**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος τομέα

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 20/01/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.6 | Υπεύθυνος τομέα<br>ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΗΜΑΡΧΟΣ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ \| ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 7391145670 | ΟΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΑΚΗ, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Έχει ως κύρια αρμοδιότητα τον σχεδιασμό, τη διαχείριση και την επίβλεψη των τεχνικών και μηχανολογικών έργων που αφορούν στην αποκομιδή απορριμμάτων, ανακύκλωση, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων και την υποστήριξη των ειδικών συνεργείων του Δήμου. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |

| | |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης
- Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων
- Σχεδιασμός και Επίβλεψη Τεχνικών Εργασιών:
- - Σχεδιασμός, υλοποίηση και εποπτεία έργων που σχετίζονται με την αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών και καθαρισμού δημόσιων χώρων, με τη χρήση κατάλληλων μηχανημάτων και εξοπλισμού.
- - Σχεδιασμός και εφαρμογή των τεχνικών λύσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας των Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.) και άλλων σχετικών υποδομών.
- - Επίβλεψη της συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας των τεχνικών μέσων, κάδων και άλλων υποδομών για τη διαχείριση απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.
- Υποστήριξη Συστήματος Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Απορριμμάτων:
- - Υποστήριξη και παρακολούθηση της εφαρμογής των συστημάτων διαλογής στην πηγή και χωριστής συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών (γυαλί, χαρτί, πλαστικά, μέταλλα).
- - Σχεδιασμός και εφαρμογή διαδικασιών για την ασφαλή αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων από τα σημεία συλλογής στους χώρους ανακύκλωσης και διάθεσης.
- - Συνεργασία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες για την ανάπτυξη νέων τεχνολογιών και μεθόδων στη διαχείριση αποβλήτων και την ανακύκλωση.
- Συντονισμός και Διαχείριση Υποδομών Καθαριότητας:
- - Παρακολούθηση της λειτουργίας και συντήρησης των υποδομών για τη διαχείριση απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών (κάδοι, containers, Σ.Μ.Α.).
- - Διαχείριση της διαδικασίας τοποθέτησης, πλυσίματος και συντήρησης των κάδων και άλλων μέσων αποθήκευσης.
- - Επίβλεψη της καλής λειτουργίας των συνεργείων καθαριότητας και ανακύκλωσης, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών συνεργείων για τον καθαρισμό ογκωδών αντικειμένων και ειδικών αποβλήτων.
- Διαχείριση Ειδικών Συνεργείων και Εργασιών Καθαριότητας:
- - Οργάνωση και επίβλεψη των ειδικών συνεργείων για καθαρισμό δρόμων, πλατειών, ακτών και ιδιωτικών οικοπέδων.

- - Εποπτεία της διαδικασίας απομάκρυνσης και διάθεσης ογκωδών αντικειμένων και άλλων ειδικών αποβλήτων.
- - Εξασφάλιση της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών καθαρισμού και προστασίας του περιβάλλοντος από επικίνδυνα ή τοξικά απόβλητα.
- Συνεργασία και Συντονισμός με Εξωτερικούς Φορείς:
- - Συνεργασία με εξωτερικούς φορείς και οργανισμούς για την ολοκληρωμένη διαχείριση των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.
- - Ενημέρωση και εκπαίδευση των πολιτών για τη σωστή διαχείριση των απορριμμάτων και τη συμμετοχή τους στα προγράμματα ανακύκλωσης.
- - Συμμετοχή στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων όπως το πρόγραμμα "Πληρώνω Όσο Πετάω".
- Έλεγχος Ποιότητας και Ασφάλειας:
- - Διασφάλιση της ασφάλειας των εργαζομένων και της προστασίας του περιβάλλοντος, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.
- - Εφαρμογή των κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας κατά τη λειτουργία των έργων καθαριότητας και ανακύκλωσης.
- - Έλεγχος των μηχανημάτων και των εργαλείων για τη διασφάλιση της ασφαλούς χρήσης τους και της κανονικότητας των διαδικασιών.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές<br>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.<br>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.<br>• Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |