

|                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                  |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής                                                                                 |                                                                                             |                                                                  |                        |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                  |                                                                                             | 3                                                                |                        |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                 |                                                                                             | 11/09/2024                                                       |                        |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                         | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                            |                        |
| Έλεγχος/ Επιθεώρηση                                                                                                                      | 7.2                                                                                         | Επιθεωρητής / Ελεγκτής<br>ΤΜΗΜΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ (ΤΑΕ) |                        |
| Οργανισμός                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                  |                        |
| ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                  |                        |
| Μονάδα                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                                  |                        |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ (ΤΑΕ)                                                                     |                                                                                             |                                                                  |                        |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                            | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                                  |                        |
| 7432435116                                                                                                                               | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                                  |                        |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                  |                        |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                                        |                                                                                             |                                                                  |                        |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                     | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                           | Ειδικότητα             |
| ΝΑΙ                                                                                                                                      | ΠΕ                                                                                          | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                                        | ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                  | Εξυπηρέτηση Πολίτη     |
| ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 139, 14231, ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ, Ελλάδα                                                                                 |                                                                                             |                                                                  | ΝΑΙ                    |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                      |                                                                                             |                                                                  |                        |
| Είναι αρμόδιος για τον έλεγχο της τήρησης της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας, σε ότι αφορά τις αυθαίρετες και επικίνδυνες κατασκευές. |                                                                                             |                                                                  |                        |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                  |                        |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                  |                                                                                             | Βαθμός                                                           |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                                  |                        |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                      |                                                                                             |                                                                  |                        |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                |                                                                                             |                                                                  |                        |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                         |                                                                                             |                                                                  |                        |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                      |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                                    |                        |

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπουργεία</li> <li>• Περιφέρειες</li> <li>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση</li> <li>• ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας</li> <li>• Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π).</li> <li>• Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.</li> <li>• Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.</li> <li>• Διενεργεί αυτοψίες και συντάσσει εκθέσεις αυτοψίας σχετικά με αυθαίρετες κατασκευές, χειρίζεται τη σχετική αλληλογραφία και εκτελεί τις συναφείς διαδικασίες.</li> <li>• Διενεργεί αυτοψίες σε επικίνδυνες οικοδομές και συντάσσει εκθέσεις επικινδύνων κατασκευών, χειρίζεται τη σχετική αλληλογραφία και εκτελεί τις συναφείς διαδικασίες.</li> <li>• Εκτελεί όλες τις σχετικές αρμοδιότητες τεχνικής φύσεως που προκύπτουν για το ΤΑΕ από τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Νέας Ιωνίας ή από νεότερες νομοθετικές ρυθμίσεις.</li> <li>• Μεριμνά για τη διαδικασία σφράγισης ακινήτων για λόγους μη επιτρεπτής χρήσης ή άλλους λόγους που εμπύπτουν στην αρμοδιότητα της υπηρεσίας.</li> <li>• Συντάσσει έγγραφα και χρηματικούς καταλόγους για επιβολή και βεβαίωση προστίμων (ανέγερσης και διατήρησης) των χαρακτηρισμένων ως αυθαιρέτων κατασκευών, και χορηγεί αναστολή επιβολής κυρώσεων και διαγραφή βεβαιωθέντων προστίμων, όπου προβλέπεται.</li> <li>• Εκτελεί τις διαδικασίες που αφορούν την προσωρινή και οριστική, μετά από αυτοψία, σύνδεση οικοδομών με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας</li> <li>• Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τις αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου για τα πολεοδομικά θέματα.</li> <li>• Παρέχει πληροφορίες στους πολίτες σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος στο οποίο εργάζεται.</li> <li>• Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τις αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου για τα πολεοδομικά θέματα.</li> <li>• Συντονίζει τις ενέργειες του τμήματος και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του.</li> <li>• Κατανέμει το αντικείμενο και τα εισερχόμενα στους υπαλλήλους του Τμήματος.</li> <li>• Εκπροσωπεί το τμήμα όπου χρειάζεται.</li> </ul> |  |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου.</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας</li> <li>• Γνώση ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με πολεοδομικά θέματα.</li> <li>• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης</li> <li>• Γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων τύπου CAD</li> </ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό                    |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                    |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         |                                                          |                          |