ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Νοσηλευτικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.8	Νοσηλευτικό προσωπικό 414 ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΓΕΣ) | 414 ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7394487951	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΤΑΞΙΑΡΧΟΥ ΒΕΛΙΟΥ 6, 15236, ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παροχή γενικής η εξειδικευμένης νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊσταμένη Νοσηλευτικού Τμήματος • Διευθυντή Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Κύρια καθήκοντα

- Εκτελεί και ενημερώνει την προϊσταμένη για κάθε εργασία ή υπευθυνότητα που της/του έχει ανατεθεί σχετικά με θέση και της γνώσεις της/του.
- Σε περίπτωση έκτακτων-επειγουσών, για τη ζωή των ασθενών , καταστάσεων συμμετέχει στην υποστήριξη του ασθενούς.
- Ενημερώνει, με ακρίβεια και σαφήνεια τους ασθενείς και φροντίζει τη διενέργεια των διαγνωστικών ή θεραπευτικών διαδικασιών τους με τον πιο ασφαλή τρόπο.
- Βοηθά τον ιατρό κατά την εκτέλεση οποιοσδήποτε εξέτασης και θεραπείας των ασθενών.
- Γνωρίζει καλώς τη λειτουργία όλων των μηχανημάτων που υπάρχουν στο συγκεκριμένο χώρο, μεριμνά για τη σωστή χρήσης και λειτουργία τους και αναφέρει τυχόν πρόβλημα.
- Διευθετεί, καθαρίζει, απολυμαίνει το μη αναλώσιμο υγειονομικό υλικό.
- Συνεργάζεται με τον/την υπόλογο υλικού για όλα τα ζητήματα που αφορούν το υλικό της κλινικής
- Ασκεί την νοσηλευτική πρακτική σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς.
- Τηρεί το νομικό πλαίσιο των Δικαιωμάτων του ασθενούς.
- Παρακολουθεί το πρόγραμμα συνεχιζόμενης ενδονοσοκομειακής εκπαίδευσης, σεμινάρια και εκπαιδεύσεις, ώστε να ενημερώνεται για τις εξελίξεις στον τομέα της/του.
- Είναι ενήμερος/η του πνεύματος πειθαρχίας, των κανονισμών, των διαταγών και των στόχων της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και του Νοσοκομείου και γενικότερα του Σ.Ξ και συνεργάζεται με όλα τα μέλη της υγειονομικής ομάδας.
- Εκτελεί όποια άλλη εργασία του ανατεθεί σύμφωνα με τη θέση εργασίας, τις γνώσεις και την ισχύουσα νομοθεσία.
- Μεριμνά για την υγιεινή και ασφάλεια των χώρων, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του νοσοκομείου.
- Είναι υπεύθυνη/ος για το φαρμακευτικό και υγειονομικό υλικό όταν απαιτείται.
- Συμβάλλει στη διαλογή (triage) εκτιμώντας τη βαρύτητα των εισερχόμενων περιστατικών ταξινομώντας και ιεραρχώντας τα επείγοντα.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους.

	δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Προϋπηρεσία ενός έτους σε Νοσοκομείο, κατά προτίμηση σε Ψυχιατρικές Κλινικές και Κλινικές Φυσιατρικής Ιατρικής-Αποκατάστασης • Γνώση ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού Η/Υ • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργάζεται σε κυκλικό οκτάωρο ωράριο και εκτελεί υπηρεσίες σύμφωνα με το πρόγραμμα υπηρεσιών που καταρτίζεται από τη Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	