτικές αυτών. Τηρεί
- και ενημερώνει τα σχετικά αρχεία και χορηγεί στοιχεία αυτών σε άλλες Υπηρεσίες ή Τμήματα του Δήμου
- καθώς και σε πολίτες.
- Εκδίδει Φύλλα Επιβολής Εισφορών.
- Επιλαμβάνεται θεμάτων Απαλλοτριώσεων και Αποζημιώσεων σε συνεργασία με την Νομική και Οικονομική
- Υπηρεσία του Δήμου.
- Τηρεί αρχείο Υψομετρικών Μελετών και χορηγεί Βεβαιώσεις Υψομέτρων.
- Συντάσσει Τοπογραφικά Διαγράμματα για Κοινόχρηστους, Κοινωφελείς χώρους και λοιπούς χώρους
- Δημοτικών Κτιρίων.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για θέματα Πολεοδομικού Σχεδιασμού καθώς και με την
- Κτηματολόγιο Α.Ε. για θέματα της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.
- Εκδίδει έγγραφα και Βεβαιώσεις σχετικές με τα θέματα του Τμήματος.
- Χειρισμός πληροφοριακών συστημάτων που άπτονται του αντικειμένου της Διεύθυνσης.
- Γενικά ασκεί έλεγχο και επιλαμβάνεται όλων των αρμοδιοτήτων του Γραφείου, όπως αυτές περιγράφονται
- στο ΦΕΚ 2375/Β/2012 Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίων
- Αναργύρων Καματερού και στο ΦΕΚ 4361/Β/2016 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής
- Υπηρεσίας του Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού.

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

Συνεργάζεται με τους Υπαλλήλους του Τμήματος, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση της ισχύουσας Νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της<br>• αρμοδιότητας του.<br>• Γνώση της σχετικής με το αντικείμενο Εθνικής - Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας.<br>• Κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση σε Πολεοδομικά θέματα.<br>• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης.<br>• Γνώση διαχείρισης Γεωχωρικών Δεδομένων με χρήση Η/Υ.<br>• Γνώση διαχείρισης θεμάτων Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων<br>• Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).<br>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |