ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός σε θέματα ακινήτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.11	Ειδικός σε θέματα ακινήτων ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Μονάδα
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
7355107104	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 96, 11527, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παρέχει υπηρεσίες εμπειρογνώμονα σε τομείς που αφορούν σε όλο το φάσμα της διαχείρισης των ακινήτων ενός οργανισμού.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Εποπτευόμενους από το Υπουργείο, φορείς • Δ/νσεις Τεχνικών Εργων των Περιφερειών, Δήμων και άλλων δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων κατά περίπτωση (ΚΤΥΠ ΑΕ κλπ) • Λοιπές Δ/νσεις του Υπουργείου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ • Προϊστάμενο της Δ/νσης • Γενικούς Γραμματείς ιδίου Υπουργείου • Υπουργό

Κύρια καθήκοντα
• Παρέχει τεχνικές συμβουλές και υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης ακίνητης περιουσίας. • Παρέχει τεχνικές συμβουλές προς την Πολιτική ηγεσία, τις Υπηρεσίες της Κ.Υ. , καθώς και τις δικαστικές και λοιπές υπηρεσίες αρμοδιότητας Υ.Δ., με στόχο την εφαρμογή της τομεακής πολιτικής του Υπουργείου, σε ό,τι αφορά τις κτιριακές υποδομές του Υπουργείου και άπτονται ηλεκτρομηχανολογικών θεμάτων • Παρακολουθεί μελέτες και έργα που άπτονται ηλεκτρομηχανολογικών θεμάτων και συντονίζει τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και φορείς (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ) με εκτελεστικούς βραχίονες τις Δνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειών, Δήμων και τυχόν άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς κατά περίπτωση. • Παρακολουθεί την εκτέλεση τεχνικών εργασιών και προμήθειας τεχνικού εξοπλισμού και υλικών, που άπτονται ηλεκτρομηχανολογικών θεμάτων και συντονίζει τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και φορείς με εκτελεστικούς βραχίονες τις δικαστικές και λοιπές υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΔ, βάσει της διαδικασίας περί προμηθειών. • Η εισήγηση και σύνταξη εγγράφων για την ένταξη στον προγραμματισμό και προϋπολογισμό της ΚΤΥΠ ΑΕ μελετών και έργων που άπτονται οικοδομικών θεμάτων, μετά από γνωμοδότηση των καθ ύλων αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου. • Η σύνταξη σε ετήσια βάση, πρόβλεψης τριετούς προϋπολογισμού του ΤΑΧΔΙΚ, για εκτελούμενα έργα από τις Περιφερειακές Ενότητες της χώρας, που άπτονται οικοδομικών θεμάτων και βρίσκονται σε εξέλιξη ή προβλέπονται για απορρόφηση. • Επιλύει θέματα που άπτονται ειδικότητας Ηλεκτρολόγου Μηχανικού • Διοικητικές υποχρεώσεις • Διεκπεραίωση εγγράφων • Τηλεφωνική επικοινωνία με όλους του συνεργαζόμενους φορείς που αναφέρονται • Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ άρθρο 5 Π.Δ. 50/2001	• Δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής Ηλεκτρολόγου Μηχανικού
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ανάγνωσης τεχνικών σχεδίων κτηρίων - ακινήτων καθώς και πολεοδομικής/κτιριολογικής νομοθεσίας

	• Γνώση νομοθετικού πλαισίου που διέπει τα τεχνικά έργα, τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση νομοθεσίας Σύμπραξης Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) - Μορφές συνεργασίας ιδιωτών επενδυτών με τις δημόσιες αρχές. • Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εκτός γραφείου, εντός του νομού Αττικής, αλλά και ανά την Επικράτεια, εάν παραστεί ανάγκη.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**