**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες | 18.11 | Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.) |

| Φορέας |
|---|
| ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ |

| Μονάδα |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.) |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 7353011656 | ΝΑΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ | ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Εισηγητής Τμήματος Β΄ Φορολογίας Αλκοολούχων Προϊόντων της Διεύθυνσης Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.<br>Η θέση εργασίας αφορά στη διαχείριση θεμάτων αναφορικά με τη φορολογία της αιθυλικής αλκοόλης, αλκοολούχων προϊόντων οίνου, ζύθου σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο, την παρακολούθηση των εσόδων από τη φορολογία της αιθυλικής αλκοόλης, την επεξεργασία των σχετικών στοιχείων (συντελεστές φορολογίας, έσοδα κλπ) και τη διαχείριση θεμάτων σχετικών με το ICISnet. |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |

| | |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Συνεργάζεται και επικοινωνεί α)με τον Προϊστάμενο του τμήματος β) με συναδέλφους από το ίδιο τμήμα ή από άλλες Δ/νσεις ή Υπουργεία σε τακτική βάση. | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.) |

**Κύρια καθήκοντα**

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Μελετά και παρακολουθεί τη νομοθεσία σχετικά με το καθεστώς των μικρών αποσταγματοποιών και τη φορολογία του παραγόμενου αλκοολούχου προϊόντος (τσίπουρο/τσικουδιά), τους λοιπούς επιτηδευματίες στον τομέα της παραγωγής και διάθεσης αιθυλικής αλκοόλης και αλκοολούχων προϊόντων (ποτοποιοί, αποσταγματοποιοί, κλπ) καθώς και τους ζυθοποιούς.
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις σε ενωσιακό και εθνικό επίπεδο αναφορικά με το νομικό πλαίσιο της φορολογίας των αλκοολούχων προϊόντων
- Καταρτίζει και εισηγείται απλές κανονιστικές και διοικητικές πράξεις σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος και με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής και ομοιόμορφης εφαρμογής της νομοθεσίας, καθώς και απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, φορέων, άλλων δημοσίων υπηρεσιών και σε ερωτήσεις βουλευτών αναφορικά με τη φορολογία των αλκοολούχων προϊόντων.
- Τηρεί το μητρώο κατοχής αποστακτικών μηχανημάτων.
- Επεξεργάζεται και αναλύει στατιστικά στοιχεία αναφορικά με τις ποσότητες και τα έσοδα από το φόρο που επιβάλλεται στο παραγόμενο προϊόν από τους μικρούς αποσταγματοποιούς καθώς και από τους μικρούς οινοπαραγωγούς.
- Καταρτίζει απαντήσεις σε ερωτήσεις και αναφορές βουλευτών αναφορικά με τη φορολογία των αλκοολούχων προϊόντων.
- Αντλεί στοιχεία από το Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISnet), καταχωρίζει στο εν λόγω Πληροφοριακό Σύστημα τους εθνικούς κωδικούς των αλκοολούχων προϊόντων για σκοπούς παρακολούθησης των φορολογικών αποθηκών, καθώς και τα στοιχεία που αφορούν στην επικαιροποίηση των πινάκων αναφοράς του υποσυστήματος Ε.Φ.Κ. του ICISnet.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη των εσόδων από την επιβολή Ε.Φ.Κ. επί των αλκοολούχων προϊόντων ανά Κ.Α.Ε. εσόδου και ανά κωδικό Συνδυασμένης Ονοματολογίας, σε μηνιαία βάση, τις δαπάνες που προκύπτουν από τη χορήγηση απαλλαγών ή μειώσεων του επιπέδου φορολογίας του Ε.Φ.Κ. των αλκοολούχων ανά ΚΑΕ εξόδου ή ανά αντικειμενική απαλλαγή.
- Αποστέλλει στοιχεία (συντελεστές φορολογίας, έσοδα, ποσότητες κ.λπ.) σε υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνείς οργανισμούς και λοιπούς φορείς, καθώς και στην υπηρεσιακή και πολιτική ηγεσία.
- Διαχειρίζεται τα διοικητικά και διαδικαστικά θέματα του τμήματος (συντάσσει τον προγραμματισμό – απολογισμό του νομοθετικού έργου, παρακολουθεί τη στοχοθεσία και τις δράσεις, επεξεργάζεται τα

εγχειρίδια των συνηθέστερων ερωτημάτων και άλλων πληροφοριακών εντύπων προς ανάρτηση στο διαδίκτυο κ.λπ.).
- Συμμετέχει σε επιτροπές / ομάδες εργασίας / συσκέψεις της Α.Α.Δ.Ε., του ΥΠ.ΟΙΚ. και άλλων Υπουργείων εντός και εκτός υπηρεσίας σε θέματα που άπτονται των προαναφερομένων καθηκόντων.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου<br>• Γνώση ξένων γλωσσών<br>• Γνώση εφαρμογών πληροφορικής |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | | |