

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	26/08/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
7315613817	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΣΤΑΔΙΟΥ 24, 10564, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☒ Επιπλέον αμοιβές	
ΕΠΙΜΙΣΘΙΟ	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ • ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ • ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ • ΤΡΑΠΕΖΕΣ • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης • Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων • Το Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης και Προϋπολογισμού είναι αρμόδιο για: • -την κατάρτιση, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετήσιου προϋπολογισμού (τακτικού προϋπολογισμού και επενδύσεων) βάσει των τιθέμενων στόχων οικονομικού προϋπολογισμού από τους εποπτεύοντες φορείς και εξειδίκευσης αυτών, καθώς και των στοιχείων που αντλούνται από τις οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας, κατόπιν ελέγχου της ορθότητας και πληρότητας αυτών, • -την έκδοση μηνιαίων - περιοδικών αποτελεσμάτων και τη σύγκρισή τους με αντιστοίχους προϋπολογισμούς και αποτελέσματα προηγούμενων ετών και τρέχοντος έτους, • -την εκπόνηση αναφορών προόδου λειτουργικών αποτελεσμάτων, προκειμένου να ληφθούν οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες, • -την ευθύνη για τη συστηματική και μεθοδική ανάλυση δαπανών (spend analysis) πάγιες –έκτακτες και για όλες τις κατηγορίες προμηθευόμενων της Εταιρείας, ως προς την πορεία του προϋπολογισμού και την ανάλυση αποκλίσεων και την υποβολή σχετικών αναφορών στη Διοίκηση, • -τη συνεργασία με το τμήμα Λογιστηρίου για την κατάρτιση των προϋπολογιστικών Ταμειακών Ροών για την εξόφληση των υποχρεώσεων της Εταιρείας προς τους δικαιούχους, • -τη σύνταξη χρηματοοικονομικών αριθμοδεικτών (χρηματικές ροές) και τον έλεγχο των αποτελεσμάτων, • -τη σύνταξη και η επικαιροποίηση όποτε απαιτηθεί, του οικονομικού σκέλους του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εταιρείας με διάφορα σενάρια: ρεαλιστικό, αισιόδοξο, απαισιόδοξο, • -την προετοιμασία αναφορών οικονομικών και λοιπών στοιχείων για την υποβολή τους σε διάφορους Φορείς/Αρχές, • -την ορθή τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων με την εφαρμογή των διατάξεων της νομοθεσίας και η υποβολή περιοδικών αναφορών που αφορούν την τήρηση του Μητρώου προς το εποπτεύον Υπουργείο, • - τη διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για τις δεσμεύσεις των πιστώσεων του προϋπολογισμού για τις δαπάνες, τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης του διατάκτη και τυχόν ανακλήσεις ποσών εφόσον απαιτηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας (Ν. 4270/2014, Π.Δ. 80/2016 κλπ) και τις εταιρικές διαδικασίες, • -την καταχώριση και υποβολή στο TAXISNET των υπογεγραμμένων συμβάσεων της Εταιρείας, • -την υποβολή όλων των περιοδικών αναφορών στην Ελληνική Στατιστική Αρχή.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητές Γνώσεις	- Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	