ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
7399124953	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΘΗΒΩΝ 196-198 & ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΡΑΝΗΣ, 18233, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σκοπός της θέσης εργασίας είναι: α) η προετοιμασία του κειμένου της Εθνικής Στρατηγικής για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους και η παρακολούθηση της υλοποίησής της, β) η σύνταξη αναφορών για την πρόοδο της διαχείρισης του ιδιωτικού χρέους και των επιμέρους δράσεων και γ) η διεξαγωγή μελετών και ερευνών για θέματα πρόληψης και καταπολέμησης της υπερχρέωσης.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Δημοσίους φορείς που μετέχουν σε δράσεις διαχείρισης του ιδιωτικού χρέους (π.χ. Α.Α.Δ.Ε., Ε.Φ.Κ.Α./Κ.Ε.Α.Ο., Τ.Π.Δ., Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., ΗΔΙΚΑ Α.Ε.) • Ιδιωτικούς φορείς που μετέχουν σε δράσεις διαχείρισης του ιδιωτικού χρέους (π.χ. Ε.Ε.Τ., Τράπεζες, ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.) • Επιμελητήρια – Επαγγελματικές οργανώσεις – Ενώσεις Καταναλωτών	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Κύρια καθήκοντα
• Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Συμμετέχει στο σχεδιασμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης της Εθνικής Στρατηγικής για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους. • Συμμετέχει στο σχεδιασμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης επιμέρους δράσεων για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους. • Συντάσσει αναφορές για την πρόοδο της διαχείρισης του ιδιωτικού χρέους και των επιμέρους δράσεων για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους. • Συμμετέχει στη διεξαγωγή ή την παρακολούθηση της διεξαγωγής από εξωτερικούς αναδόχους μελετών και ερευνών για θέματα πρόληψης και καταπολέμησης της υπερχρέωσης. • Μεριμνά για την ανάπτυξη καινοτομικών εργαλείων ή υπηρεσιών για την πρόληψη ή την καταπολέμηση της υπερχρέωσης. • Μεριμνά για τη συγκέντρωση και επεξεργασία όλων των διαθέσιμων πληροφοριών και κάθε πρόσφορου στοιχείου, που αφορούν σε θέματα πρόληψης και καταπολέμησης της υπερχρέωσης. • Συμμετέχει στη δημιουργία ή την παρακολούθηση της δημιουργίας από εξωτερικούς αναδόχους βάσης στατιστικών δεδομένων και πληροφοριών, η οποία αξιοποιείται για το σχεδιασμό της εθνικής στρατηγικής για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους. • Παρέχει γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη στο Κυβερνητικό Συμβούλιο Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ)

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.

	β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Εργασιακή εμπειρία / γνώσεις κατά προτίμηση στους ακόλουθους τομείς: • Της ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης και έρευνας. • Στις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές αναφορικά με την πρόληψη και την καταπολέμηση του φαινομένου της υπερχρέωσης. • Της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται τη ρύθμιση οφειλών ΦΠ και ΝΠ, την αφερεγγυότητα και τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους. • Της διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή Διδακτορικό με αντικείμενο Διαπραγματεύσεις και Επίλυση Συγκρούσεων ή Δημόσια Πολιτική και Διοίκηση ή Διακυβέρνηση και Δημόσιες Πολιτικές ή Εφαρμοσμένη Στατιστική ή Χρηματοοικονομική και Τραπεζική ή Χρηματοοικονομικό & Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος & Κεφαλαίου ή Πληροφορική και Διοίκηση ή οποιοδήποτε συναφές με τα παραπάνω. • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας • Η γνώση χειρισμού Η/Υ στο αντικείμενο των παρουσιάσεων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	