**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Επιθεωρητής / Ελεγκτής

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 1 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 13/07/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Έλεγχος/ Επιθεώρηση | 7.2 | Επιθεωρητής / Ελεγκτής<br>ΤΜΗΜΑ Α' - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Γ.Δ.Ε.Σ.Π.) \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ \| ΤΜΗΜΑ Α' - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 7363013422 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 20, 10672, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Ενδελεχής, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας για τον φορέα, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της ελεγχόμενης υπηρεσίας (διοικητικής μονάδας). |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄ |

| | |
|---|---|
| ☑ Επιπλέον αμοιβές<br><br>Ελεγκτική αποζημίωση | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς<br>• Φορείς συντονισμού, παρακολούθησης και υλοποίησης δράσεων/ έργων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, Υπουργεία Ευθύνης, Φορείς Υλοποίησης κ.λπ.)<br>• Ελεγκτικές Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DG ECFIN, DG REGIO.EMPL.DAC, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF)<br>• Ελληνικό Ελεγκτικό Συνέδριο<br>• Εθνική Αρχή Διαφάνειας<br>• Λοιποί φορείς εμπλεκόμενοι με τη διαχείριση, την<br>• υλοποίηση και τον έλεγχο των συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (όπως Διαχειριστικές Αρχές, Αρχή Πιστοποίησης, Κεντρικοί Συντονιστικοί Φορείς κ.λπ.) | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Α' - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ |

| **Κύρια καθήκοντα** |
|---|
| • Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτουμένων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π).<br>• Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.<br>• Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους.<br>• Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα τους.<br>• Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών.<br>• Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.<br>• Συμβάλει στην επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.<br>• Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου και σε προτάσεις μέτρων βελτίωσης της ελεγκτικής διαδικασίας.<br>• Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτουμένων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π).<br>• Προβαίνει σε ανάλυση θεμάτων ή/και κινδύνων<br>• Συλλέγει πληροφορίες σχετικά με τις περιοχές, τις διαδικασίες και διεργασίες που πρόκειται να ελεγχθούν και πραγματοποιεί συναντήσεις/ συνεντεύξεις με εκπροσώπους των ελεγχόμενων φορέων.<br>• Αξιολογεί την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων του φορέα (αξιολόγηση της λειτουργίας του φορέα βάσει της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και της προστασίας Των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης)<br>• Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητά τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων. |

- Συντάσσει: (α) προσωρινή Έκθεση Αποτελεσμάτων ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων και προθεσμία υλοποίησης τους προς τον ελεγχόμενο φορέα, (β) εισήγηση προς την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ) επί του περιεχομένου της έκθεσης προσωρινών αποτελεσμάτων ελέγχου και επί των τυχόν υποβαλλομένων αντιρρήσεων ή/ και παρατηρήσεων των ελεγχθέντων/ εμπλεκόμενων φορέων και (γ) οριστική Έκθεση Αποτελεσμάτων ελέγχου, σύμφωνα με τις αποφάσεις της ΕΔΕΛ.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών/ μέτρων των ελεγχόμενων φορέων συνεπεία συστάσεων των οριστικών Εκθέσεων Αποτελεσμάτων ελέγχου και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.
- Συντάσσει Αποφάσεις Δημοσιονομικών Διορθώσεων και Ανάκτησης/ Μείωσης Ορίου Πληρωμών αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών που εντοπίζονται στο πλαίσιο των ελέγχων της Διεύθυνσης Ελέγχου Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Παρακολουθεί τις διαδικασίες των προ της ασκήσεως της προσφυγής και των ασκήσεως προσφυγής στο Ελεγκτικό Συνέδριο επί των Αποφάσεων Δημοσιονομικών Διορθώσεων και Ανάκτησης/ Μείωσης Ορίου Πληρωμών αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.
- Συμβάλει στην κατάρτιση Συνόψεων Ελέγχων που υποβάλλονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Συμβάλει στη σύνταξη εκθέσεων/ αναφορών που εκπονούνται από άλλους εθνικούς ή ευρωπαϊκούς φορείς/υπηρεσίες, μέσω της αποστολής σε αυτούς στοιχείων που αφορούν τα αποτελέσματα ελέγχων της Διεύθυνσης Ελέγχου Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Συμβάλει σε ελέγχους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλων ευρωπαϊκών οργάνων.
- Συνεργάζεται με άλλους εθνικούς φορείς επιθεώρησης/ελέγχου, με τις Εισαγγελικές Αρχές και τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση του απορρήτου και την ασφαλή φύλαξη των αποδεικτικών στοιχείων για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση σε Τεχνικές Συναντήσεις, Ημερίδες και Συνέδρια στο εσωτερικό και στο εξωτερικό. |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου.<br>• Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management)<br>• Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας<br>• Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί<br>• Γνώση ειδικών ρυθμίσεων/νομοθεσίας του φορέα που καλείται να ελέγξει<br>• Γνώση εφαρμογών πληροφορικής<br>• Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή με τις<br>• ανωτέρω ειδικότητες γνωστικά πεδία. |

| | |
|---|---|
| | • Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τη διαχείριση και τον έλεγχο<br>• των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.<br>• Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και<br>• έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.<br>• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων<br>• επιθεώρησης/ελέγχου.<br>• Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τις κρατικές ενισχύσεις.<br>• Γνώση των διατάξεων που αφορούν το δημόσιο λογιστικό, τις δημόσιες<br>• δαπάνες και τις πληρωμές.<br>• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων<br>• ελέγχου.<br>• Ελεγκτική εμπειρία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα<br>• Καλή γνώση άλλης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης πέραν της Αγγλικής<br>• γλώσσας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α<br>• 232). |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • Μετακινήσεις εκτός έδρας (για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων) και στο<br>• εξωτερικό (για συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις με ευρωπαϊκούς οργανισμούς: ΕΕ, ΕΕΛΣ, OLAF κ.λπ.) |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |