ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΞΙΟΠΛΟΪΑΣ/ΓΕΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΓΕΣ) | ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΞΙΟΠΛΟΪΑΣ/ΓΕΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7422321264	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΥΕΘΑ/ΓΕΑ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΑΕΡΟΝΟΜΙΑΣ, 16233, ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΟΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η θέση εργασίας αφορά στη διαχείριση της πιστοποίησης κινητήρων, εξαρτημάτων και συσκευών. Ειδικότερα, ο κάτοχος της θέσης προσδιορίζει τις απαιτήσεις του προγράμματος πιστοποίησης και ελέγχει την υλοποίησή του.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Στρατιωτικές Αρχές Αεροπορίας / Αξιοπλοΐας άλλων κρατών. • Ευρωπαϊκός Οργανισμός Άμυνας (EDA). • ΝΑΤΟ. • Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠΑ) της Ελλάδας. • Πελάτες της ΕΣΑΑ (ΥΠΕΘΑ, ΓΕΣ, ΓΕΝ, ΓΕΑ, οικονομικοί φορείς).	• Τμηματάρχης Πιστοποίησης • Αεροναυτικών Προϊόντων, Εξαρτημάτων και Συσκευών

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Ευθύνεται:
- α. Για τον χειρισμό όλων των θεμάτων αρμοδιότητάς του, που του έχουν ανατεθεί.
- β. Την άρτια ενημέρωσή του σε όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του.
- γ. Την συλλογή των αναγκαίων στοιχείων και πληροφοριών κατά τον χειρισμό των θεμάτων του.
- δ. Την σύνταξη, κατά τα ισχύοντα περί στρατιωτικής αλληλογραφίας και βάσει των κατευθύνσεων και οδηγιών του Τμηματάρχη Κανονισμών Αξιοπλοΐας, των απαραίτητων σχεδίων εγγράφων, σημάτων και εισηγήσεων, τα οποία και μονογράφει, ευθυνόμενος για την πληρότητα και ορθή επιτελική διατύπωσή τους.
- ε. Την υποβολή των ανωτέρω ενεργειών τους προς την Διοίκηση της Αρχής, κατά τα ισχύοντα, την παρακολούθηση των διατυπωμένων απόψεων επί αυτών και την ενημέρωση σχετικώς του Τμηματάρχη Πιστοποίησης Αεροναυτικών Προϊόντων, Εξαρτημάτων και Συσκευών.
- Οφείλει:
- α. Να είναι πλήρως ενήμερος των φακέλων αρχείων της αρμοδιότητάς του και της εξέλιξης αυτών και να είναι σε θέση να ενημερώνει άμεσα τον Τμηματάρχη του και τον Διευθυντή του.
- β. Να τηρεί τα απαιτούμενα βοηθήματα, όπως Κανονισμούς, Πάγιες Διαταγές, επιτελικούς πίνακες, τους απαιτούμενους φακέλους θεματολογίου, στατιστικά στοιχεία και λοιπά δοκίμια, μεριμνώντας για την συνεχή ενημέρωσή τους, ταξινομημένα και σε ασφάλεια, για την υποβοήθησή του κατά την εργασία του.
- Εισηγείται προς τη Δνση τη διαμόρφωση προδιαγραφών πιστοποίησης και υλικού καθοδήγησης για την πιστοποίηση της αξιοπλοΐας κινητήρων, ελίκων, εξαρτημάτων και συσκευών.
- Ελέγχει την αρτιότητα και καταλληλότητα αναλύσεων – εκθέσεων – μελετών και λοιπού υλικού τεκμηρίωσης που αφορούν στη σχεδίαση και πιστοποίηση κινητήρων, εξαρτημάτων και συσκευών που υποβάλλονται στην ΕΣΑΑ από οργανισμούς σχεδίασης.
- Εισηγείται προς τη Δνση τη βάση πιστοποίησης, το πρόγραμμα πιστοποίησης της αξιοπλοΐας και την έκδοση πιστοποιητικών για κινητήρες, έλικες, εξαρτήματα και συσκευές.
- Αξιολογεί τη συμμόρφωση μελετών και λοιπού υλικού τεκμηρίωσης με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις αξιοπλοΐας.
- Εισηγείται προς τη Δνση την έκδοση Οδηγιών Αξιοπλοΐας που αφορούν κινητήρες, έλικες, εξαρτήματα και συσκευές, όταν απαιτείται.
- Εισηγείται προς τη Δνση την έκδοση Αδειών Πτήσης που απαιτούνται για την εκτέλεση πτήσεων δοκιμής στο πλαίσιο της πιστοποίησης κινητήρων, ελίκων, εξαρτημάτων και συσκευών.

- Εισηγείται προς τη Δνση την παροχή εγκρίσεων σχεδίασης εξαρτημάτων και συσκευών, βάσει Οδηγιών Τεχνικών Προτύπων.
- Παρέχει συμβουλευτικές οδηγίες και κατευθύνσεις σε οργανισμούς σχεδίασης για την πιστοποίηση κινητήρων, ελίκων, εξαρτημάτων και συσκευών.
- Παρέχει εκπαιδευτικές υπηρεσίες σε σχολεία και σεμινάρια που διενεργούνται από την ΕΣΑΑ.
- Συνεργάζεται με ειδικευμένους φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής για την εκτέλεση εργασιών πιστοποίησης κινητήρων, ελίκων, εξαρτημάτων και συσκευών.
- Εισηγείται προς τη Δνση την ανάθεση μελετών σε ακαδημαϊκούς – ερευνητικούς και μελετητικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο του ΥΠΕΘΑ.
- Εκπονεί διαδικασίες, εγχειρίδια, ενημερωτικά φυλλάδια που εκδίδονται από την Δνση σχετικά με την πιστοποίηση κινητήρων, ελίκων, εξαρτημάτων και συσκευών.
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις στις μεθόδους της εκτίμησης επικινδυνότητας.
- Τηρεί το αρχείο υλικού τεκμηρίωσης της πιστοποίησης κινητήρων, ελίκων, εξαρτημάτων και συσκευών (μελέτες, εκθέσεις, πιστοποιητικά, κλπ.).
- Συνεργάζεται με τις άλλες Δνσεις της ΕΣΑΑ, των Γενικών Επιτελείων των ΕΔ και του ΥΠΕΘΑ σε θέματα πιστοποίησης κινητήρων, ελίκων, εξαρτημάτων και συσκευών.
- Συνεργάζεται με την ΕΣΑΑ/ΔΠΚΜΑ για την εκπόνηση, τροποποίηση ή αναθεώρηση των σχετικών με τις αρμοδιότητές του Εθνικών Στρατιωτικών Κανονισμών Αξιοπλοΐας.
- Επιβλέπει την εκτέλεση ελέγχων – επιθεωρήσεων που εκτελούνται στο πλαίσιο της πιστοποίησης κινητήρων, ελίκων, εξαρτημάτων και συσκευών.
- Χειρίζεται επιτελικά τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος (ενημέρωση, συλλογή στοιχείων, σύνταξη και υποβολή σχετικών εγγράφων, τήρηση αρχείου σχετικών νόμων, Κανονισμών, Διαταγών, αλληλογραφίας).
- Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας – Επιτροπές της Αρχής συναφείς με το αντικείμενο της θέσης του.
- Συνεργάζεται με τις λοιπές Διευθύνσεις της Αρχής, τις αρμόδιες Διευθύνσεις των Γενικών Επιτελείων των τριών Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων και τις αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας περί του κανονιστικού – ρυθμιστικού πλαισίου της Αρχής.
- Συμμετέχει σε ομάδες διενέργειας ελέγχων και επιθεωρήσεων της Αρχής, κατόπιν αιτήματος – πρότασης της καθ΄ ύλην αρμόδιας Διεύθυνσης της Αρχής.
- Παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σε σχολεία και σεμινάρια που διενεργούνται από την Αρχή.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εθνικός Αντιπρόσωπος της ΕΣΑΑ σε διεθνείς οργανισμούς [Ευρωπαϊκός Οργανισμός Άμυνας (EDA), ΝΑΤΟ κ.ά.].

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	

Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Κάτοχος τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος σε τομείς της επιστήμης και τεχνολογίας της Αεροναυπηγικής, Μηχανολογίας, Ηλεκτρονικών Συστημάτων Αεροσκαφών, Παραγωγής και Διοίκησης, Πληροφορικής, Βιομηχανικής Σχεδίασης, Διαχείρισης Ποιότητας από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, δεόντως αναγνωρισμένου από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με το οικείο εθνικό δίκαιο. • Καλή γνώση (Β2/Β2) της Γαλλικής γλώσσας ή άλλης επίσημης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αυτό να αποδεικνύεται με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας ή έτερο αποδεκτό πιστοποιητικό ανά επίπεδο γλωσσομάθειας, σύμφωνα με το τελευταίο ισχύον Ειδικό Παράρτημα Α2 «Τίτλοι Γλωσσομάθειας – Τρόπος Απόδειξης» του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ). • Επιθυμητή γνώση των προτύπων / προδιαγραφών ηλεκτρομαγνητικής αλληλεπίδρασης / συμβατότητας [Electromagnetic Interference / Compatibility (EMI/EMC)] ηλεκτρονικών συστημάτων, ιδιαιτέρως συστημάτων αεροσκαφών.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Καλή γνώση στην Χρήση Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων, στην Επεξεργασία Κειμένου, στα Υπολογιστικά Φύλλα, στις Υπηρεσίες Διαδικτύου (πλοήγηση στον ιστό και επικοινωνία), στις Βάσεις Δεδομένων και στις Παρουσιάσεις, και αυτό να αποδεικνύεται κατά European Computer Driving Licence / International Computer Driving Licence – ECDL/ICDL), σύμφωνα με το τελευταίο ισχύον Ειδικό Παράρτημα Α1 «Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ» του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ).
Εμπειρία	Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη σε περιβάλλον σχεδίασης, παραγωγής, μελετών ή διασφάλισης ποιότητας – ελέγχου ποιότητας αεροναυτικών προϊόντων, εξαρτημάτων και συσκευών σε φορείς των Ενόπλων Δυνάμεων ή της αεροναυτικής βιομηχανίας, και αυτό να αποδεικνύεται από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες